

【一般競争入札（最低価格落札方式）】
「継続研修履修状況通知」の作成及び発送に関する業務委託

標記の件について、一般競争入札（最低価格落札方式）を行います。

1. 業務内容

- (1) 封筒の作成（長3、窓付き） 11,300部（見本添付）
- (2) 「継続研修履修状況の通知」の作成・印刷
11,000件（個人/下記ア～ウ）、200件（法人/（下記エの一部））、総印刷枚数 22,600枚
- (3) 上記（2）の封入及び発送 11,200件

2. 業務内容の詳細

- (1) 発送用封筒の作成、封筒表面への印字
- (2) 「継続研修履修状況の通知」の作成
当会から提供する会員情報データ・受講履歴データおよび指定の通知様式を使用し、
会員ごとに通知を作成。

①作成する通知は以下4種類。

- ア 継続研修5年目以外（ABCEグループ） : 約9,000部
- イ 継続研修5年目（Dグループ）／修了済 : 約500部
- ウ 継続研修5年目（Dグループ）／未修了 : 約1,500部

注：約11,000人弱の会員を、A～Eの5つのグループに分けています。

- エ ウのうち、「特許業務法人経営・勤務」の対象者：約200部

②ア～エについて、当会から提供する通知様式データを一部印刷（当会確認用）。

※封入の枚数は全会員2枚（片面印刷）。

③②の通知を、PDF等のサンプルデータで当会に送付（当会内容確認のため）。

※サンプルデータは各グループ3件程度

④当会確認後、全会員分を印刷

- ・ア～ウの印刷

※ウのうち、「特許業務法人経営・勤務」の対象者（約200）は2部印刷

(3) 上記（2）の封入及び発送

①折り作業（三つ折り）

②封入作業

- ・ア、イ及びウ（2部出力のうち1部）は個人ごとに封入
- ・ウのもう1部については、エ「貴特許業務法人所属弁理士の継続研修履修結果の通知について」を付けて、法人ごとに封入

③郵送（局出し）

④郵送料 定型 25g 以内×11,000

定型 50g 以内×200

で算定してください。

3. 作業スケジュール（予定）

1月下旬 委託業者決定

2/8 (火)	印刷用のデータ提供
↓	} サンプル作成、事務局確認
↓	
2/24 (木)	} 印刷・折り・封入
2/24 (木)	発送

4. 見積書作成の注意事項

- ・上記(1)～(3)の作業について、項目ごとに見積もり金額の内訳を記載してください。
また、金額は税込みで表示してください。
- ・局出しにかかる運搬費等、諸経費が発生する場合にも、見積もりに含めてください。
- ・添付の例に基づいて作成をお願いします。業者様のシステム上困難な場合にはなるべく本内容に近い様式での作成をお願いします。
- ・入札結果(落札者、落札額等)は公表しませんので、予めご了承ください。

5. 見積書の提出について

- ・提出期限：1月17日(月)正午
- ・提出方法：下記アドレスまでメールにてご提出ください。
- (提出先) kaiin-kensyu@jpaa.or.jp (担当：本多・松浦)

・提出書類

- (1) 見積書
- (2) 会社概要(設立年月日、従業員数、資本金の記載必須)
- (3) 事業経歴書(過去3年分程度)
※同様の業務実績や、当会からの受注実績がある場合は記載。
- (4) 作業体制表(責任者、データ作成担当や、発送作業担当等の人数や作業体制が分かる資料)

6. 備考

- ・落札業者様と契約書の締結又は個人情報保護の誓約書を提出していただきます。

7. 見本

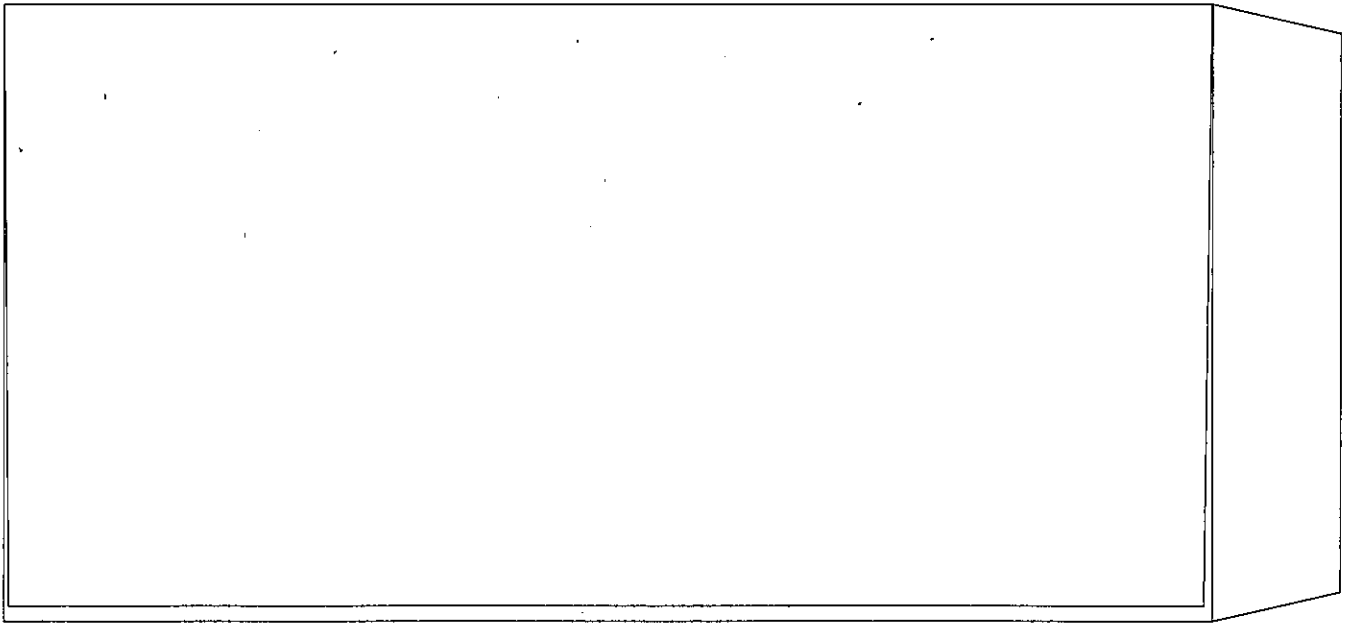
本案内の最後に添付。

<担当者> 日本弁理士会 研修課 本多、松浦

TEL:03-3519-2360 E-MAIL:kaiin-kensyu@jpaa.or.jp

見積書例

	品名	数量	単価	合計	摘要
(1)	封筒の作成（長3窓付）	11,300			
(2)	「継続研修履修状況の通知」 の作成・印刷	22,600			
(3)	封入及び発送（郵送費含む）	11,200			
小計					
消費税					注：郵便料金を含めない ようご注意ください。
合計					



料金別納
郵便


JPAA
JAPAN PATENT ATTORNEYS ASSOCIATION
日本弁理士会
〒100-0013 東京都千代田区隼が関3-2-6
東京倶楽部ビルディング14階
(研修課) TEL 03-3519-2950 FAX 03-3581-1205

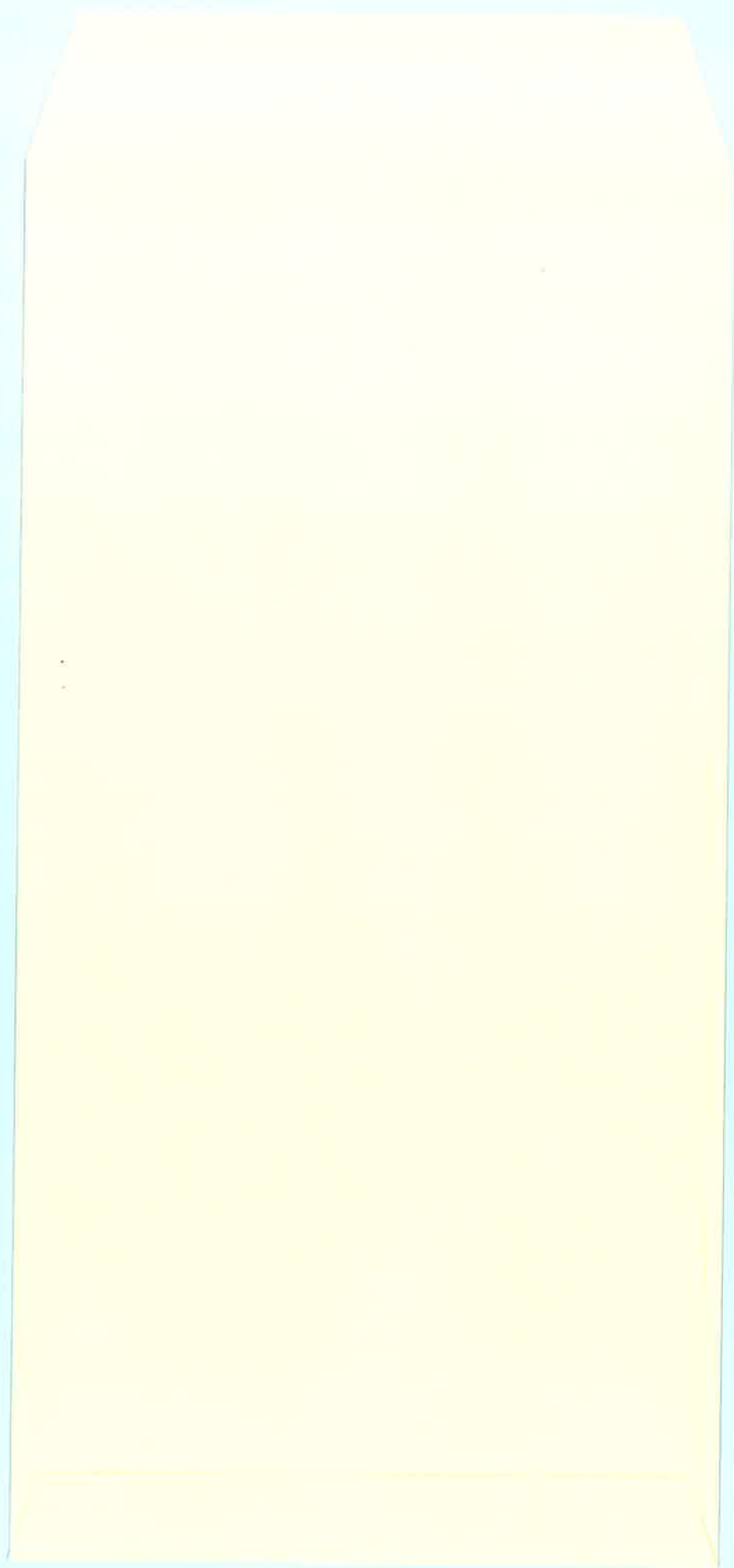
親展
継続研修受講履歴在中



 **JPAA**
JAPAN PATENT ATTORNEYS ASSOCIATION
日本弁理士会

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-6
東京倶楽部ビルディング14階
(研修課) TEL 03-3519-2360 FAX 03-3581-1205

親展
継続研修受講履歴在中



(イ) 対象：研修期間 5 年目かつ修了 (D グループ)

令和 4 年 (2022 年) 2 月〇日

100-0013

東京都千代田区霞が関 3-4-2 弁理士会館

日本弁理士会

〇〇 〇〇 様 (登録番号〇〇〇〇〇〇)

日本弁理士会

会長 杉村 純子

日本弁理士会研修所

所長 石橋 良規

継続研修履修状況の通知について

日本弁理士会会則第 57 条第 4 項等の規定に基づき、継続研修の履修状況を全弁理士にお知らせいたします。

貴殿は、継続研修 5 年目に該当し、本年 2 月●日時点で今の研修期間の必要単位をすべて取得されています。

最新の受講履歴は、弁理士研修システムでご確認ください。

【受講履歴確認方法】

弁理士研修システムにログイン

→「取得単位の詳細」よりご確認ください。

※ログイン ID・パスワードをお忘れの場合

弁理士研修システムのログイン ID・パスワードは、電子フォーラムと共通です。

不明の場合は下記よりお問い合わせください。

○再通知ページ：<https://jpaakenshu.jp/tss/RemindPassword/>

○担当：日本弁理士会事務局情報室

TEL：03-3519-2704 / FAX：03-3581-1205

E-mail：id-password@jpaa.or.jp

【問合せ先】日本弁理士会研修課

TEL：03-3519-2360 (直) FAX：03-3581-1205 email：kaiin-kensyu@jpaa.or.jp

(イ) 対象：研修期間 5 年目かつ修了 (D グループ)

1. 会員情報

氏名 (グループ)	〇〇 〇〇 様 (D グループ)	登録番号	〇〇〇〇〇
今期の研修期間	平成 29 (2017) 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日		
次期の研修期間	令和 4 (2022) 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日		
今期の軽減・免除	軽減		

2. 修了状況 (今の研修期間)

○今の研修期間の必要単位数をすべて取得されています。

修了状況	修了
------	----

3. 研修修了までの単位数 (今の研修期間)

○必要単位数を超えて取得した単位は、次の研修期間に繰り越すことができません。

< 令和 4 (2022) 年 ● 月 ● 日時点 >

	倫理研修		業務研修 (必修科目の単位を含む)
	eL	集合	
必要な単位数	5	5	●
取得した単位数	5	5	●
研修修了までの単位数	0	0	●

※現在、必修科目「令和 3 年度弁理士法及び特許法等改正説明会」(1 単位) が指定されております。
受講期限は令和 5 年 3 月 31 日 (金) です。

e ラーニングで受講することができますので、受講がまだの方はお早目にご受講ください。

4. 今の研修期間の受講履歴一覧

最新の受講履歴は、弁理士研修システムでご確認ください。