

関係業者各位

ホームページ改修に関する 一般競争入札

委託業務	<p>■日本弁理士会関東会ホームページ (https://www.jpaa-kanto.jp/) のリニューアル</p> <p>以下の要件を満たすホームページの提案及び制作を依頼します。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 初めての訪問者でもわかりやすい2. 各都県の情報を把握しやすい3. 複数ブラウザからの閲覧が可能（スマホからの閲覧含む）4. 保守・維持管理の簡易化5. CMSを使用 <p>※別紙の機能要望一覧をご確認ください。</p>
選定基準	総合評価落札方式
納期	令和6年1月末
説明会	<p>開催日時：令和5年5月25日（木） 10:00～12:00</p> <p>開催形式：オンライン開催（Zoom）</p> <p><u>入札希望の方は必ずご参加ください。</u>また、事前に関東会ホームページをご覧ください。参加を希望する場合、下記担当者までご連絡ください。説明会参加用 URL をお送りします。</p>
見積書等の提出	<p>期限：<u>令和5年6月9日（金）15:00</u></p> <p>提出物：①見積書（HP作成費用と運用費用を分けて記載のこと） ②提案書 ③会社概要</p> <p>説明会で詳細を説明します。</p> <p>提出先：日本弁理士会関東会事務室宛て (kantokouhou@jpaa.or.jp) にメール添付にてご提出ください。</p>
備考	<ul style="list-style-type: none">・令和5年7月4日（火）までに落札業者様にのみ結果をご連絡いたします。落札額等のお問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。・落札業者様には反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。・掲載時点で令和5年度予算が確定していないため、本件に係る予算が成立しなかった場合は、本入札は無効となります。
担当者	日本弁理士会 関東会事務室 石井・武田 TEL：03-3519-2751 E-mail： kantokouhou@jpaa.or.jp

TOPページ

No	要望	備考
1	メニューバーのメニューは「関東会とは」「弁理士とは」「活動情報」「知的財産とは」「アクセス」の5つとする	「活動情報」: 社会貢献活動・広報情報、事業計画・事業報告を含む
2	メニューはボタンにし、メガナビゲーションメニューにはしない	
3	「無料相談室」(https://jpaa-soudan.jp/)、 「知的財産ナレッジ」(https://media.jpaa-kanto.jp/)、 「知的財産セミナー」(https://seminar.jpaa-kanto.jp/)、 「知財創造教育」(https://ipe.jpaa-kanto.jp/) についてはリンクのみとし、上記ページの改修は当面行わない	担当の各委員会に更新を任せ、広報委員会では内容に問題が無いかの確認を行う
4	「新着情報」と「カレンダー」を掲載する	
5	各都県委員会のページへは、関東の地図を使い、対象地域を選択すると当該都県のページに遷移するよう制御する。	
6	「動画一覧」ページへのリンクを新たに作成する	
7	スクロールバナー広告の掲載は3つまで	
8	問い合わせページはGoogleフォームに変更	メールアドレスを必要としない仕様に変更する
9	コンテンツに「弁理士へのコンタクトはこちら」を設け、弁理士紹介、無料相談、派遣依頼のコンテンツをまとめる	次ページに遷移するかTOPに配置するかはデザイン次第

都県委員会テンプレート(千葉は除く)

No	要望	備考
1	各都県のはっぴょんをデザインに取り入れ配置すること	はっぴょんのデータは事務局から提供
2	「委員長挨拶」、「委員一覧」は必須	
3	「地域の弁理士を探す」をメニューにいれる	選択すると、当該都県に所属する弁理士一覧を表示する
4	イベントカレンダーの表示	当該都県のイベント、お知らせを絞り込んで表示する。各都県委員会で表示位置を変更できるように埋め込み型が望ましい。
5	コンテンツ編集可能	事務局又は各都県委員会所属の委員がコンテンツを容易に編集可能なCMSを採用
6	動画ページ	各都県委員会が制作した動画を公開できるページを用意する。 各都県委員会が公開した動画を集約してTOPページからのリンクにできたらベスト
7	ヘッダ・フッタ・フォントの統一化	ヘッダ:「関東会のロゴ」、「組織名」 フッタ:各都県のはっぴょんの配置、JPAAのロゴ、住所、連絡先、メニュー(サイトマップ)、「© 2022, Kanto Branch of Japan Patent Association, All rights reserved.」の文字 ヘッダ・フッタ:文字サイズ、フォント は可能な限り統一したデザインを採用すること。 (コンテンツは一任する)

システム要件

No	要望	備考
1	スマートフォン(iOS、Android)での参照に対応する	
2	ブラウザは、Edge、Chrome、Opera、Safari、Firefox の最新版に対応する	
3	CMSは事務局又は委員会所属の委員が使用可能なものを採用すること。	複雑なコーディングを要しないもの。例えば、WordPress等
4	統一イベントDBの設計	各都県及び組織系委員会が開催するイベントすべてを登録するDBを用意する。そのうえで、必要に応じて各ページから情報を抽出可能にインターフェースを設計すること
5	【保守条件】 ・定期メンテナンスを除き、24 時間 365 日稼働を前提とする ・24 時間 365 日のホームページの死活監視をおこなう ・平日日中に発生した障害については、1時間以内に初動対応を行う ・障害についてはコンテンツ、インフラを問わず、復旧責任を負う ・SSL証明書の更新に対応する ・WEB サーバのアクセスログは必ず取得する(保存期間1ヶ月以上) ・セキュリティ面で重要度の高いパッチ適用作業については、保守に含める(数ヶ月に1回程度を想定) ・定期保守は月1回を想定	
6	アクセス数の増加に対応ができるよう柔軟に対応できるような構成とすること。構成要素毎に拡張方式がスケールアップまたはスケールアウトのどちらか(またはそれ以外)である	
7	アクセス分析にGoogle Analytics の採用を想定する	他の良いサービスがあれば提案OK
8	CMSはPC 向け、スマートフォン向けのコンテンツが作成できること。レイアウトは個別で作成でき、コンテンツは一元管理できること。	
9	セキュリティはウイルスや脆弱性などを利用した外部からの攻撃への機能や対策が考慮されている	
10	新ホームページは全てのページを SSL 通信で表示すること。	
11	2022年4月施行の改正個人情報保護法に対応すること	