

印刷業者 各位

# テキスト・資料等の印刷・製本業務に関する 一般競争入札

委託内容	研修テキスト、資料等の印刷・編集		
印刷物 詳細 (予定)  ※⑦⑧⑨は ⑥に挿む	① テキスト	平均 80 ページ、白黒両面 仕切紙 1 枚(色上質・薄口) 表紙のみ: 色上質・特厚口 くるみ製本	36 種類
	② e-ラーニング資料	平均 50 ページ (白黒両面、ホチキス 2 点留め)	6 種類
	③ 課題資料	平均 30 ページ (白黒片面、ホチキス 1 点留め)	11 種類
	④ e-ラーニングマニュアル	約 24 ページ (フルカラー両面、中綴じ)	1 種類
	⑤ オンライン受講マニュアル	約 20 ページ (フルカラー両面、中綴じ)	1 種類
	⑥ 研修案内	約 32 ページ (中綴じ、色上質・厚口、白黒両面)	1 種類
	⑦ 研修案内 (別紙)	1 枚 (A4、色上質・厚口、白黒両面)	1 種類
	⑧ 受講申請書	1 枚 (A4、厚紙、白黒両面)	1 種類
	⑨ 特別措置に関する申出書	1 枚 (A4、厚紙、白黒片面)	1 種類
	—	—	—
印刷部数	①~⑦…450 部 ⑧, ⑨…420 部		
入稿予定日	9 月以降随時 ~ 令和3年12月28日 (火) ※原則電子データです。		
納期	①~⑤…令和4年1月中旬 ⑥~⑨…令和3年12月下旬 (予定)		
納品場所	日本弁理士会の指定する発送作業所 (関東圏内)		
印刷仕様	説明会で詳細な仕様を提示します		
見積期限	<b>令和3年9月21日 (火) 必着</b> ※「見積書」「会社概要」「過去3年間の事業経歴書」「運営体制表」をご提出ください。 ◆提出方法: 見積書等を入れた封筒に「見積書 研修第1課 実務修習宛」と明記の上郵送してください。 (郵送先) 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-6 東京俱楽部ビル14階 日本弁理士会 研修第1課 実務修習担当者行		
入札条件	1. 下記説明会に参加すること。 2. 編集 (図、表、PDF ファイル含む)、語句等の校正に対応すること。 3. PPT 資料の印刷や編集に対応できること。 4. 著者との連絡やり取りが出来ること。(①テキスト、②e-ラーニング資料、③課題資料)。 ※当会事務局を介さず、著者と直接のやり取りをしていただきます。 5. 当会事務局・著者との連絡 (メール、電話、FAX) の際は、正確に迅速に対応すること。一度に複数の案件 (最大 30 種類) について同時並行で作業し、著者の要望やスケジュール変更等に柔軟な対応ができること。また、社内にそうした組織体制が整っていること。 6. 新規の業者様が落札した場合は、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書を提出すること。		
その他	総合評価落札方式で決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。		

**説明会を開催します。入札希望の業者各位におかれましては、必ずご出席くださいますようお願いいたします。**

説明会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日時: 令和3年9月13日 (月) 15:00~15:30</li> <li>・会場: Zoom にて実施</li> </ul> <p>※ご出席希望の場合は、必ず 9/10 (金) 正午までに以下の内容をメールでご連絡ください。</p> <p>宛先メールアドレス : <a href="mailto:jitsumu-shushu@jpaa.or.jp">jitsumu-shushu@jpaa.or.jp</a></p> <p>記載内容 : ①御社名 ②参加する方のお名前・メールアドレス</p> <p>9月10日 (金) 午後に説明会用の Zoom URL、説明会用資料の送付をいたします。</p>
-----	--

【問合せ先】日本弁理士会研修第1課 稲垣、佐々木、寺田 E-mail : [jitsumu-shushu@jpaa.or.jp](mailto:jitsumu-shushu@jpaa.or.jp)  
 電話 : 03-3519-2360 (直)、FAX : 03-3581-1205