

## e-ラーニングコンテンツ新規制作及び修正 (24科目)にかかる業務委託について

発注する内容は下記のとおりです。内容をご確認の上、見積書をご提出ください。

### 記

#### 【制作条件】

制作コンテンツについては、添付の、「e-ラーニング教材テンプレートを使用した義務研修向け教材制作の概要」に従って制作することを条件とする。また、教材構成を熟知したe-ラーニング教材制作経験のある者を配置すること。

見積書 提出	<p>◆<b>提出期限：平成24年6月20日（水）12：00まで</b></p> <p>※当会と過去にお取引が無い業者におかれましては、「<u>会社概要</u>」と「<u>過去3年間の事業経歴書（本件と同様事業に関するもの）</u>」をご提出ください。</p> <p>◆<b>提出方法：封緘の上、研修課担当者まで直接ご持参ください。</b></p>
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 当会使用のe-ラーニング教材仕様に基づいてコンテンツ制作が可能であること。</li> <li>2. 講師と直接連絡（修正内容の確認、収録日の調整等）を取って、講師の依頼に応じて段取りや作業が正確にできること。また、制作過程での数回にわたる確認で修正が判明した場合は、その都度修正に応じられること。（1科目につき、講師は1名）</li> <li>3. 制作したコンテンツをファイル共有サイト等を利用して、講師がネット上から確認できる環境を提供できること。</li> <li>4. 具体的な作業に入る際、依頼内容に変更があった分については、請求時に追加請求または減額をしてください。（コンテンツ一部修正⇒ 修正なし など）</li> <li>5. 落札業者は、当会と本件に関する業務委託契約を締結すること。</li> <li>6. 入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。</li> </ol>
制作量	<p>1. コンテンツ新規制作 …<b>120分×1科目</b></p>
	<p>2. 既存コンテンツ一部修正（収録あり）…<b>90分×3科目</b> （一部の再収録、効果確認問題の変更、変更後の調整、パワーポイント資料の編集、調整）</p> <p>※再収録は、90分のコンテンツ中、1/3（約30分）を目安としてください。 ※パワーポイント資料は1科目当たり平均100スライドあります。 その内、30スライド程度の修正を目安としてください。</p>
	<p>3. 既存コンテンツ一部修正（収録なし）…<b>120分×6科目</b> （効果確認問題の変更、変更後の調整、テロップ挿入、既存パワーポイント資料の編集、調整）</p> <p>※パワーポイント資料は、1科目あたり平均100スライドあります。 その内、20スライド程度の修正を目安としてください。</p>
	<p>4. 変更、修正のないコンテンツ …<b>120分×14科目</b></p> <p>※既存のコンテンツデータを提供します。</p>

提供 データ	1. 教材テンプレート 2. 新規コンテンツの講義資料データ（パワーポイント⇒収録 1 週間前までに提供） 3. 既存コンテンツの元データ 4. 既存コンテンツの修正データ（パワーポイント、ワードによる修正依頼書等）
委託内容	<p><b>1. 講義収録 ＜新規制作・既存コンテンツ修正(収録ありのみ) 4 科目＞</b>  ・カメラ 1 台で、着席した講師の上半身を固定アングルで撮影する。  背景、ナレーション、BGMは不要です。  ・見積りは、新規収録は 120 分、既存コンテンツ修正は 30 分の収録時間でご提示ください。  （スタジオ及び機材の費用を含む）</p> <p><b>2. 講師との連絡・調整 ＜新規制作・既存コンテンツ修正 10 科目＞</b>  ・新規収録及び一部修正の科目について、講師と調整して収録・修正内容を確認する。  ・資料、製作過程の説明を行う。必要に応じ、章立てのコンサルティングを行う。  ・映像と資料の同期後は、講師に確認依頼をする。その際、ネットワークセキュリティに配慮した環境を用意し、web 経由で行う。</p> <p><b>3. 講義資料の修正、テロップの挿入 ＜既存コンテンツ修正 9 科目＞</b>  ・講師の指示により、既存のコンテンツ（平成 23 年 7 月に収録したものを中心として）の  スライド修正、テロップ加入、音声等の編集作業。</p> <p><b>4. コンテンツ全体の設定・編集 ＜全 24 科目＞</b>  ・作成仕様に基づいて、必要最低限の設定・編集作業をしてください。</p> <p>※なお、委託の範囲はコンテンツ制作から納品までであり、e-ラーニングシステムへの掲載及び配信までは含みません。</p>
制作期間	平成 24 年 7 月中旬～ 10 月中旬
納 期	平成 24 年 10 月末（予定）
納品物	全 24 科目について、以下 1～3 を納品 1. コンテンツデータ CD（別添の教材制作概要の 8 頁参照）× 2 本 （納品先：弁理士会 1 本、NTT-AT 1 本） 2. ローカル再生用 CD（自動再生）× 2 本 （納品先：弁理士会 2 本） 3. 編集したパワーポイント資料（Microsoft Office 2003 にて編集可能なもの） ビデオ収録する科目のみについて、以下 4～5 を弁理士会へ納品 4. 高品質動画データ（WMV 形式 1.5Mbps、画面サイズ 640×480pic、 音声 Stereo128kbps、48kHz） 5. 収録時のテープ原本（保存用）

【添付資料】

- ・[「e-ラーニング教材テンプレートを使用した義務研修向け教材制作の概要」](#)

以上

お問合せの際は、なるべくメールでご連絡くださいますようお願いいたします。

＜問合せ先・見積書提出先＞

日本弁理士会事務局 研修課 久保田、越智

東京都千代田区霞が関 3-2-6 東京倶楽部ビル 14 階

TEL：03-3519-2360、E-Mail：jitsumu-shushu@jpaa.or.jp