

印刷業者 各位

テキスト・資料等の印刷・製本業務に関する 一般競争入札

委託内容	研修テキスト、資料等の印刷・編集			
印刷物 詳細 (予定)	① テキスト	平均80ページ、白黒両面 仕切紙1枚(色上質・薄口) 表紙のみ：色上質・特厚口 くるみ製本	36種類	
	② e-ラーニング資料	平均50ページ(白黒両面、ホチキス2点留め)	6種類	
	③ 課題資料	平均30ページ(白黒片面、ホチキス1点留め)	11種類	
	④ e-ラーニングマニュアル	約24ページ(フルカラー両面、中綴じ)	1種類	
	⑤ オンライン受講マニュアル	約20ページ(フルカラー両面、中綴じ)	1種類	
	⑥ 研修案内	約32ページ(中綴じ、色上質・厚口、白黒両面)	1種類	
	※⑦⑧⑨は ⑥に挟む	⑦ 研修案内(別紙)	1枚(A4、色上質・厚口、白黒両面)	1種類
	⑧ 受講申請書	1枚(A4、厚紙、白黒両面)	1種類	
	⑨ 特別措置に関する申出書	1枚(A4、厚紙、白黒片面)	1種類	
		—	—	—
印刷部数	①～⑦…450部 ⑧, ⑨…420部			
入稿予定日	9月以降随時 ～ 令和3年12月28日(火) ※原則電子データです。			
納期	①～⑤…令和4年1月中旬 ⑥～⑨…令和3年12月下旬 (予定)			
納品場所	日本弁理士会の指定する発送作業所(関東圏内)			
印刷仕様	説明会で詳細な仕様を提示します			
見積期限	令和3年9月21日(火) 必着 ※「見積書」「会社概要」「過去3年間の事業経歴書」「運営体制表」をご提出ください。 ◆提出方法：見積書等を入れた封筒に「見積書 研修第1課 実務修習宛」と明記の上郵送してください。 (郵送先) 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-6 東京倶楽部ビル14階 日本弁理士会 研修第1課 実務修習担当者行			
入札条件	1. 下記説明会に参加すること。 2. 編集(図、表、PDFファイル含む)、語句等の校正に対応すること。 3. PPT資料の印刷や編集に対応できること。 4. 著者との連絡やり取りが出来ること。 (①テキスト、②e-ラーニング資料、③課題資料)。 ※当会事務局を介さず、著者と直接のやり取りをしていただきます。 5. 当会事務局・著者との連絡(メール、電話、FAX)の際は、正確に迅速に対応すること。一度に複数の案件(最大30種類)について同時並行で作業し、著者の要望やスケジュール変更等に柔軟な対応ができること。また、社内にそうした組織体制が整っていること。 6. 新規の業者様が落札した場合は、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書を提出すること。			
その他	総合評価落札方式で決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。			

説明会を開催します。入札希望の業者各位におかれましては、必ずご出席くださいますようお願いいたします。

説明会	・日時：令和3年9月13日(月) 15:00～15:30 ・会場：Zoomにて実施 ※ご出席希望の場合は、必ず9/10(金)正午までに以下の内容をメールでご連絡ください。 宛先メールアドレス： jitsumu-shushu@jpaa.or.jp 記載内容：①御社名 ②参加する方のお名前・メールアドレス 9月10日(金)午後15時に説明会用のZoom URL、説明会用資料の送付をいたします。
-----	--

【問合せ先】日本弁理士会研修第1課 稲垣、佐々木、寺田 E-mail：jitsumu-shushu@jpaa.or.jp
 電話：03-3519-2360(直)、FAX：03-3581-1205