

印刷物の見積り依頼

品名	平成23年度 新人研修テキスト、資料等の印刷
見積期限	平成23年4月14日（木）午後3時まで 封緘して日本弁理士会 研修課担当者までご提出ください。
提出して頂く書類	(1) 会社概要 ※過去に当会とのお取引の実績がない場合 (2) 事業経歴書（過去3年分の実績） ※過去に当会とのお取引の実績がない場合 (3) 当会での業務実績（過去3年分程度） ※過去に当会からの受注の実績がある場合 (4) 見積書
入稿予定日	平成23年5月中旬～6月下旬まで随時 電子データ有（ワード、エクセル等一部ないものは直写にて対応）
印刷物の内容	①研修案内（中綴じ、1点） ・ 1点 20ページ ・ 部数 850部 ②研修テキスト（くるみ製本、計24点） ・ 部数、ページ数は別添のとおり ・ 編集、基本的な語句等の校正もお願いします。 ・ 著者校あり
印刷仕様	すべて見本どおり（見本は、東京倶楽部ビル14階の当会事務局に置いてあります） ※必ず見本をご参照の上、お見積をご提出ください。
見積作成に 当たってのお願い	(1) 見積もり金額の内訳を示すとともに、合計金額も記してください。 (2) それぞれの項目について、なるべく詳細に記載をしてください。 （紙質・仕様・種類数・頁数・単価・数量 等） (3) 著者校や納品の際にかかる発送費用は、見積金額に含めないでください。 ※②については著者校1回の手数料を必ず含めてください。 (4) 具体的な作業の依頼の際に、ページ数や点数の増減、仕様の変更があった分については、請求時に追加請求または減額してください。（例：白黒 → カラー） (5) 6月中旬以降に、頻繁に事務局にお越しいただける業者を優先させていただきます。
著者校について	(1) 当会事務局においてOKが出たら、ゲラを各著者に宅配便等で送り、内容の確認を取ってください。 (2) 著者からの修正事項の連絡（電話、メール、FAX等）は、印刷業者で受け、修正後の内容確認も当会事務局を介さずに直接著者に連絡してください。 (3) 著者とのやり取りの内容については、随時、当会事務局に報告してください。
納期	①：平成23年6月8日（水）予定 ②：平成23年7月13日（水）予定
納品場所	日本弁理士会の指定する発送作業所（東京23区内）
備考	①平成23年6月13日（月）発送予定 ②平成23年7月19日（火）発送予定

■ 担当者：日本弁理士会 研修課 久保田・越智

住所：〒100-0013

東京都千代田区霞が関3-2-6 東京倶楽部ビル14階

TEL：03-3519-2360（直）

FAX：03-3581-1205

メール：shinjin@jpaa.or.jp

平成23年度 新人研修 印刷物一覧表

①研修案内

No.	品名	印刷部数	ページ数
1-1	研修案内	850	20

②研修テキスト

No.	品名(科目名)	会場	印刷部数	ページ数
2-1	当事者系審判(特・実)	東京・名古屋	350	113
2-2	当事者系審判(特・実)	大阪	110	27
2-3	当事者系審判(意)	東京・大阪	410	212
2-4	当事者系審判(意)	名古屋	50	140
2-5	当事者系審判(商)	東京	300	71
2-6	当事者系審判(商)	大阪	110	70
2-7	当事者系審判(商)	名古屋	50	137
2-8	審決取消訴訟の実務	東京	300	44
2-9	審決取消訴訟の実務	大阪	110	211
2-10	審決取消訴訟の実務	名古屋	50	75
2-11	知的財産実務演習	東京・名古屋	350	8
2-12	知的財産実務演習	大阪	110	9
2-13	査定系審判(特許)	共通	500	61
2-14	査定系審判(意匠)	共通	500	92
2-15	鑑定・判定の実務(特・実)	共通	500	59
2-16	鑑定・判定の実務(意)	共通	500	193
2-17	鑑定・判定の実務(商)	共通	500	17
2-18	外国特許出願の実務(米国)①②	共通	500	148
2-19	外国特許出願の実務(EPC)	共通	500	59
2-20	外国意匠出願の実務	共通	500	71
2-21	外国商標出願の実務(欧米・アジア等)	共通	500	72
2-22	著作権法概論	共通	500	41
2-23	不正競争防止法概論	共通	500	9
2-24	ライセンス契約	共通	500	22