

eラーニングコンテンツの制作等にかかる業務委託について

eラーニングコンテンツの制作・修正に関する業務委託をいたします。内容をご確認の上、見積書をご提出ください。

記

【依頼にあたって】

教材製作に関連するディレクターとして相応しい資格保持者または相応の教育を受けた者。資格保持者*は、証明書（コピー可）を見積もりに添付のこと。各資格を精査し、研修所にて検討する。*資格保持者とは 本件にふさわしい資格と思われるものの証明書

【依頼内容】

◆新規コンテンツ制作について

①講師への内容に関する確認

- ・講師及び研修所運営委員との打合せを設定し、講義演題、時間、収録日時等を決める。
- ・資料、制作過程の説明を行なう。必要に応じ、資料の章立て等のコンサルティングを行なう。

②講師から提出された資料の編集・確認

- ・講師からは原則としてWordまたはPowerPoint®で提出される。Wordで提出された場合は、PowerPoint®に編集する。
- ・提出された資料にアニメーションが使われている場合には、必要によりアニメーションで表示される資料と同等の資料を作成する。
- ・誤字、脱字等を含む資料の構成を点検し、講師の確認のもと最終版に仕上げる。

③講義の収録

- ・機材等一式の費用を含む。カメラはDVテープ対応のものとする。
- ・スタジオ収録の場合、スタジオ費用を含む。

④コンテンツ作成

- ・指定のテンプレートに従いコンテンツの制作・編集をする。
(教材制作の概要を参照のこと)

⑤検収・納品後に判明した軽微な修正の対応

- ・動画編集のともなわない資料の修正や追記・変更・差し替え、及び効果確認問題や解答の修正などを行なう。
- ・配信開始から1年間は講師都合等にかかわらず無償対応とする。その後は瑕疵によ

る場合のみ無償対応とする。

⑥その他

- ・講師や研修所運営委員からの依頼には出来る限り柔軟に対応すること。

◆既存コンテンツの修正について

- ・原則として上記と同じ。ただし、収録をとまなわない資料の編集のみの場合もある。

【講義の収録について】

◆スタジオ収録

- ・各コンテンツの講師は原則1人とする。
- ・収録日時・会場については講師及び研修所運営委員と調整する。
- ・収録会場として弁理士会会議室を使用することも可能（都度相談）。
- ・遠方への出張収録は原則行なわない。

◆集合研修による会場収録

- ・日時、場所は1ヶ月ほど前までに当会から連絡する。当該会場にて収録可能かどうかを速やかに確認し、当会担当者へ報告する。
- ・収録にあたっては研修の運営を第一とする。
(カメラ配置が受講生の邪魔にならないようにする等)
- ・講師が複数（パネルディスカッション等）の場合がある。その際はミキサー等を用い、音声入力に配慮する。
- ・講師が外国人の場合がある。その際は原語にてコンテンツ化する。
(制作の途中段階用として通訳を収録することは可能)
- ・集合研修では再収録ができないため、機材の事故に備えカメラは原則2台とする。ただし、運営の都合や会場の設備上、1台とする場合もある。その際は当会の指示に従うものとする。
- ・いずれの場合も、テープチェンジ等により収録できない時間帯が発生しないように工夫すること。

【編集について】

- ・システム、教材の技術仕様を十分に理解すること。
- ・映像と資料の同期後は講師及び研修所運営委員へ確認依頼をする。
- ・確認はネットワーク上にセキュリティに配慮した環境を用意し、web経由で行う。
- ・講師から特別に依頼があった場合、CD-R等にてローカル再生用のデータを送付し、確認を行う。

【コンテンツ制作数】

平成27年4月1日から平成28年3月31日までで40本程度を発注予定。

	1本あたりの時間数	収録予定本数
スタジオ収録	0.5～2時間程度	15～25本
集合研修の収録	2～4時間程度	10～15本

既存コンテンツの修正	資料・効果確認問題などの修正のみ	5～10本
------------	------------------	-------

※時間数及び本数に関しては、企画の都合で前後する。

【納品について】

- ①コンテンツデータ ×2本
- ②ローカル再生用CD（自動再生）
- ③高品質動画データ（wmv形式 1.5Mbps、画面サイズ 640×480pic、音声 Stereo 128kbps、48kHz）
- ④収録時のテープ原本

※①は当会及びeラーニング配信業者に1本ずつ、②～④は当会に、それぞれ納品する。

【納期について】

- ・コンテンツごとに異なる。原則は各コンテンツの収録から1ヶ月以内とする。ただし、講師の都合による遅れなどの場合はこの限りではない。

【その他】

- ・スタジオ収録と集合研修の収録など、複数の研修が同日に重なって収録する場合もあるので、2箇所以上で同時に収録が出来ない業者様の入札をご遠慮ください。
- ・情報共有のため、当会が指定する形式にて共有ファイルをご準備いただきます。

【見積について】

- ・見積書の形式については特に指定はありません。
- ・新規コンテンツ制作について、スタジオ収録を1.5時間、集合研修収録を3時間として、それぞれ1本あたりの単価にて見積をお願いします。
- ・既存コンテンツ修正について、スライド10枚を修正するものとして、1本あたりの単価にて見積をお願いします。
- ・お支払は原則1本分ごとに行います。
- ・新規入札の業者様は会社概要等の事業規模や業務内容が分かる資料を見積と一緒にご提出ください。（過去にお取引がある業者様は不要です）
- ・新規の業者様に委託させていただく場合には、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。
- ・総合評価方式です。最終的な落札金額や入札数、順位などはお答えできませんので、予めご了承ください。
- ・見積もりの提出期限は平成27年3月19日（木）午後5時です。提出は下記担当宛にご持参ください。

【担当・問合せ先】

東京都千代田区霞が関3-2-6 東京倶楽部ビル14階

日本弁理士会 第一事業部 研修課 TEL 03-3519-2360

西谷 (m.nishitani-jpaa@nifty.com)、鈴木周 (a.suzuki-jpaa@nifty.com)

以上