

**実務修習パンフレット・テキスト等の編集・印刷・製本業務及び  
発送業務に関する一般競争入札**

印刷物	実務修習パンフレット、テキスト、資料等の編集・印刷・製本業務及び発送業務		
(A)パンフレット	1-1 送付状	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	1-2 申請書作成フォームのご案内	1枚 (A4、普通紙、カラー片面)	1種類
	1-3 開講式・ガイダンス案内	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	1-4 パンフレット	約32ページ (A4、中綴じ、色上質・厚口、白黒両面)	1種類
	1-5 研修案内 (別紙)	1枚 (A4、色上質・厚口、白黒両面)	1種類
	1-6 受講申請書	1枚 (A4、普通紙、白黒両面)	1種類
	1-7 特別措置に関する申出書	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	(1-8) ラベル (実務修習のご案内)	1枚 (A4 シール用紙、カラー片面 (1枚12枚入り))	1種類
	(1-9) ラベル (指定修習機関)	1枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1枚12枚入り))	1種類
	(1-10) ラベル (送付先)	1枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1枚12枚入り))	1種類
(B)テキスト	2-1 発送物一覧表	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	2-2 起案の提出期限について	1枚 (A4 色上質フルカラー片面1枚)	1種類
	2-3 ①コース決定通知、②免除通知、③アカウント証	9枚 (①A4、普通紙、白黒片面1枚、②A4、普通紙、白黒片面1枚)、③A4、普通紙、白黒片面1枚	1種類
	2-4 ①起案の提出方法のご案内 ②オンライン研修注意事項	5枚 (①A4 フルカラー片面3枚、②A4、普通紙、白黒片面2枚)	1種類
	2-5 課題資料	平均21ページ (A4、普通紙、白黒片面、ホチキス1点留)	11種類
	2-6 e-ラーニングマニュアル	約24ページ (A4、普通紙、フルカラー両面、中綴じ)	1種類
	2-7 オンライン受講マニュアル	約20ページ (A4、普通紙、フルカラー両面、中綴じ)	1種類
	2-8 テキスト	平均70ページ (A4、普通紙、白黒両面 仕切紙1枚(色上質・薄口) 表紙のみ: 色上質・特厚口 くるみ製本)	約34種類
	2-9 e-ラーニングテキスト	平均55ページ (A4、普通紙、白黒両面、ホチキス2点留)	約4種類
	(2-10) ラベル (実務修習テキスト)	1枚 (A4 シール用紙、カラー片面 (1枚12枚入り))	1種類
	(2-11) ラベル (指定修習機関)	1枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1枚6枚入り))	1種類
	(2-12) 段ボール用送り状作成	運送会社指定	1種類
	2-13 送付状	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	(2-14) ラベル (送付先)	1枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1枚12枚入り))	1種類
(C)修了証書	3-1 修了証書	270枚 (賞状用紙、カラー片面)	1種類
説明会	<p><b>説明会を開催します。入札希望の業者各位におかれましては、必ずご出席くださいますようお願いいたします。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日時: <b>2026年6月19日(金) 10:00~11:00</b></li> <li>・形式: Microsoft Teams</li> </ul> <p>↓説明会申し込みは以下によりお願いいたします (申込期限: 6/17(水)17時まで) ↓</p> <p><a href="https://form.run/@jitsumu-insatsu-dS2QsAyYyx9Eb1LJ36gf">https://form.run/@jitsumu-insatsu-dS2QsAyYyx9Eb1LJ36gf</a></p>		
提出書類	入札書、会社概要、過去3年間の事業経歴書、印刷機材、製本機材の所有の有無(台数)、運営体制表		
提出期限	<b>2026年7月2日(木) 17時</b>		

提出方法	competition@jpa.or.jp宛にメールで提出ください。 ※こちらのアドレスは、入札書類提出時にのみ使用ください。お問合せは後述の問合せフォーム宛にお願いいたします。
印刷部数	1-1~1-3 : 320部、1-4、1-5 : 370部、1-6、1-7 : 320部、1-8~1-10 : 27部 2-1、2-2 : 370部、2-3-① : 370部、2-3-② : 100部、2-3-③ : 370部、2-4 : 370部 2-5~2-9 : 370部、2-10 : 57部、2-11 : 30部、2-12 : 350部、2-13 : 350部、2-14 : 30部 3-1 : 270部 ※部数は最終的に増減する可能性があります。説明会で詳細を説明いたします。
作業予定日	2026年8月以降随時 ~ 2027年3月中旬 ※原則電子データで入稿いたします。
印刷仕様	説明会で詳細を説明いたします。
発送時期	(A)パンフレット 1-1~1-10 : 2026年11月中旬頃 (B-1)テキスト 2-1~2-12 : 2026年12月上旬頃 (B-2)テキスト 2-8のテキスト1種のみ、2-13、2-14を使用し2027年1月下旬頃 (C)修了証書 2027年3月中旬
発送個数、 発送方法	(A)パンフレット : レターパックを使用し、約250か所に送付(予定) (B-1)テキスト : 佐川急便(段ボール)を使用し、約330か所に送付(予定) (B-2)テキスト : ゆうパック(封筒)を使用し、約330か所に送付(予定) (C)修了証書 : 東京都内1か所に納品(予定) ※部数は最終的に増減する可能性があります。説明会で詳細を説明いたします。
入札条件	1. 説明会に参加すること。 2. 編集(図、表、PDFファイル含む)、語句等の校正に対応すること。 3. Microsoft Office Power Point 資料の印刷や編集に対応できること。 4. 複数名の著者との連絡やり取りが出来ること。 ※当会事務局を介さず、著者と直接のやり取りもしていただきます。 5. 当会事務局・著者との連絡(メール、電話、FAX)の際は、正確に迅速に対応すること。一度に複数の案件(最大30種類)について同時並行で作業し、著者の要望やスケジュール変更等に柔軟な対応ができること。また、社内にそうした組織体制が整っていること。 6. 新規の業者様が落札した場合は、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書を提出すること。
その他	総合評価落札方式で決定します。

【問合せフォーム】日本弁理士会事務局研修課

<https://form.run/@kenshu-rA7AZC8H5nmeR06YJquK>