

研修パンフレット・テキスト等の発送に関する一般競争入札

<主な業務委託内容>

業務1. 研修パンフレットの発送

- ・ 発送件数：450件 ※予定
- ・ 発送物：全4種類（A4印刷物3種類+他社から納品のパンフレット一式）
- ・ 印刷物：6種類（A4片面1頁×3種類、送付用宛名ラベル×3種類）

【発送スケジュール】

12月下旬 他社よりパンフレット納品 A4印刷物3種類のデータのお渡し
1/11（火）午後 送付用宛名ラベルのデータのお渡し
1/12（水）発送

業務2. 研修テキスト等の発送

- ・ 発送件数：450件 ※予定
- ・ 発送物：約60種類（下記印刷物以外は、全て他社から納品）、梱包：ダンボール
- ・ 印刷物：（1）A4片面1ページ×3種類をホッチキス留めにして、1点とする。
（ホッチキス留めした印刷物、レターパック×7枚を帯巻きでセットにする）
（2）A4片面1ページ×1種類
（3）A4片面1ページ×2種類をホッチキス留めにして1点とする。
（4）4種類をホッチキス留めにして、1点とする。
（A4片面1頁×3種類（受講者情報差込）、A4片面7頁（受講者情報差込））

【発送スケジュール】

1/中旬までに印刷業者からテキストの納品
1/31（月）発送件数の確定
2/3（木）～2/4（金）受講者情報差込印刷物データ、受講者・講師発送先データのお渡し
2/14（月）受講者、講師への発送

<見積書の提出について>

提出期限：令和3年11月17日（水）12：00

※「見積書」、「会社概要」、「過去3年間の事業経歴書」、「運営体制表」をご提出ください。

※提出はメール添付で提出してください（期限厳守）

<入札条件>

- ・ 下記説明会に参加すること。
- ・ 反社会的勢力と関係がないこと（新規の業者様が落札した場合は誓約書を提出いただきます。）。
- ・ 早期に納品されたテキスト類を発送までの期間保管できること。
- ・ 発送後も、万が一の封入漏れに備えてテキスト類を一定期間保管できること。

（次頁へ続く）

<その他>

総合評価落札方式で決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。

【業務委託に関する説明会】

・日 時：令和3年11月10日（水）10：30～11：30

・会 場：Zoomにて実施

※ご出席希望の場合は、必ず11/8（月）正午までに以下の内容をメールでご連絡ください。

宛先メールアドレス：jitsumu-shushu@jpaa.or.jp

記載内容：①御社名 ②参加する方のお名前・メールアドレス

11月9日（火）午後に説明会用のZoom URL、説明会用資料の送付をいたします。

以上

【問合せ先】日本弁理士会研修第1課 稲垣、佐々木 E-mail：jitsumu-shushu@jpaa.or.jp
電話：03-3519-2360(直)、FAX：03-3581-1205