



# 日本弁理士会事務局のパート職員を募集します！

日本弁理士会は、知的財産制度の適切な運用に貢献するために、弁理士法に基づいて設立された法人であり、弁理士及び特許業務法人の使命及び職責に鑑み、その品位を保持し、弁理士及び特許業務法人の業務の改善進歩を図るため、会員の指導、連絡及び監督並びに弁理士の登録に関する事務を行うことを目的とし、研修を通じた会員の能力研鑽と向上、知的財産制度の研究と普及活動など多様な活動をしています。

これらの活動を円滑に行うため、事務局は会員である弁理士をサポートする役割を担っています。特別な知識は必要ありませんが、日本弁理士会の活動を支えてくださる方のご応募をお待ちしています！

## ◆ 募集要項

職種	一般事務及び経理事務
業務内容	<p>【一般事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国会議員及び関係省庁との対応補助</li> <li>・会議などの運営補助、会議室の設営、会議資料の作成補助</li> </ul> <p>【経理事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕訳、月次及び年次決算、経理データ入力等</li> <li>・その他、経理事務に付随する業務</li> </ul>
応募資格	<p>高卒以上 年齢不問</p> <p>※会計ソフト「弥生会計」の操作必須。</p> <p>※その他、Excel、Word、インターネット、Eメールの基本操作必須。</p> <p>※日商簿記3級以上必須及び秘書検定2級以上尚可。</p>
採用人数	1名
雇用形態	パート職員（試用期間3ヶ月。同待遇）
雇用期間	<p>期間の定めあり。</p> <p>平成28年6月16日～同29年3月31日</p> <p>※契約更新の可能性あり。</p>
勤務時間	9：00～17：00（週5日）
勤務地	東京（千代田区霞が関3-4-2 又は千代田区霞が関3-2-6 東京俱楽部ビル14階） <a href="http://www.jpaa.or.jp/img/about_us/location/map_tokyo_l.gif">http://www.jpaa.or.jp/img/about_us/location/map_tokyo_l.gif</a>
休日	週休二日制（土日）、祝日、年末年始（12/29～1/3）
給与	時給1,500円～1,800円
待遇	社会保険完備、交通費全額支給（ただし、上限は5万円／月）
その他	残業の場合あり

## ◆ 応募方法

応募書類	<p>以下の書類を郵送してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）履歴書（写真貼付）</li> <li>（2）職務経歴書又は自己紹介文（自筆、400字程度、様式不問）</li> <li>（3）紹介状（※ハローワークの紹介の場合のみ）</li> <li>（4）返信封筒（長形3号封筒。返信先住所、氏名等を記入。切手貼付不要）</li> </ol> <p>※受付締切後、速やかに連絡いたします。</p> <p>※お送りいただいた応募書類に記載された個人情報は、採用試験以外の目的で使用することはありません。</p> <p>また、応募書類は返却しませんので預めご了承ください。採用業務終了後1ヶ月以内に、適切な方法により廃棄・消去します。</p>
宛先	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-6 東京俱楽部ビル14階 日本弁理士会 総務課 採用担当宛 ※封筒の表紙に「 <b>求人応募</b> 」と朱書のこと。
選考予定	<p>（1）書類選考</p> <p>（2）面接試験（6月上旬～6月中旬予定）（※書類選考通過者のみ）</p> <p>（3）採用日（6月16日予定）</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験内容に関するお問い合わせには回答できません。</li> <li>・受験のための交通費・宿泊費は各自でご負担ください。</li> </ul>
お問合せ	日本弁理士会 総務課 岡田、西堀 TEL：03-3519-2701