

業者各位

## 研修講義のビデオ収録業務に関する一般競争

### ■依頼内容：研修講義の映像収録、視聴用MP4動画形式のデータ作成

#### 1. 収録日

令和7年4月5日(土)～8月9日(土)の間で9日  
詳細は次ページ「収録スケジュール」参照

#### 2. 収録場所

商工会館・弁理士会館ビル 3階会議室（東京都千代田区霞が関3-4-2）

#### 3. 作業内容

##### ①研修講義の収録（1. 5時間×27コマ、計40. 5時間）

※多少のカメラワーク（ズーム、講師の追尾程度）あり。落札された業者様には過去の講義映像をお見せしますので、同様に収録していただきます。

##### ②上記講義のMP4動画形式のデータ作成

1コマ（1. 5時間）毎にデータを分けて納品してください。（計27個の納品）  
その他、原則編集は必要ありません。  
※講義時間以外の録画映像がある場合は、講義時間以外はカットしてください。

#### 4. 納品

##### ①納品方法

オンラインストレージ等を使用して、指定のメールアドレス宛に、電子データにて納品。

※Firestorage等、無料のオンラインストレージを使用しての納品も可能です。

##### ②納品日

1営業日以内（翌週月曜日中）に納品。

#### 5. 見積

##### ①見積方法

- ・お見積りは項目（収録費用、MP4動画形式のデータ作成費用等）に分け、総額（税込）がわかるようご提示ください。
- ・当会とのお取引が初めての業者様は、法人概要が分かる資料をご提示ください。

##### ②提出締切：令和7年2月26日(水)正午

##### ③提出方法：noutan@jpaa.or.jp宛てにメール添付にて提出してください。

#### 6. その他

- ・制作過程で生じた成果物についても納品をお願いすることがあります。
- ・最低価格落札方式です。落札価格や順位等は公表いたしません。
- ・当会と初めてお取引される業者様に依頼する場合、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。
- ・撮影から納品までの期日が短いため、対応可能な業者様のみご入札ください。

【お問い合わせ先】日本弁理士会研修第1課 能力担保研修担当

TEL：03-3519-2360 / Mail：noutan@jpaa.or.jp

## (収録スケジュール)

講義内容			日時	
A 講義	1	民事訴訟の構造	4/5(土)	10:00～11:30
	2	ビデオによる説明		11:40～13:10
	3	訴状と答弁書		14:00～15:30
	4	主張と立証の意義、要件事実 という考え方の説明		15:40～17:10
	5	侵害差止請求訴訟の構造	4/26(土)	10:00～11:30
	6			11:40～13:10
	7	損害賠償請求の性質と立証		14:00～15:30
	8			15:40～17:10
	9	仮処分の場合の説明	5/10(土)	10:00～11:30
	10	訴訟の進行と和解について		11:40～13:10
B 講義 (前半)	11	特許権・実用新案権侵害訴訟 1 (差止) 【自宅起案 1 講評】	5/24(土)	10:00～11:30
	12			11:40～13:10
	13			14:00～15:30
倫理講義	14	訴訟代理人としての倫理		
C 講義	15	意匠権侵害訴訟	6/7(土)	10:00～11:30
	16			11:40～13:10
D 講義 (前半)	17	商標権侵害訴訟		14:00～15:30
	18			15:40～17:10
E 講義 (前半)	19	不正競争防止法違反訴訟	6/21(土)	10:00～11:30
	20			11:40～13:10
B 講義 (後半)	21	特許権・実用新案権侵害訴訟 2 (損害賠償) 【自宅起案 2 講評】	7/5(土)	10:00～11:30
	22			11:40～13:10
	23			14:00～15:30
D 講義 (後半)	24	商標権侵害訴訟 【自宅起案 3 講評】	7/26(土)	10:00～11:30
	25			11:40～13:10
E 講義 (後半)	26	不正競争防止法違反訴訟 【自宅起案 4 講評】	8/9(土)	10:00～11:30
	27			11:40～13:10

## 【よくある質問Q&A】

Q. カメラマンの途中交代は可能ですか？

A. 可能です。

Q. カメラの位置は固定ですか？

A. 固定です。詳細は落札業者様にご連絡いたします。

Q. カメラは何台ですか？

A. 原則1台です。三脚を使用して収録していただきます。

Q. 新規の場合、法人の概要が分かる資料とはどのような資料ですか？

A. 例えば、会社のパンフレットです。売上、登記簿等は必要ございません。

Q. 駐車スペースはございますか？

A. 駐車スペースはございません。

Q. 音声はどのように録音しますか？

A. 講師にピンマイクを装着して、録音をお願いいたします。

※ピンマイクは貴社にてご準備ください。