

**パンフレット・テキスト等の編集・印刷・製本業務及び
発送業務に関する一般競争入札**

印刷物	研修パンフレット、テキスト、資料等の編集・印刷・製本業務及び発送業務		
(A)パンフレット	1-1 送付状	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	1-2 申請書作成フォームのご案内	1枚 (A4、普通紙、カラー片面)	1種類
	1-3 開講式・ガイダンス案内	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	1-4 パンフレット	約32ページ (A4、中綴じ、色上質・厚口、白黒両面)	1種類
	1-5 研修案内（別紙）	1枚 (A4、色上質・厚口、白黒両面)	1種類
	1-6 受講申請書	1枚 (A4、普通紙、白黒両面)	1種類
	1-7 特別措置に関する申出書	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	(1-8) ラベル（実務修習のご案内）	1枚 (A4 シール用紙、カラー片面 (1枚12枚入り))	1種類
	(1-9) ラベル（指定修習機関）	1枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1枚12枚入り))	1種類
	(1-10) ラベル（送付先）	1枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1枚12枚入り))	1種類
(B)テキスト	2-1 ①起案の提出期限について、②起案の提出方法のご案内	3枚 (①A4 色上質フルカラー片面1枚、②A4 フルカラー片面1枚)	1種類
	2-2 発送物一覧表	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	2-3 オンライン研修注意事項	2枚 (A4、普通紙、白黒片面、ホチキス1点留)	1種類
	2-4 ①コース決定通知、②免除通知、③アカウント証	9枚 (①A4、普通紙、白黒片面1枚、②A4、普通紙、白黒片面1枚)、③A4、普通紙、白黒片面1枚	1種類
	2-5 課題資料	平均21ページ (A4、普通紙、白黒片面、ホチキス1点留)	11種類
	2-6 e-ラーニングマニュアル	約24ページ (A4、普通紙、フルカラー両面、中綴じ)	1種類
	2-7 オンライン受講マニュアル	約20ページ (A4、普通紙、フルカラー両面、中綴じ)	1種類
	2-8 テキスト	平均70ページ (A4、普通紙、白黒両面 仕切紙1枚(色上質・薄口) 表紙のみ: 色上質・特厚口 くるみ製本)	約34種類
	2-9 e-ラーニング資料	平均55ページ (A4、普通紙、白黒両面、ホチキス2点留)	約4種類
	(2-10) ラベル（実務修習テキスト）	1枚 (A4 シール用紙、カラー片面 (1枚12枚入り))	1種類
	(2-11) ラベル（指定修習機関）	1枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1枚6枚入り))	1種類
	(2-12) 段ボール用送り状作成	運送会社指定	1種類
	2-13 送付状	1枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1種類
	(2-14) ラベル（送付先）	1枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1枚12枚入り))	1種類
説明会	<p>説明会を開催します。入札希望の業者各位におかれましては、必ずご出席くださいますようお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日時：<u>令和7年7月10日（木）10:00～11:00</u> ・形式：Microsoft Teams <p>↓説明会申し込みは以下によりお願ひいたします（申込期限：7/8(火)17時まで）↓</p> <p>https://www.benrishi-navi.com/f/?id=b100&type=jitsumu</p>		
見積期限	<p>令和7年7月22日（火）正午</p> <p>※「見積書」「会社概要」「過去3年間の事業経歴書」「印刷機材、製本機材の所有の有無（台数）」「運営体制表」をご提出ください。</p> <p>◆提出方法：電子メール（jitsumu-shushu@jpaa.or.jp 宛てに添付ファイルにて送信）</p>		

印刷部数	1-1～1-3 : 300 部、1-4、1-5 : 350 部、1-6、1-7 : 300 部、1-8～1-10 : 25 部 2-1、2-2、2-3 : 350 部、2-4-① : 350 部、2-4-② : 80 部、2-4-③ : 350 部 2-5～2-9 : 350 部、2-10 : 55 部、2-11 : 28 部、2-12 : 330 部、2-13 : 330 部、2-14 : 28 部 ※部数は最終的に増減する可能性があります。説明会で詳細を説明いたします。
作業予定日	令和 7 年 8 月以降随時～令和 8 年 1 月末 ※原則電子データで入稿いたします。
印刷仕様	説明会で詳細を説明いたします。
発送時期	(A)パンフレット 1-1～1-10 : 令和 7 年 11 月中旬頃 (B-1)テキスト 2-1～2-12 : 令和 7 年 12 月上旬頃 (B-2)テキスト 2-8 のテキスト 1 種のみ、2-13、2-14 を使用し令和 8 年 1 月下旬頃
発送個数、 発送方法	(A)パンフレット : レターパックを使用し、約 250 か所に送付（予定） (B-1)テキスト : 佐川急便（段ボール）を使用し、約 330 か所に送付（予定） (B-2)テキスト : ゆうパック（封筒）を使用し、約 330 か所に送付（予定） ※部数は最終的に増減する可能性があります。説明会で詳細を説明いたします。
入札条件	1. 説明会に参加すること。 2. 編集（図、表、PDF ファイル含む）、語句等の校正に対応すること。 3. Microsoft Office Power Point 資料の印刷や編集に対応できること。 4. 複数名の著者との連絡やり取りが出来ること。 ※当会事務局を介さず、著者と直接のやり取りもしていただきます。 5. 当会事務局・著者との連絡（メール、電話、FAX）の際は、正確に迅速に対応すること。一度に複数の案件（最大 30 種類）について同時並行で作業し、著者の要望やスケジュール変更等に柔軟な対応ができるること。また、社内にそうした組織体制が整っていること。 6. 新規の業者様が落札した場合は、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書を提出すること。
その他	総合評価落札方式で決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。

【問合せ先】日本弁理士会研修第 1 課実務修習担当 E-mail : jitsumu-shushu@jpaa.or.jp 電話 : 03-3519-2360 (直)