

令和3年12月

関係業者 各位

## 研修テキスト等の印刷・発送業務にかかる入札について

以下のとおり一般競争入札（最低価格落札方式）に付します。

<b>業務内容</b>	<p>（詳細は次頁以降の仕様書を参照のこと）</p> <p><b>1. 印刷・製本業務</b></p> <p>（1）研修テキストの印刷製本（PDF ファイル、Word ファイル提供） 一部年度記載の変更、インデックス付けの作業あり テキスト最終データの pdf 納品</p> <p>（2）発送時の封入書類の印刷（Word ファイル提供）</p> <p><b>2. 発送業務</b></p> <p>・ 1. 印刷・製本業務で作成した印刷物等の発送業務</p> <p><b>作業スケジュール（1. 2. 通し）</b></p> <p>・ 1月21日（金） 1. 印刷・製本業務（1）にかかるデータ一式の納品</p> <p>・ 2月17日（木） 1. 印刷・製本業務（2）にかかるデータ一式の納品</p> <p>・（印刷業務（1）、（2）とも校正1回）</p> <p>・ 2月25日（金） 2. 発送完了</p>
<b>テキスト納品先</b>	発送分その他、テキストの一部を弁理士会館（千代田区霞が関3-4-2）に納品いただきます。弁理士会館への納品は、発送完了の翌日～1週間後まで
<b>見積書提出期限・提出方法</b>	<p>●見積書提出期限：令和3年12月16日（木）正午</p> <p>●提出方法：<a href="mailto:noutan@jpaa.or.jp">noutan@jpaa.or.jp</a>（担当：稲垣・岡田）宛てに電子メールの添付にてご提出ください。</p> <p>件名：【見積書提出】研修テキスト印刷・発送業務</p> <p>本文：①御社名 ②担当者氏名</p> <p>提出物：1. 印刷・製本業務にかかる見積書 2. 発送業務にかかる見積書 3.（現在までに当会とのお取引がない業者様のみ）会社概要</p>
<b>注意事項</b>	<p>●1. 印刷・製本業務においては、テキスト各種の印刷にかかる単価、数量、編集にかかる費用、封入書類の印刷にかかる単価、数量 2. 発送業務においては発送業務 A～D の総額及びそれぞれの送料、梱包料の項目を単価、数量にてお見積りください。 見積総額は税込みにてご提示ください。 いずれの見積においても、その他発生する費用がございましたら、その他の項目でご記載ください。</p> <p>●本業務につき他会社への再委託（※）をする場合は見積書にその旨を明記してください。 ※発送における大手発送会社（例：日本郵政等）の使用は再委託に含めません。</p> <p>●初めて当会とお取引いただく企業・団体様の場合、見積書提出時に企業・団体の概要が分かるパンフレット等を同封ください。また、落札となった際には反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。</p> <p>●本入札は最低落札方式で落札業者を決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。</p> <p>●委託先の決定は12月23日（木）を予定しています。</p>

担当者：研修第1課 稲垣、岡田（TEL:03-3519-2360、E-mail：[noutan@jpaa.or.jp](mailto:noutan@jpaa.or.jp)）

## 1. 印刷・製本業務にかかる仕様

### (1) 印刷仕様：テキスト4種

いずれも、原則白黒印刷となりますが、③、④の一部にカラーが入ります

- ① 研修テキスト1 ※pdfで表紙、本文データを提供、年号の修正1箇所  
A4サイズ、84頁(表紙除く)、クルミ  
表紙：レザック66<130kg> クリーム  
本文：上質<35kg>
- ② 研修テキスト2 ※pdfで表紙、本文データを提供、年号の修正1箇所  
A4サイズ、116頁(表紙・扉除く)、クルミ  
表紙：レザック66<130kg> オークル  
本文：上質<35kg>  
扉：2頁、色上質<中厚口> 濃クリーム
- ③ 研修テキスト3 ※word、excelで原稿単位のデータを提供、インデックス  
付けの作業あり。本文に散発でカラー3頁あり  
A5サイズ、482頁(表紙・扉除く)、クルミ  
表紙：レザック66<175kg>ねずみ  
本文：淡クリームキンマリA版<36.5kg>  
扉：14頁、色上質<中厚口> 水色
- ④ 研修テキスト4 ※word、excelで原稿単位のデータを提供、インデックス  
付けの作業あり。本文に散発でカラー30頁あり  
A5サイズ、580頁(表紙・扉除く)、クルミ  
表紙：レザック66<175kg>ねずみ  
本文：淡クリームキンマリA版<36.5kg>  
扉：22頁、色上質<中厚口> 水色

※落札業者様には、落札決定後にサンプル(前年度テキスト)を貸出いたします。

<印刷部数：テキスト4種とも>

- ・160部にてお見積りください(部数が若干変動する可能性があります)

### (2) 発送時の封入書類

- A. 送付状 A4普通紙 白黒1枚×22部 片面
- B. 送付状 A4普通紙 白黒1枚×10部 片面
- C. 送付状 A4普通紙 白黒1枚×85部 片面  
課題 A4普通紙 白黒6枚(両面11頁)×85部 左上1箇所ホチキス  
課題表紙 A4普通紙 白黒2枚×85部 片面 ホチキスなし  
ガイダンス案内 A4普通紙 白黒1枚×85部 片面  
チェックシート A4普通紙 白黒2枚(両面3頁)×85部 左上1箇所ホチキス
- D. 送付状 A4普通紙 白黒1枚×4部 片面  
課題 A4普通紙 白黒6枚(両面11頁)×4部 左上1箇所ホチキス  
課題表紙 A4普通紙 白黒2枚×4部 片面 ホチキスなし  
ガイダンス案内 A4普通紙 白黒1枚×4部 片面  
チェックシート A4普通紙 白黒2枚(両面3頁)×4部 左上1箇所ホチキス

<印刷部数：発送時の封入書類>

- ・上記①～④の仕様に沿ってお見積りください(発注時に部数・枚数が若干変動する可能性があります)

## 2. 発送業務にかかる仕様

### A. (発送先：東京近郊、大阪近郊)

- ・ 発送件数：22 件（東京 17 件、大阪 5 件）※予定
- ・ 発送物：全 5 種類（掲載順に上から封入）
  - (1) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(2) 発送時の封入書類」で印刷した「A」の送付状一部
  - (2) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(1) 印刷仕様：テキスト 4 種」で作成したテキスト①～④を各一部
- ・ 梱包：ダンボール
- ・ スケジュール：2 月 17 日（木） 発送先・印刷物データのお渡し  
2 月 25 日（金） 発送予定

### B. (発送先：東京近郊、大阪近郊)

- ・ 発送件数：10 件（東京 7 件、大阪 3 件）※予定
- ・ 発送物：全 6 種類
  - (1) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(2) 発送時の封入書類」で印刷した「B」の送付状一部
  - (2) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(1) 印刷仕様：テキスト 4 種」で作成したテキスト①～④を各一部
  - (3) 他社から納品される書籍（A5 サイズ 470 頁）一部
- ・ 梱包：ダンボール
- ・ スケジュール：1. と同じ

### C. (発送先：東京近郊、大阪近郊)

- ・ 発送件数：85 件（東京 55 件、大阪 30 件）※予定
- ・ 発送物：全 10 種類
  - (1) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(2) 発送時の封入書類」で印刷した「C」の送付状一部
  - (2) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(2) 発送時の封入書類」で印刷した「C」の課題、課題表紙、ガイダンス案内、チェックシート  
※課題表紙以外は各一部、課題表紙のみ二部
  - (3) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(1) 印刷仕様：テキスト 4 種」で作成したテキスト①～④を各一部
  - (4) 他社から納品される書籍（A5 サイズ 470 頁）一部
- ・ 梱包：ダンボール
- ・ スケジュール：1. と同じ

### D. (発送先：東京近郊、大阪近郊)

- ・ 発送件数：4 件（東京 3 件、大阪 1 件）※予定
- ・ 発送物：全 9 種類
  - (1) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(2) 発送時の封入書類」で印刷した「D」の送付状一部
  - (2) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(2) 発送時の封入書類」で印刷した「D」の課題、課題表紙、ガイダンス案内、チェックシート  
※課題表紙以外は各一部、課題表紙のみ二部
  - (3) 「1. 印刷・製本業務にかかる仕様」の「(1) 印刷仕様：テキスト 4 種」で作成したテキスト①～④を各一部
- ・ 梱包：ダンボール
- ・ スケジュール：同上