

競争入札のお知らせ

業務内容	日本弁理士会の継続研修（一部委託対象外あり）の運営委託業務
研修会概要	<p>パターンA 研修会2時間・申込者1,000人（東京）</p> <p>パターンB 研修会2時間・申込者 490人（東京230・大阪150・名古屋50・札幌10・仙台10・金沢10・広島10・高松10・福岡10）</p> <p>※上記数字は、各社の入札金額を比較するための数字となります。実際には時間、開催地、申込者数は変わります。1年間で約100回の研修運営をお願いすることとなります。今年度、10名規模の開催地は研修実績なし。</p>
見積条件	<ul style="list-style-type: none"> ・金額算出にあたり、受講者100名に対して人員1名を基本とし、準備1時間、撤収1時間として算出して下さい。 ・<u>年間で一括の契約をしますが、研修1件ごとに個別に契約をします</u>ので、両パターンの1回当りの見積もりを、地域毎の金額が分かるようにしてご提出ください。 ・研修ごとに人数等の条件が変わってきますので、時間単価や設営、撤収費など詳細な内訳を記載してください。（時間単価に含む場合は、その旨ご記載ください） ・全国9支部での開催に対応可能な業者の応札をお願いします。 <p>※移動費がある場合は、見積金額に含めてください。移動費も含めた総額で比較いたします。</p>
業務内容	<p><準備・会場設営> 備品等の受領、会議室の開錠、パーティションの移動、机・椅子レイアウトの変更、PC・マイク等の音響機器・TV配信時の接続設定、関連設備の用意、関係者へのお茶の準備等</p> <p><受付、受講管理> 入場券による受講者の確認、テキスト・受講カード・アンケート配布、入退室の管理（早退・中座・15分以上の遅刻は単位認定不可のため）、出欠データ作成、受講カード・アンケート回収等 ※出欠データ作成は、当会作成の受講者名簿に入場券、受講カードを基に入場、修了の記載。</p> <p><研修運営> 講師を控室・会場へ案内、司会進行、質疑応答時のマイクラン等、研修に関するアナウンス</p> <p><片付け・会場撤収> パーティションの移動、机・椅子等の原状回復、設備片付け、備品の返却（PC・受講カード等）、会議室の施錠等</p> <p><事後処理> 出欠データ入力（受講者名を基にデータの入力）、アンケートの集計等</p> <p><その他> 上記以外の急な業務依頼にも出来る限り柔軟に対応すること。</p>
見積締切日	<p>平成29年2月28日（火）15時まで</p> <p>※見積書を入れた封筒に「見積書（継続研修運営業務委託）研修課宛」と明記の上、郵送または、日本弁理士会（東京倶楽部ビル14階受付）の入札箱へ投函してください。</p>

備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 価格、その他の事由を総合的に判断して決定します。 ・ 会社概要等の事業規模や業務内容が分かる資料をご提出ください。(過去にお取引がある業者様は不要です。) ・ 新規の業者様に委託することになった場合は、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。 ・ 研修運営に当たっては、各会場に責任者を1名定めてください。 ・ 入札の結果は、結果に関わらず連絡いたしますので、担当者名、メールアドレスを明記して下さい。 ・ 入札結果の内容に対するお問い合わせ(落札額等)には応じられませんので、ご了承下さい。 <p>＜注意事項＞</p> <p>【一括再委託について】</p> <p><u>・ 本業務の再委託は原則認めませんが、適切な業務運営を実現するうえで必要な場合は事前に申し出てください。ただし、一括再委託は認めません。(一括再委託の例については下記リンクをご参照ください)</u></p>
担当・問合せ	<p>東京都千代田区霞が関3-2-6 東京倶楽部ビル14階 第一事業部研修課 西谷 E-mail : kaiin-kensyu@jpaa.or.jp TEL : 03-3519-2360</p>