

業者各位

平成 27 年度研修会等及びイベントの設営・運営にかかる業務委託について

日本弁理士会関東支部では、下記要領にて業務委託の入札を行います。

1. 主な委託業務

平成 27 年度に日本弁理士会関東支部が実施する研修会等及びイベント（展示ブース出展）に係る設営・運営

- (1) 研修会等：約 60 回
- (2) 一般向けイベント（ブース出展）：約 5 回

2. 業務内容

- (1) 研修会等の運営
 - ・会場の設営及び撤収
 - ・研修準備（資料組み等）
 - ・受付、受講管理
 - ・その他研修等の実施にかかる事項（マイクラン、照明・音響・空調の確認など）
- (2) 一般向けイベント（ブース出展）の運営
 - ・ブース等の設営及び撤収
 - ・当日運営（ブース来訪者案内、パンフレット配り等）
 - ・その他イベントの実施に係る事項

3. 開催場所

- (1) 研修会等
 - ・主に東京（弁理士会館及びその周辺）約 50 回を予定。
 - ・その他関東地域約 10 回を予定
 - (2) 一般向けイベント（ブース出展）
 - ・主に神奈川、埼玉、茨城を予定。
- ※業務内容の詳細は、別添「運営仕様書」をご確認ください。

4. 見積の提出について

- 提出期限：5月12日（火） 15時
- 提出方法：
日本弁理士会関東支部（弁理士会館2階）花田または大木まで、ご持参ください。
- 提出資料：
 - ①見積書（4種類）

※見積内容の詳細は、別添「運営仕様書」をご確認ください。

- ②過去3年間の研修事業の運営実績（規模、期間を明記してください）及びイベント関連業務の運営実績
- ③日本弁理士会関東支部との取引実績のない業者は、事業規模がわかる会社概要等を添付してください。

5. 選考について

- ・入札価格、実績等を総合的に判断して選考いたします。
- ・入札結果は、後日結果に関わらずご連絡いたします。
- ・入札結果に対するお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

以上

<お問合せ先>

日本弁理士会 第3事業部 支部課（関東支部室） 花田、大木

TEL:03-3519-2751 E-mail: kanto-kenshu@jpaa.or.jp

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-4-2 弁理士会館2階

【関東支部】研修会等及びイベントの設営・運営にかかる業務委託 運営仕様書

■業務内容

<研修会等>

1. 概要

開催回数：年間約60回

開催日程：日程が決まり次第随時開催。なお、研修会のうち5本程度は土曜日
日中（13：00～16：30頃）の開催を予定。

開催場所：主に東京（弁理士会館及びその周辺）を予定。一部東京近郊開催の
場合有り。

業務時間：原則として9：00～18：30若しくは、17：00～22：00。（依頼業務内
容によって異なります）

2. 委託業務内容

（1）会場設営

① パーテーション開閉

（パーテーション移動可能時間9：00-10：00／13：00-14：00／17：00-）

② 机、椅子の配置（地下から予備椅子を運ぶ作業含む）、原状復帰

③ 機材の設置（PC、スクリーン、プロジェクター、スマートボード、マイク）

④ 必要に応じて会議室の開錠・施錠。鍵の管理

⑤ 必要に応じて研修用TVシステムの準備

⑥ 使用備品等の受け取り、返送

（2）受付、受講管理

① 配布資料組み

② 入場券受領、配布資料、受講カード渡し

③ 出欠管理

④ 入退出管理（「15分以上の遅刻」、「早退」は受講単位認定不可のため）

⑤ 受講カード、アンケート回収

（3）研修運営

① マイクラン（講義中に質問者にマイクを回す作業をお願いすることがあります）

② 会場内の音響・照明・空調等の確認、調整

③ 休日開催の緊急時（到着遅延等）における講師との連絡

※事業によって、上記工程の一部のみを委託する場合があります。

（4）年間受注件数の報告

- ① 3月末締め、4月中旬までに年間の受注件数を報告

<一般向けイベント（ブース出展）>

1. 概要

開催回数：年間約5回

開催日程：日程が決まり次第随時開催

開催場所：主に神奈川、埼玉、茨城を予定。関東圏内の他都県開催の場合有り

業務時間：ブース出展の場合、原則として会期前日の3時間程度と会期終日

2. 委託業務内容

(1) ブース設営（前日、最終日）

- ① 会期中使用備品等の受け取り、返送
- ② 展示パネル等の設置、撤収
- ③ パンフレット等配付物の準備

(2) ブース運営

- ① パンフレットの配付
- ② ブース来訪者への案内
- ③ 相談員対応

(3) 年間受注件数の報告

- ① 3月末締め、4月中旬までに年間の受注件数を報告

■見積内容

見積もりは、以下4パターンをご提出ください。

【パターンA】 平日開催・200名規模研修会委託

- ・ 拘束時間 9:00～18:30（9時間30分）
- ・ スタッフ数 2名

【パターンB】 土曜開催・50名規模研修会委託

- ・ 拘束時間 11:00～17:00（6時間）
- ・ スタッフ数 1名

【パターンC】 平日開催・受付、受講管理のみ委託（上記研修会等業務内容2（2）及び（3）のみ）

- ・ 拘束時間 13:00～18:00（5時間）
- ・ スタッフ数 2名

【パターンD】 平日ブース出展

- ・ 拘束時間 前日設営 14 : 00~17 : 00 (3 時間)
 初日 9 : 00~17 : 00 (8 時間)
 最終日 9 : 00~17 : 00 (8 時間) ※撤収含む
- ・ スタッフ数 1 名

※見積もりにあたっての注意

- ・ 算出根拠（内訳）を必ず記載してください。
- ・ 日にちや時間帯（平日昼・平日夜・土曜昼等）によって単価が変わる場合には、見積もりに反映してください。
- ・ 人件費以外にかかる費用（例：運営費等）がありましたら、見積もりに反映してください。
- ・ 本業務の再委託は原則認めません。但し、適切な業務運営をする上で必要な場合は事前にお申し出ください。なお、一括再委託については認めません。（一括再委託の例については別紙をご参照ください）

■ その他

- ・ 複数の見積もりパターンをご提出いただきますように、事業の実施会場や規模によって委託内容が異なりますので、柔軟にご対応いただける業者様にお願いをしたいと思います。
- ・ 年間一括契約をいたしますが、請求は、一事業ごとにお願ひ致します。

以上

一括再委託について

一括再委託については、以下の例のように契約の履行の全部又は主たる部分を一括して委託することとします。

■一括再委託に該当する例

1. 一括して全てを他の者へ委託するとき
2. 作業の一部は自ら実施するが、履行の大部分又は主要部分を再委託するとき
3. 作業を細分化して複数の者に再委託し、契約の相手方自らは契約の履行場所に常駐せず、実際には直接に指揮、監督又は検査等を実施していると認められないとき

※詳細については、別途ご相談ください。