

令和5年12月28日

関係業者 各位

研修テキスト等の印刷・発送業務にかかる入札について

以下のとおり一般競争入札（最低価格落札方式）に付します。

業務内容	<p>1. 印刷・製本業務 (1) 研修テキストの印刷製本（PDF、Word、Excel ファイル提供） ※PDF ファイルの軽微な編集、インデックス付けの作業を含む。 ※テキストの最終データは、PDF 形式で納品していただきます。 (2) 発送時の封入書類の印刷（PDF ファイル、Word ファイル提供）</p> <p>2. 発送業務 計2種類の発送業務</p> <p>作業スケジュール（1. 2. 通し）</p> <ul style="list-style-type: none">・2月1日（木）1. 印刷・製本業務（1）にかかるデータ一式の納品・2月15日（木）1. 印刷・製本業務（2）にかかるデータ一式の納品・印刷業務（1）、（2）とも校正1回を予定・2月22日（木）2. 発送完了 <p>※詳細は次頁以降の仕様書を参照のこと</p>
テキスト納品先	発送分の他、テキストの残部を弁理士会館（千代田区霞が関3-4-2）に納品いただきます。弁理士会館への納品は、発送完了の翌日～1週間後まで
見積書提出期限・提出方法	<ul style="list-style-type: none">●見積書提出期限：令和6年1月11日（木）正午●提出方法：noutan@jpaa.or.jp（能力担保研修担当）宛てにメールの添付にてご提出ください。 <p>件名：【見積書提出】研修テキスト印刷・発送業務 本文：①御社名 ②担当者氏名 提出物：1. 印刷・製本業務にかかる見積書 2. 発送業務にかかる見積書 3. 会社概要（過去にお取引がある場合は不要です。）</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none">●1. 印刷・製本業務においては、各種の印刷にかかる単価、数量、編集にかかる費用、封入書類の印刷にかかる単価、数量にてお見積りください。2. 発送業務においては発送業務 i～ii の総額及び発送業務 i～ii それぞれの送料、梱包料の項目を単価、数量にてお見積りください。●見積総額は税込みにてご提示ください。●いずれの見積においても、その他発生する費用がございましたら、その他の項目でご記載ください。●本業務につき他会社への再委託（※）をする場合は見積書にその旨を明記してください。 ※発送における大手発送会社（例：日本郵政等）の使用は再委託に含めません。●初めて当会とお取引いただく企業・団体様の場合、見積書提出時に企業・団体の概要が分かるパンフレット等を同封ください。また、落札となった際には反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。●本入札は最低落札方式で落札業者を決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。●結果のご連絡は、1月18（木）を予定しています。

担当：研修第1課 能力担保研修担当（TEL:03-3519-2360、E-mail：noutan@jpaa.or.jp）

1. 印刷・製本業務にかかる仕様

(1) 印刷仕様：テキスト4種

部数：下記①～④のいずれも160部（部数が若干変動する可能性あり）

- ① 研修テキスト1 ※PDFで表紙、本文データを提供、年号の修正1箇所
A4サイズ、84頁（表紙除く）、クルミ
表紙：レザック66<130kg> クリーム
本文：上質<35kg>
- ② 研修テキスト2 ※PDFで表紙、本文データを提供、年号の修正1箇所
A4サイズ、116頁（表紙・扉除く）、クルミ
表紙：レザック66<130kg> オークル
本文：上質<35kg>
扉：2頁、色上質<中厚口> 濃クリーム
- ③ 研修テキスト3 ※Word、Excelで原稿単位のデータを提供、インデックス
付けの作業あり。本文に散発でカラー3箇所あり
A5サイズ、482頁（表紙・扉除く）、クルミ
表紙：レザック66<175kg>ねずみ
本文：淡クリームキンマリA版<36.5kg>
扉：14頁、色上質<中厚口> 水色
- ④ 研修テキスト4 ※Word、Excelで原稿単位のデータを提供、インデックス
付けの作業あり。本文に散発でカラー30箇所あり
A5サイズ、580頁（表紙・扉除く）、クルミ
表紙：レザック66<175kg>ねずみ
本文：淡クリームキンマリA版<36.5kg>
扉：22頁、色上質<中厚口> 水色

※落札業者様には、落札決定後にサンプル（前年度テキスト）を貸出いたします。

(2) 発送時の封入書類

部数：以下の通り

- ⑤ 送付状A A4モノクロ1枚×32部 片面
- ⑥ 送付状B A4モノクロ1枚×120部 片面
- ⑦ 課題 A4モノクロ6枚(両面11頁)×120部 左上1箇所ホチキス止め
- ⑧ 課題表紙 A4モノクロ2枚×120部 片面 ホチキスなし
- ⑨ ガイダンス案内 A4モノクロ1枚×120部 片面
- ⑩ チェックシート A4モノクロ2枚(両面3頁)×120部 左上1箇所ホチキス止め

※(1)、(2)のいずれも、発注時に部数・枚数が若干変動する可能性があります。
請求の際は実際の発注数にてご請求ください。

2. 発送業務にかかる仕様

i) 研修テキスト等の発送業務 A (発送先：東京近郊、大阪近郊)

- ・ 発送件数：32件 (東京24件、大阪8件) ※予定
- ・ 発送物：全5種類
 - (1) 送付状 A 1枚 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑤)
 - (2) テキスト4冊 (1. 印刷・製本業務 (1) にて作成いただく4冊)
- ・ 梱包：ダンボール

ii) 研修テキスト等の発送業務 B (発送先：東京近郊、大阪近郊)

- ・ 発送件数：120件 (東京90件、大阪30件) ※予定
- ・ 発送物：全9種類
 - (1) 送付状 B 1枚 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑥)
 - (2) テキスト4冊 (1. 印刷・製本業務にて作成いただく4冊)
 - (3) 書面4種類 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑦～⑩)
- ・ 梱包：ダンボール

スケジュール (i～ii 共通)：2月15日 (木) 発送先・印刷物データのお渡し
2月22日 (木) 発送予定

※ (i～ii) のいずれも、発注時に発送件数、送付先が若干変動する可能性があります。
請求の際は実際の発注依頼内容にてご請求ください。

以上