

**【入札情報及び説明会のお知らせ】
上映研修会の運営業務委託について**

1. 委託業務

日本弁理士会が実施する会員向け上映研修会（CDをPCで再生してスクリーン上映、1日あたり上映2時間×2科目）の運営及び事務

2. 契約期間

平成22年9月～平成23年3月

3. 業務内容

(1) 申込書FAX受信、申込者データ確認（受講対象者リストとの突合せ）、

申込者情報の入力及び報告（フォームは当会用意）、入場券FAX送付

11月以降開催分から申込書を委託先で直接FAX受信する。

（10月開催分は当会で申込書受信→当会から委託先へ申込書送付）

(2) 研修会配布物（テキスト・問題・注意事項）の準備

テキストは当会が印刷し、問題（2頁×2科目）及び注意事項（1頁）は委託先がコピーする。

テキストは基本的に当会が会場へ運ぶが、大阪外部会場開催分は委託先でテキスト（約250部）を保管して、開催直前に委託先から会場へ送付して用意する。

(3) 研修会場の設営・原状復帰（研修時間の前後1～2時間）

主な作業内容は、パーティション・机椅子の移動、機材準備・動作確認等。機材（PC・プロジェクター・スクリーン等）は当会手配品を使用。

土日・祝日に開催の場合、弁理士会館又は支部室の開錠・施錠あり。

(4) 受付業務（以下の業務を科目ごとに行う）

① 受講者入室時の入場券受け取り、テキスト・問題・注意事項配布

② 研修時間中の入退室管理

③ 研修会終了後の受講証明証渡し

(5) 研修開始時の受講上の注意事項アナウンス（1～2分）

(6) 研修時間中の会場内監視（CD再生状況等）

(7) 問題用紙の回収、正答の掲示

(8)問題の解答採点

(9)出席者情報、採点結果の入力

4. 研修会開催場所

※東京・大阪・名古屋で開催するため、対応可能な作業・連絡体制が必要。

5. 委託内容説明会

※以下のとおり説明会を開催しますので、予めメールで会社名と出席者数をご連絡の上(e-Mail: gimu@jpaa.or.jp)、必ず参加してください。

◆日時：平成22年8月24日(火)10時00分～10時30分

◆場所：東京倶楽部ビル14階 日本弁理士会会議室

6. 入札方法

(1)入札は説明会に参加した業者に限ります。

(2)平成22年8月27日(金)15時必着で、下記アドレス(日本弁理士会研修課宛)へメールで提出してください。

e-Mail: gimu@jpaa.or.jp

7. 入札時の提出書類

(1)当会の研修運營業務委託の取引実績がある業者

- ① 見積書
- ② 作業・連絡体制表
- ③ 当会業務の実績表

(2)当会の研修運營業務委託の取引実績がない業者

- ① 見積書
- ② 作業・連絡体制表
- ③ 会社概要
- ④ 事業経歴書(過去2年のセミナー等運営実績)

8. その他

(1)見積りは説明会で配布する日程表に基づいて作成していただきますが、会員のニーズが少ない場合は開催回数を縮小する可能性があります。その場合は、それに応じて減額請求していただくかたちになりますので、ご了承ください。

(2)落札業者には、本件業務委託に関する契約書を作成していただきます。

不明な点は、下記までお問い合わせください。

日本弁理士会 研修課 丸山・西堀

e-Mail: gimu@jpaa.or.jp

TEL: 03-3519-2360

以上