

**新人研修 eラーニングコンテンツ新規制作及び修正
(18科目)にかかると業務委託について**

発注する内容は下記のとおりです。内容をご確認の上、見積書をご提出ください。

記

【制作条件】

制作コンテンツについては、[「eラーニング教材テンプレートを使用した義務研修向け教材制作の概要」](#)に従って制作することを条件とする。また、教材構成を熟知したeラーニング教材制作経験のある者を配置すること。

見積書 提出	<p>◆提出期限：平成24年3月28日（水）12：00まで</p> <p>※当会と過去にお取引が無い業者におかれましては、「<u>会社概要</u>」と「<u>過去3年間の事業経歴書（本件と同様事業に関するもの）</u>」をご提出ください。</p> <p>◆提出方法：封緘の上、研修課担当者まで直接ご持参ください。</p>
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 当会使用のeラーニング教材仕様に基づいてコンテンツ制作が可能であること。 2. <u>講師と直接連絡（修正内容の確認、収録日の調整等）を取って、講師の依頼に応じて段取りや作業が正確にできること。</u>また、制作過程での数回にわたる確認で修正が判明した場合は、その都度修正に応じられること。 (1科目につき、講師は1名) 3. 制作したコンテンツをファイル共有サイト等を利用して、講師がネット上から確認できる環境を提供できること。 4. 具体的な作業に入る際、依頼内容に変更があった分については、請求時に追加請求または減額をしてください。(コンテンツ一部修正⇒修正なし など) 5. 落札業者は、当会と本件に関する業務委託契約を締結すること。
制作量	<ol style="list-style-type: none"> 1. コンテンツ新規制作 …120分×13科目 2. 既存コンテンツ一部修正（収録なし）…120分×4科目 (効果確認問題の変更、変更後の調整、テロップ挿入、既存パワーポイント資料の編集、調整) ※パワーポイント資料は、1科目あたり平均50スライドあります。 その内、10スライドほどの修正を目安としてください 3. 変更、修正のないコンテンツ …1科目 …120分×1科目 ※既存のコンテンツデータを提供します。
提供 データ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材テンプレート 2. 新規コンテンツの講義資料データ (パワーポイント⇒収録1週間前までに提供) 3. 既存コンテンツの元データ 4. 既存コンテンツの修正データ (パワーポイント、ワードによる修正依頼書等)

委託内容	<p>1. 講義収録（新規制作 13 科目について）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カメラ 1 台で、着席した講師の上半身を固定アングルで撮影する。背景、ナレーション、BGMは不要です。 ・見積りは、新規収録 120 分の収録時間でご提示ください。（スタジオ及び機材の費用を含む） ・収録会場として日本弁理士会 会議室を使用することも可能。（※当会会議室利用の場合は見積りに利用料を含めないでください） <p>2. 講師との連絡・調整（新規制作・既存コンテンツ修正 17 科目について）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規収録及び一部修正の科目について、講師と調整して収録・修正内容を確認する。 ・資料、製作過程の説明を行う。必要に応じ、章立てのコンサルティングを行う。 ・映像と資料の同期後は、講師に確認依頼をする。その際、ネットワークセキュリティに配慮した環境を用意し、web 経由で行う。 <p>3. 講義資料の修正、テロップの挿入（既存コンテンツ修正 4 科目について）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講師の要望に合わせて、既存のコンテンツ（平成 22 年 6 月に収録したものを中心として）の修正、テロップ加入、音声等の修正作業。 <p>4. コンテンツ全体の設定・編集（全 18 科目について）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・作成仕様に基づいて、必要最低限の設定・編集作業をしてください。 <p>※なお、委託の範囲はコンテンツ制作から納品までであり、e-ラーニングシステムへの掲載及び配信までは含みません。</p>
	<p>制作期間 平成 24 年 4 月下旬～6 月中旬（講義収録は、4 月下旬～6 月上旬を予定）</p>
	<p>納期 平成 24 年 6 月 15 日（予定）</p>
	<p>納品物</p> <p>全 18 科目について、以下 1～3 を納品</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. コンテンツデータ CD（別添の教材制作概要の 8 頁参照）× 2 本 （納品先：弁理士会 1 本、NTT-AT 1 本） 2. ローカル再生用 CD（自動再生）× 2 本 （納品先：弁理士会 2 本） 3. 編集したパワーポイント資料（Microsoft Office 2003 にて編集可能なもの） ビデオ収録する課目のみについて、以下 4～5 を弁理士会へ納品 4. 高品質動画データ（WMV 形式 1.5Mbps、画面サイズ 640×480pic、音声 Stereo128kbps、48kHz） 5. 収録時のテープ原本（保存用）

以上

お問合せの際は、なるべくメールでご連絡くださいますようお願いいたします。

<問合せ先・見積書提出先>

日本弁理士会事務局 研修課 久保田、越智

東京都千代田区霞が関 3-2-6 東京倶楽部ビル 14 階

TEL : 03-3519-2360、E-Mail : shinjin@jpaa.or.jp