

業者各位

印刷物作成にかかる一般競争入札依頼

以下のとおり一般競争入札に付します。

品名	弁理士登録に係る申請書類及び交付物			
制作物内訳	印刷物名称	作成部数	入稿形式	頁数
	① 注意書集	350部	PDF	約150頁
	② 会員に関する苦情事例集	350部	PDF	約150頁
	③ 会員処分事例集	300部	PDF	約50頁
	④ 対庁協議事項集(ファイル含む)	350部	PDF	約500頁
	⑤ 弁理士登録申請の手引	350部	Word/Excel/PDF	・冊子約20頁 ・A3厚紙1枚 ・A4普通紙7枚
※⑤は印刷に加え、書類組み(当会支給の封筒に封入)・PDFデータの作成も含む ※校正(念校確認)は1回を予定				
スケジュール	◆結果のご連絡：11月下旬 ◆①～④ データ入稿・校正：11月下旬～12月上旬 納品：12月下旬(②～④は2024年1月中でも可) ◆⑤ データ入稿・校正：2024年2月上旬～中旬 納品：2024年3月上旬			
納品場所	◆①～④東京都近郊2か所(埼玉県川口市・当会) ◆⑤当会(東京都内2箇所) ※各所の納品数は別途お知らせします。			
選定方法	最低価格落札方式			
印刷仕様	見本あり(下記所在地にて担当へお申し出ください。)			
見積期限等	令和5年11月15日(水)17時 ※封筒に「見積書会員課宛」と明記の上、下記所在地の入札箱に投函してください。			
見積提出先・ 問い合わせ先	東京都千代田区霞が関3-2-6 東京倶楽部ビル14階 担当：会員課 本多、立山 TEL：03-3519-2716(直通)			
備考	・上記の見積もり期限内に見本をご覧ください。 ・見積書には必ず担当者名・電話番号・費用内訳(税込)をご記載下さい。 また課税事業者と免税事業者どちらか明記してください。 ・⑤の手引は、最終的にPDFにまとめていただく予定です。			

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">・落札業者様にのみ結果をご連絡いたします。落札額等のお問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。・詳しい校正スケジュールは入札決定後、お伝えいたします。 |
|--|--|