

日本弁理士会事務局のパート職員募集

日本弁理士会では、以下の要領によりパート職員を募集しております。

特別な知識は必要ありませんが、日本弁理士会の活動を支えてくださる方のご応募をお待ちしております。

■募集要項

職 種	役員秘書室の業務補助
業務内容	<ul style="list-style-type: none">・ 電話対応、来客対応、お茶出し・ 会議資料のコピー、ファイリング・ その他付随する庶務的業務全般・ 資料作成あり（ワード、エクセルの基本操作必須） ※丁寧で的確に、テキパキとした対応が求められる職場です。
応募資格	短大卒以上 ※PC操作（Word、Excel、Eメール）の基本操作必須。 ※秘書経験あれば尚可
採用人数	1名
雇用形態	パート職員（試用期間3ヵ月。同待遇）
雇用期間	雇用期間の定めあり。 平成25年9月24日～同26年6月30日
勤務時間	9：00～17：00（週5日）
勤 務 地	東京（千代田区霞が関3-2-6 東京倶楽部ビル14階）
休 日	週休2日制（土日）、祝日、年末年始（12/29～1/3）
給 与	時給1,300円
待 遇	社会保険完備、交通費支給
そ の 他	残業の場合あり（月平均10時間程度）

■応募方法

応募書類	<ul style="list-style-type: none">（1）自筆の履歴書（写真貼付）（2）職務経歴書（3）紹介状（※ハローワークの紹介の場合のみ） 以上の書類を必ず郵送してください。 ※受付締切後、速やかに連絡いたします。 ※お送りいただいた応募書類に記載された個人情報は、採用試験以外の目的で使用することはありません。また、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。採用業務終了後1ヵ月以内に、適切な方法により廃棄・消去いたします。
------	--

宛 先	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-4-2 日本弁理士会 総務課 宛 ※封筒の表紙に「求人応募」と朱書し、 <u>必ず郵送のこと。</u> ※ <u>8月30日(金)午後5時必着</u>
選考予定	(1) 書類選考 (2) 一次面接試験(9月3日(火)) (※書類選考通過者のみ) (3) 二次面接試験(未定) (※一次面接試験通過者のみ) (4) 採 用 日(9月24日予定)
注意事項	・試験内容に関するお問い合わせには回答できません。 ・受験のための交通費等は各自でご負担ください。
お問合せ	日本弁理士会 総務課 岡田、豊田 電話：03-3519-2701