

e-ラーニングコンテンツの制作等にかかる業務委託について

e-ラーニングコンテンツの制作・修正に関する業務委託をいたします。内容をご確認の上、見積書をご提出ください。

記

【依頼内容】

◆新規コンテンツ制作について

①講師への内容に関する確認

- ・講師及び研修所運営委員との打合せを設定し、講義演題、時間、収録日時等を決める。
- ・資料、制作過程の説明を行なう。必要に応じ、資料の章立て等のコンサルティングを行なう。

②講師から提出された資料の編集・確認

- ・講師からは原則としてWordまたはPowerPointで提出される。Wordで提出された場合は、PowerPointに編集する。
- ・提出された資料にアニメーションが使われている場合には、必要によりアニメーションで表示される資料と同等の資料を作成する。
- ・誤字、脱字等を含む資料の構成を点検し、講師の確認のもと最終版に仕上げる。

③講義の収録

- ・機材等一式の費用を含む。
- ・スタジオ収録の場合、スタジオ費用を含む。
(スタジオは当会の会議室を基本的に利用可。講師の日程と会議室の空き日程が合わない時は、準備する。)

④コンテンツ作成

- ・指定のテンプレートに従いコンテンツの制作・編集をする。
(教材制作の概要を参照のこと)

⑤検収・納品後に判明した軽微な修正の対応

- ・資料の修正や追記・変更・差し替え、及び効果確認問題や解答の修正などを行い、配信開始から1年間は講師都合等にかかわらず無償対応とする。その後は瑕疵による場合のみ無償対応とする。

⑥その他

- ・講師や研修所関係者からの依頼には出来る限り柔軟に対応すること。

◆既存コンテンツの修正について

- ・原則として上記と同じ。ただし、収録をともなわない資料の編集のみの場合もある。

【講義の収録について】

◆スタジオ収録

- ・各コンテンツの講師は原則1人。
- ・収録日時・会場については講師及び研修所運営委員と調整する。
- ・収録会場として弁理士会会議室を使用することも可能（都度相談）。
- ・遠方への出張の場合、交通費のみ支給（原則、東京で収録）。

◆集合研修による会場収録

- ・日時、場所は1ヶ月ほど前までに当会から連絡する。当該会場にて収録可能かどうかを速やかに確認し、当会担当者へ報告する。
- ・収録にあたっては研修の運営を第一とする。
(カメラ配置が受講生の邪魔にならないようにする等)
- ・講師が複数（パネルディスカッション等）の場合がある。その際はミキサー等を用い、音声入力に配慮する。
- ・TV配信システムを利用し、東京から各支部へ研修を同時に配信する場合がある。
- ・講師が外国人の場合がある。その際は原語にてコンテンツ化する。
(制作の途中段階用として通訳を収録することは可能)
- ・集合研修では再収録ができないため、機材の事故に備えカメラは原則2台とする。
ただし、運営の都合や会場の設備上、1台とする場合もある。その際は当会の指示に従うものとする。
- ・集合研修で収録できない時間帯が発生しないように工夫すること。
- ・遠方への出張の場合、交通費のみ支給（原則、東京で収録）

【編集について】

- ・システム、教材の技術仕様を十分に理解すること。
- ・映像と資料の同期後は講師及び研修所運営委員へ確認依頼をする。
- ・確認はネットワーク上にセキュリティに配慮した環境を用意し、web経由で行う。
- ・講師及び当会から特別に依頼があった場合、CD-R等にてローカル再生用のデータを送付し、確認を行う。

【コンテンツ制作数】※時間数及び本数に関しては、企画の都合で前後する。

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで40本程度を発注予定。

	1本あたりの時間数	収録予定本数
スタジオ収録	0.5～2時間程度	15～25本
集合研修の収録	2～4時間程度	10～15本
既存コンテンツの修正	資料・効果確認問題などの修正のみ	5～10本

【納品について】

- ①コンテンツデータ × 2 本
- ②ローカル再生用 CD (自動再生)
- ③高品質動画データ (WMV ファイルおよび MP4 ファイル形式)
(別添の教材制作の概要 5 頁および 13 頁参照)

【納期について】

- ・コンテンツごとに異なる。原則は各コンテンツの収録から 1 ヶ月以内とする。ただし、講師の都合による遅れなどの場合はこの限りではない。

【見積について】※見積書（例）

◆新規コンテンツ制作費用

- ・「スタジオ収録 2 時間」「集合研修収録 2 時間」
- ・上記時間が増加する場合の 30 分毎の費用（単価）

◆既存コンテンツの修正費用

- ・収録を伴わない資料の編集のみの 1 本あたりの修正費用

※上記時間は過去実績で多かった時間となり、各社の入札金額を比較するための時間となります。

実際の収録時間は増減し、1 年間で約 40 回の収録をお願いすることになります。

【備考】

- ・お支払は原則 1 本分ごとに行います。
- ・「スタジオ収録」と「集合研修の収録」が同日になることがあります。その場合、複数箇所での収録となりますので、複数箇所で同時に収録ができる業者に限ります。
- ・情報共有のため、当会が指定する形式にて共有ファイルをご準備いただきます。
- ・新規の業者様は会社概要等の事業規模や業務内容が分かる資料を見積と一緒にご提出ください。（過去にお取引がある業者様は不要です）
- ・新規の業者様に委託させていただく場合には、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。
- ・入札結果は、結果に関わらず連絡いたしますので、担当者名、メールアドレスを明記して下さい。
- ・最終的な落札金額や入札数、順位などはお答えできませんので、予めご了承ください。
- ・e-ラーニングコンテンツ制作に関する資格（e-ラーニング・プロフェッショナル等）をお持ちの方が在籍している場合は、証明書の写しを添付して下さい。

【見積締切日】平成 28 年 3 月 7 日（月）15 時 ※提出期限厳守

※見積書を入れた封筒に「見積書 研修課 西谷宛」と明記の上、日本弁理士会（東京俱樂部ビル 14 階）の入札箱に投函してください。

【担当・問合せ先】東京都千代田区霞が関 3-2-6 東京俱楽部ビル 14 階

日本弁理士会 第一事業部 研修課 西谷、上田

TEL 03-3519-2360 Email:kaiin-kensyu@jpaa.or.jp