

**パンフレット・テキスト等の編集・印刷・製本業務及び  
発送業務に関する一般競争入札**

印刷物	研修パンフレット、テキスト、資料等の編集・印刷・製本業務及び発送業務		
(A)パンフレット	1-1 送付状	1 枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1 種類
	1-2 申請書作成フォームのご案内	1 枚 (A4、普通紙、カラー片面)	1 種類
	1-3 開講式・ガイダンス案内	1 枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1 種類
	1-4 パンフレット	約 3 2 ページ (A4、中綴じ、色上質・厚口、白黒両面)	1 種類
	1-5 研修案内 (別紙)	1 枚 (A4、色上質・厚口、白黒両面)	1 種類
	1-6 受講申請書	1 枚 (A4、普通紙、白黒両面)	1 種類
	1-7 特別措置に関する申出書	1 枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1 種類
	(1-8) ラベル (実務修習のご案内)	1 枚 (A4 シール用紙、カラー片面 (1 枚 12 枚入り))	1 種類
	(1-9) ラベル (指定修習機関)	1 枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1 枚 12 枚入り))	1 種類
	(1-10) ラベル (送付先)	1 枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1 枚 12 枚入り))	1 種類
(B)テキスト	2-1 ①起案の提出期限について、②起案の提出方法のご案内	3 枚 (①A4 色上質フルカラー片面 1 枚、②A4 フルカラー片面 1 枚)	1 種類
	2-2 発送物一覧表	1 枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1 種類
	2-3 オンライン研修注意事項	2 枚 (A4、普通紙、白黒片面、ホチキス 1 点留)	1 種類
	2-4 ①コース決定通知、②免除通知、③アカウント証	9 枚 (①A4、普通紙、白黒片面 1 枚、②A4、普通紙、白黒片面 1 枚)、③A4、普通紙、白黒片面 1 枚	1 種類
	2-5 課題資料	平均 2 1 ページ (A4、普通紙、白黒片面、ホチキス 1 点留)	1 1 種類
	2-6 e-ラーニングマニュアル	約 2 4 ページ (A4、普通紙、フルカラー両面、中綴じ)	1 種類
	2-7 オンライン受講マニュアル	約 2 0 ページ (A4、普通紙、フルカラー両面、中綴じ)	1 種類
	2-8 テキスト	平均 7 0 ページ (A4、普通紙、白黒両面 仕切紙 1 枚 (色上質・薄口) 表紙のみ: 色上質・特厚口 くるみ製本)	約 3 4 種類
	2-9 e-ラーニング資料	平均 5 5 ページ (A4、普通紙、白黒両面、ホチキス 2 点留)	約 4 種類
	(2-10) ラベル (実務修習テキスト)	1 枚 (A4 シール用紙、カラー片面 (1 枚 12 枚入り))	1 種類
	(2-11) ラベル (指定修習機関)	1 枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1 枚 6 枚入り))	1 種類
	(2-12) 段ボール用送り状作成	運送会社指定	1 種類
	2-13 送付状	1 枚 (A4、普通紙、白黒片面)	1 種類
	(2-14) ラベル (送付先)	1 枚 (A4 シール用紙、モノクロ片面 (1 枚 12 枚入り))	1 種類
説 明 会	<p><b>説明会を開催します。入札希望の業者各位におかれましては、必ずご出席くださいますようお願いいたします。</b></p> <p>・日時: <b>令和 7 年 7 月 1 0 日 (木) 1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 0 0</b></p> <p>・形式: Microsoft Teams</p> <p>↓説明会申し込みは以下によりお願いいたします (申込期限: 7/8(火) 17 時まで) ↓</p> <p><a href="https://www.benrishi-navi.com/f/?id=b100&amp;type=jitsumu">https://www.benrishi-navi.com/f/?id=b100&amp;type=jitsumu</a></p>		
見積期限	<p><b>令和 7 年 7 月 2 2 日 (火) 正午</b></p> <p>※「見積書」「会社概要」「過去 3 年間の事業経歴書」「印刷機材、製本機材の所有の有無 (台数)」「運営体制表」をご提出ください。</p> <p>◆提出方法: 電子メール (<a href="mailto:jitsumu-shushu@jpaa.or.jp">jitsumu-shushu@jpaa.or.jp</a> 宛てに添付ファイルにて送信)</p>		

印刷部数	1-1～1-3 : 300 部、1-4、1-5 : 350 部、1-6、1-7 : 300 部、1-8～1-10 : 25 部 2-1、2-2、2-3 : 350 部、2-4-① : 350 部、2-4-② : 80 部、2-4-③ : 350 部 2-5～2-9 : 350 部、2-10 : 55 部、2-11 : 28 部、2-12 : 330 部、2-13 : 330 部、2-14 : 28 部 ※部数は最終的に増減する可能性があります。説明会で詳細を説明いたします。
作業予定日	令和 7 年 8 月以降随時 ～ 令和 8 年 1 月末 ※原則電子データで入稿いたします。
印刷仕様	説明会で詳細を説明いたします。
発送時期	(A)パンフレット 1-1～1-10 : 令和 7 年 11 月中旬頃 (B-1)テキスト 2-1～2-12 : 令和 7 年 12 月上旬頃 (B-2)テキスト 2-8 のテキスト 1 種のみ、2-13、2-14 を使用し令和 8 年 1 月下旬頃
発送個数、 発送方法	(A)パンフレット : レターパックを使用し、約 250 か所に送付 (予定) (B-1)テキスト : 佐川急便 (段ボール) を使用し、約 330 か所に送付 (予定) (B-2)テキスト : ゆうパック (封筒) を使用し、約 330 か所に送付 (予定) ※部数は最終的に増減する可能性があります。説明会で詳細を説明いたします。
入札条件	1. 説明会に参加すること。 2. 編集 (図、表、PDF ファイル含む)、語句等の校正に対応すること。 3. Microsoft Office Power Point 資料の印刷や編集に対応できること。 4. 複数名の著者との連絡やり取りが出来ること。 ※当会事務局を介さず、著者と直接のやり取りもしていただきます。 5. 当会事務局・著者との連絡 (メール、電話、FAX) の際は、正確に迅速に対応すること。一度に複数の案件 (最大 30 種類) について同時並行で作業し、著者の要望やスケジュール変更等に柔軟な対応ができること。また、社内にそうした組織体制が整っていること。 6. 新規の業者様が落札した場合は、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書を提出すること。
その他	総合評価落札方式で決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。

【問合せ先】日本弁理士会研修第 1 課実務修習担当 E-mail : [jitsumu-shushu@jpaa.or.jp](mailto:jitsumu-shushu@jpaa.or.jp) 電話 : 03-3519-2360 (直)