

令和4年12月12日

関係業者 各位

研修テキスト等の印刷・発送業務にかかる入札について

以下のとおり一般競争入札（最低価格落札方式）に付します。

業務内容	<p>1. 印刷・製本業務</p> <p>(1) 研修テキストの印刷製本（PDF、Word、Excel ファイル提供） ※PDF ファイルの軽微な編集、インデックス付けの作業を含む。 ※テキストの最終データは、PDF 形式で納品していただきます。</p> <p>(2) 発送時の封入書類の印刷（PDF ファイル、Word ファイル提供）</p> <p>2. 発送業務 計4種類の発送業務</p> <p>作業スケジュール（1. 2. 通し）</p> <ul style="list-style-type: none">・1月20日（金）1. 印刷・製本業務（1）にかかるデータ一式の納品・2月16日（木）1. 印刷・製本業務（2）にかかるデータ一式の納品・印刷業務（1）、（2）とも校正1回を予定・2月24日（金）2. 発送完了 <p>※詳細は次頁以降の仕様書を参照のこと</p>
テキスト 納品先	発送分その他、テキストの残部を弁理士会館（千代田区霞が関3-4-2）に納品いただきます。 弁理士会館への納品は、発送完了の翌日～1週間後まで
見積書提出 期限・ 提出方法	<p>●見積書提出期限：令和4年12月23日（金）正午</p> <p>●提出方法：noutan@jpaa.or.jp（担当：岡田）宛てにメールの添付にてご提出ください。 件名：【見積書提出】研修テキスト印刷・発送業務</p> <p>本文：①御社名 ②担当者氏名</p> <p>提出物：1. 印刷・製本業務にかかる見積書 2. 発送業務にかかる見積書 3. 会社概要（過去にお取引がある場合は不要です。）</p>
注意事項	<p>●1. 印刷・製本業務においては、各種の印刷にかかる単価、数量、編集にかかる費用、封入書類の印刷にかかる単価、数量にてお見積りください。</p> <p>2. 発送業務においては発送業務ⅰ～ⅳの総額及び発送業務ⅰ～ⅳそれぞれの送料、梱包料の項目を単価、数量にてお見積りください。</p> <p>●見積総額は税込みにてご提示ください。</p> <p>●いずれの見積においても、その他発生する費用がございましたら、その他の項目でご記載ください。</p> <p>●本業務につき他会社への再委託（※）をする場合は見積書にその旨を明記してください。 ※発送における大手発送会社（例：日本郵政等）の使用は再委託に含めません。</p> <p>●初めて当会とお取引いただく企業・団体様の場合、見積書提出時に企業・団体の概要が分かるパンフレット等を同封ください。また、落札となった際には反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。</p> <p>●本入札は最低落札方式で落札業者を決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。</p> <p>●結果のご連絡は、1月12日（木）を予定しています。</p>

担当者：研修第1課 岡田（TEL:03-3519-2360、E-mail：noutan@jpaa.or.jp）

1. 印刷・製本業務にかかる仕様

(1) 印刷仕様：テキスト4種

部数：下記①～④のいずれも160部（部数が若干変動する可能性あり）

- ① 研修テキスト1 ※PDFで表紙、本文データを提供、年号の修正1箇所
A4サイズ、84頁（表紙除く）、クルミ
表紙：レザック 66<130kg> クリーム
本文：上質<35kg>
- ② 研修テキスト2 ※PDFで表紙、本文データを提供、年号の修正1箇所
A4サイズ、116頁（表紙・扉除く）、クルミ
表紙：レザック 66<130kg> オークル
本文：上質<35kg>
扉：2頁、色上質<中厚口> 濃クリーム
- ③ 研修テキスト3 ※Word、Excelで原稿単位的数据を提供、インデックス
付けの作業あり。本文に散発でカラー3箇所あり
A5サイズ、482頁（表紙・扉除く）、クルミ
表紙：レザック 66<175kg>ねずみ
本文：淡クリームキンマリA版<36.5kg>
扉：14頁、色上質<中厚口> 水色
- ④ 研修テキスト4 ※Word、Excelで原稿単位的数据を提供、インデックス
付けの作業あり。本文に散発でカラー30箇所あり
A5サイズ、580頁（表紙・扉除く）、クルミ
表紙：レザック 66<175kg>ねずみ
本文：淡クリームキンマリA版<36.5kg>
扉：22頁、色上質<中厚口> 水色

※落札業者様には、落札決定後にサンプル（前年度テキスト）を貸出いたします。

(2) 発送時の封入書類

部数：以下の通り

- ⑤ 送付状A A4 モノクロ1枚×22部 片面
- ⑥ 送付状B A4 モノクロ1枚×10部 片面
- ⑦ 送付状C A4 モノクロ1枚×87部 片面
- ⑧ 送付状D 送付状 A4 モノクロ1枚×4部 片面
- ⑨ 課題 A4 モノクロ6枚(両面11頁)×91部 左上1箇所ホチキス止め
- ⑩ 課題表紙 A4 モノクロ2枚×91部 片面 ホチキスなし
- ⑪ ガイダンス案内 A4モノクロ1枚×91部 片面
- ⑫ チェックシート A4モノクロ2枚(両面3頁)×91部 左上1箇所ホチキス止め

※(1)、(2)のいずれも、発注時に部数・枚数が若干変動する可能性があります。
請求の際は実際の発注数にてご請求ください。

2. 発送業務にかかる仕様

i) 研修テキスト等の発送業務 A (発送先：東京近郊、大阪近郊、名古屋近郊)

- ・ 発送件数：22件 (東京14件、大阪5件、名古屋3件) ※予定
- ・ 発送物：全5種類
 - (1) 送付状 A 1枚 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑤)
 - (2) テキスト4冊 (1. 印刷・製本業務 (1) にて作成いただく4冊)
- ・ 梱包：ダンボール

ii) 研修テキスト等の発送業務 B (発送先：東京近郊、大阪近郊、名古屋近郊)

- ・ 発送件数：10件 (東京5件、大阪3件、名古屋2件) ※予定
- ・ 発送物：全6種類
 - (1) 送付状 B 1枚 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑥)
 - (2) テキスト5冊 (1. 印刷・製本業務にて作成いただく4冊＋他社から納品の1冊)
- ・ 梱包：ダンボール

iii) 研修テキスト等の発送業務 C (発送先：東京近郊、大阪近郊、名古屋近郊)

- ・ 発送件数：87件 (東京45件、大阪30件、名古屋20件) ※予定
- ・ 発送物：全10種類
 - (1) 送付状 C 1枚 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑦)
 - (2) テキスト5冊 (1. 印刷・製本業務にて作成いただく4冊＋他社から納品の1冊)
 - (3) 書面4種類 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑨～⑫)
- ・ 梱包：ダンボール

iv) 研修テキスト等の発送業務 D (発送先：東京近郊、大阪近郊、名古屋近郊)

- ・ 発送件数：4件 (東京2件、大阪1件、名古屋1件) ※予定
- ・ 発送物：全9種類
 - (1) 送付状 D 1枚 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑧)
 - (2) テキスト4冊 (1. 印刷・製本業務にて作成いただく4冊)
 - (3) 書面4種類 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑨～⑫)
- ・ 梱包：ダンボール

スケジュール (i～iv 共通)：2月16日 (木) 発送先・印刷物データのお渡し
2月24日 (金) 発送予定

※ (i～iv) のいずれも、発注時に発送件数、送付先が若干変動する可能性があります。

請求の際は実際の発注依頼内容にてご請求ください。

※ iii、iv の「他社から納品の1冊」は、A5、約 500 ページ、総重量 650g でお見積ください。

以上