

平成29年2月14日

日本弁理士会研修課

印刷業者各位

競争入札のお知らせ

業務内容	日本弁理士会研修所主催の継続研修の印刷業務
ページ数及び部数	■パターンA <テキスト>30 ページ× 50 部 (東京 50 部) <受講カード>50 部 <送料>東京 23 区 1 箇所 ■パターンB <テキスト>70 ページ×300 部 (東京 150 部、大阪 100 部、名古屋 50 部) <受講カード>300 部 <送料>東京 23 区、大阪市内、名古屋市内 各 1 箇所 ※送料が発生しない (自社の車で配送する等) 場合は、0 円と記載して下さい。 ※上記数字は、過去実績で多かったページ数、部数で、各社の入札金額を比較するための数字となります。実際にはページ数、部数共に増減があり、発送地域も変わります。 1 年間で約 100 回の印刷をお願いすることになります。
印刷仕様	■テキスト : A 4 両面、左二箇所ホチキス留め、モノクロ、上質 44.5 キロ ■受講カード : はがきサイズ、色上質 (空色他)、特厚口 ※見本を日本弁理士会 (東京倶楽部ビル 1 4 階) 受付近くに準備しますので、必ずご参照ください。
出稿形態	電子データ (Word、PPT、PDF) 提供
作業内容	■テキスト : 刷版 (面付含む)、編集 (表紙・奥付作成、ノンブル等)、印刷、製本 (丁合、綴じ、断ち等)、校正作業は基本的になし ■受講カード : 刷版 (面付含む)、編集、印刷、製本 (断ち等)
入稿予定日	各研修開催日の 7 日前 ~ 1 0 日前
納期	各研修開催日の前日
納品物	印刷物 (テキスト、受講カード等) 及び、PDF 等の電子データ (担当者へメールで送付)
納品場所	日本弁理士会及び指定会場 (2 3 区内、大阪市内及び名古屋市内等)
契約期間	平成 2 9 年 4 月 1 日 ~ 平成 3 0 年 3 月 3 1 日まで
見積締切日	平成 2 9 年 2 月 2 8 日 (火) 午前 1 0 時 ※提出期限厳守 ※見積書を入れた封筒に「継続研修の印刷業務見積書 研修課 鈴木 健 宛」と明記の上、日本弁理士会 (東京倶楽部ビル 1 4 階) の入札箱に投函してください。
金額表示	・上記パターンの 1 回当りのテキスト、受講カード、送料の単価及び金額をご記載下さい。 ・テキストと受講カードについては、単価の根拠となる明細を記載して下さい。 ・見積書記載例は、下記をご参照ください。
備考	・会社概要等の事業規模や業務内容が分かる資料をご提出ください。(過去にお取引がある業者様は不要です。) ・新規の業者様に委託することになった場合は、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。 ・入札結果は、結果に関わらず連絡いたしますので、担当者名、メールアドレスを明記して下さい。 ・入札結果 (落札額等) に対するお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。
担当・問合せ	第 1 事業部研修課 鈴木健 E-mail : kai in-kensyu@jpaa.or.jp TEL : 03-3519-2360

見積書（例）

品名	数量	単価	金額
パターンA 30ページ×50部（東京50部）			
テキスト代	50	***	*****
受講カード代	50	***	*****
送料（東京50部）		***	*****
		小計	*****
		消費税	****
		合計	*****
パターンB 70ページ×300部（東京150部、大阪100部、名古屋50部）			
テキスト代	300	***	*****
受講カード代	300	***	*****
送料（東京150部）		***	*****
（大阪100部）		***	*****
（名古屋50部）		***	*****
		小計	*****
		消費税	****
		合計	*****

明細書（例）

パターンA 30ページ×50部（東京50部） パターンB 70ページ×300部
 （東京150部、大阪100部、名古屋50部）

<p><テキスト></p> <p>刷版（面付含む） ¥***</p> <p>編集（表紙・奥付作成、ノンブル等） ¥***</p> <p>印刷 ¥***</p> <p>製本（丁合、綴じ、断ち等） ¥***</p> <p>用紙 ¥***</p>	<p><テキスト></p> <p>刷版（面付含む） ¥***</p> <p>編集（表紙・奥付作成、ノンブル等） ¥***</p> <p>印刷 ¥***</p> <p>製本（丁合、綴じ、断ち等） ¥***</p> <p>用紙 ¥***</p>
<p><受講カード></p> <p>刷版（面付含む） ¥***</p> <p>編集 ¥***</p> <p>印刷 ¥***</p> <p>製本（断ち等） ¥***</p> <p>用紙 ¥***</p>	<p><受講カード></p> <p>刷版（面付含む） ¥***</p> <p>編集 ¥***</p> <p>印刷 ¥***</p> <p>製本（断ち等） ¥***</p> <p>用紙 ¥***</p>

項目は印刷会社異なるため、拘りません。
 明細が分かるように記載して下さい。