

2023年1月18日

各位

PC 購入・データ移行に関する一般競争入札

以下のとおり、一般競争入札（最低落札方式）に付します。

〔1〕依頼内容

以下の条件で Windows 10 Pro（Windows11 Pro の規格も満たす）の動作環境に推奨されるものをご提案ください。

A. ノート PC 新規購入

タイプ	ノート型
台数	34 台
OS	Windows10 Pro（64bit）日本語版 ※Windows11 Pro の規格を満たす
CPU	Core i5 以上 第 10 世代以降
メモリ容量	8GB 以上、メモリ増設用のスロットを備えていると尚可
液晶サイズ	13～16 インチ（できれば 13 型を希望）
重量	1.4 kg 未満（AC アダプター等付属品を除いた重さ）
ポート等	HDMI ×1／USB-A ×2 以上／USB-C ×1（PD 対応）、 ヘッドフォン・マイクジャック ×1、無線 LAN、有線 LAN ポートあれば尚可
電源	AC アダプター及び内蔵バッテリー。日本国内で仕様できるものであること。
ストレージ	256GB 以上の SSD
Office	不要（当会所有のライセンス Microsoft 365 を使用）
機能	WEB カメラ（カメラはディスプレイ上部に配置）、ステレオスピーカー、
その他	光学ドライブ不要、フレームは指紋がつきにくい加工が望ましい
搬入先	日本弁理士会 事務室内（東京倶楽部ビル 14 階）

- ・OS、キーボード等は日本語入力に対応した仕様であること
- ・納品後一年間は保証期間とし、保守修理の費用は当会の故意又は重過失によるものを除き、無償とすること。ただし、メーカー保証が 1 年以上ある場合にはその期間とする。
- ・上記期間中に各機器に障害が発生した場合には、速やかに対応すること。
- ・物品の搬入・据付にあたり建物施設、設備等に損害を与えないよう、必要な措置を講ずること。なお、損害を与えた場合は現状復旧を行うこと。
- ・各機器については、納入期限内に後継機種に移行した場合は、同一メーカーの後継機種での納入も可能とする。ただし、発注者である当会へその内容を示し、許諾を得ることを条件とする。

- ・納入の時期と手順については当会と打合せを行い協議する。
- ・メーカー品を納入すること。いわゆる自作式のものとは不可とする。
- ・納入する物品の型番及び色はすべて同一をすること。
- ・新品を納品すること。

B. セットアップ、データ移行作業

- (1) ローカルの管理者を作成（背景緑）、起動音オフ、Num lock 解除、Ctl+Alt+Del サインイン設定解除
- (2) PC 名変更（パラメーターシート提供）
- (3) ドメイン参加
- (4) ドメイン管理者ユーザー作成、wi-fi 設定(bat ファイルあり)、会内無線 LAN の証明書インストール設定（所要 5 分弱）
- (5) アプリインストール
 - ① 複合機等ドライバーインストール、設定（プリンタ 6 台、コピー 7 台、ラベル 2 台）
 - ② Microsoft 365 デスクトップアプリ
 - ③ Adobe Acrobat Reader
 - ④ 7-Zip ファイル
 - ⑤ Chrome
 - ⑥ サクラエディタ
 - ⑦ Remoteview
 - ⑧ 一太郎ビューア
 - ⑨ CubePDF、CubePDF Utility
 - ⑩ Zoom
 - ⑪ ウイルスバスター(当会保有のライセンスを用いてインストール／指定する設定を行う)
- (6) 次の内容を最新版にアップデートする
 - ① Windows 10（以降は WSUS を経由して配布プログラムをアップデート）
 - ② ウイルスバスターのコンポーネント
- (7) C:¥Users¥Public¥Desktop にメインサーバへのショートカット格納
- (8) 現行のユーザー PC から以下のデータを取得する
 - ① Outlook メールデータ移行

<参考> データの小さい、中程度、大きい 3 者のデータ（.pst ファイル）

平均 15474662.67KB (480393KB / 12,555,569KB / 33,388,026KB)

②IME ユーザー辞書、Desktop 移行用データフォルダ、Chrome と Edge のブックマークおよびパスワードのエクスポート※

※パスワードの取り扱いができない場合には、見積書備考に記載ください。

(9) 対象のユーザーでサインイン

- ①Outlook 設定、メールデータ移行、既定アプリ設定 (メール→Outlook)
- ②拡張子の表示
- ③プリンタ (普段使用するデバイスの設定)
- ④(8)②でエクスポートしたデータをデスクトップ貼り付け
- ⑤Chrome、Edge を開いた際に以下の順で左からタブを表示、開くようにする。
 - ・当会 HP (<http://www.jpaa.or.jp/>)
 - ・デスクネッツ・ネオ (グループウェア)
 - ・Google(<https://www.google.co.jp>)
 - ・(8)②のブックマークおよびパスワードのインポート
 - ・IME ユーザー辞書のインポート

(10) 管理番号シールの貼り付け

(11) 梱包材・段ボールの回収

※マスタ PC 作成などで、省略できる手順などがあれば、打合せ時にお知らせください。

〔2〕入札条件

- ・1回の取引で50台以上のPC導入実績があること(新規の場合は会社概要とともに実績を提示すること)。
- ・仕様要望の他に、推奨される設定等があれば「依頼後」の打合せ時に提示すること。
- ・当日の作業者は下請会社等の外注で調達せず、全て自社の人員を割り当てること。
- ・1日に6台以上作業完了させ、作業日時は弊会が希望する平日の業務時間内(10時～16時)とするが、休日の作業が望ましい場合には記載すること。
- ・作業中に発生した新たな依頼事項については柔軟に対応すること。
- ・会内サーバとの連携時に不具合が生じた場合はその不具合を解消すること。(サーバの知識があり、不具合に問題なく対応できること。)
- ・設置後に不具合が発生した場合は責任をもって不具合の解消にあたること。
- ・2023年2月末日までにすべての設定・設置作業が完了すること。

〔3〕スケジュール

- ・締切 2023年1月30日(月)15時まで
- ・入札結果の連絡 2023年2月上旬にメール連絡
- ・作業 2023年2月下旬～3月上旬
- ・納品完了 2023年3月上旬～中旬

〔4〕見積提出について

○ 提出書類

①見積書（必ず**税込金額**を記載）

※複数の型を提示される場合は同じ見積書に記載せずそれぞれに見積書を分けてください。

②作業日程表

※新規の業者様は、下記③④資料もご提出ください。（過去に取引がある場合は不要）

③会社概要等の事業規模や業務内容が分かる資料

④反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書

○ 提出方法・提出先

日本弁理士会 情報室 丸山

電話：03-3519-2704

Mail：jyouhou@jpaa.or.jp

〔5〕その他

- ・入札に関する質問はメール（jyouhou@jpaa.or.jp）でお問合せください。
- ・結果に関わらずご連絡いたしますので、担当者名、メールアドレスを明記して下さい。
- ・入札結果（落札額等）に対するお問合せには応じられませんので、予めご了承ください。

<担当> 日本弁理士会 情報室 丸山

Mail：jyouhou@jpaa.or.jp