

【一般競争入札（最低価格落札方式）】
「継続研修履修状況通知」の作成及び発送に関する業務委託

標記の件について、一般競争入札（最低価格落札方式）を行います。

1. 業務内容

- 【1】封筒の作成（長3、窓付き）
- 【2】「継続研修履修状況の通知」の作成・印刷
- 【3】「継続研修履修状況の通知」の封入及び発送

2. 作業件数（見込み）

- 【1】封筒作成部数：11,000部
- 【2】通知作成数：10,900件（個人/下記ア～ウ）、100件（法人/（下記ウの一部））、
総印刷枚数 22,000枚
- 【3】封入及び発送件数：11,000件

3. 業務内容の詳細

- 【1】発送用封筒の作成、封筒表面への印字（本案内の最後に見本を添付します）
- 【2】「継続研修履修状況の通知」の作成
当会から提供する会員情報データ・受講履歴データおよび指定の通知様式を使用し、
会員ごとに通知を作成。

①作成する通知は以下4種類。

- | | |
|-------------------------|----------|
| ア 継続研修5年目以外 (ADE グループ) | ：約7,000部 |
| イ 継続研修5年目以外 (B グループ) | ：約2,000部 |
| ウ 継続研修5年目 (C グループ) /修了済 | ：約1,000部 |
| エ 継続研修5年目 (C グループ) /未修了 | ：約1,000部 |

注：約12,000人弱の会員を、A～Eの5つのグループに分けています。

②ア～エについて、当会から提供する通知様式データを一部印刷（当会確認用）。

※封入の枚数は全会員2枚（片面印刷）。

③②の通知を、PDF等のサンプルデータで当会に送付（当会内容確認のため）。

※サンプルデータは各グループ3件程度

④当会確認後、全会員分を印刷

・ア～エの印刷

※エのうち、「特許業務法人経営・勤務」の対象者は2部印刷

【3】「継続研修履修状況通知」の封入及び発送

①折り作業（三つ折り）

②封入作業

- ・ア、イ、ウ及びエ（2部出力のうち1部）は個人ごとに封入
- ・エのもう1部については、オ「貴特許業務法人所属弁理士の継続研修履修結果の
通知について」を付けて、法人ごとに封入

③郵送（局出し）

4. 作業スケジュール（予定）

1月下旬	委託業者決定
2/8（月）	印刷用のデータ提供
↓	サンプル作成、事務局確認
↓	印刷・折り・封入
2/24（水）	
2/24（水）	発送

5. 見積書作成の注意事項

- ・上記【1】【2】【3】の作業について、項目ごとに見積もり金額の内訳を記載してください。また、金額は税込みで表示してください。
- ・局出しにかかる運搬費等、諸経費が発生する場合にも、見積もりに含めてください。
- ・入札結果（落札者、落札額等）は公表しませんので、予めご了承ください。

6. 見積書の提出について

- ・提出期限：1月18日（月）正午（郵送の場合は1月18日必着）
- ・提出方法：「「継続研修履修状況通知」の作成及び発送に関する見積書在中」と明記の上、東京俱楽部ビル14階の受付にある入札箱に投函またはご郵送ください。

（郵送先）〒100-0013

東京都千代田区霞が関3-2-6 東京俱楽部ビル14階

日本弁理士会研修課 本多・松浦

・提出書類

- （1）見積書
- （2）会社概要（設立年月日、従業員数、資本金の記載必須）
- （3）事業経歴書（過去3年分程度）

※同様の業務実績や、当会からの受注実績がある場合は記載。

- （4）作業体制表（責任者、データ作成担当や、発送作業担当等の人数や作業体制が分かる資料）

7. 見本

本案内の最後に添付。

＜担当者＞日本弁理士会 研修課 本多、松浦

TEL:03-3519-2360 E-MAIL:kaiin-kensyu@jpaa.or.jp

親 展
継続研修受講履歴在中



〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-6
東京県業部ビルディング14階
(研修課)TEL 03-3519-2360 FAX 03-3581-1205

料金別納
郵便

(ウ) 対象：研修期間 5 年目かつ修了 (C グループ)

令和 3 年 (2021 年) 2 月〇日

100-0013

東京都千代田区霞が関 3-4-2 弁理士会館

日本弁理士会

〇〇 〇〇 様 (登録番号〇〇〇〇〇〇)

日本弁理士会

会長 清水 善廣

日本弁理士会研修所

所長 中川 裕幸

継続研修履修状況の通知について

日本弁理士会会則第 57 条第 4 項等の規定に基づき、継続研修の履修状況を全弁理士にお知らせいたします。

貴殿は、継続研修 5 年目に該当し、本年 2 月 ● 日時点で今研修期間の必要単位をすべて取得されています。

最新の受講履歴は、弁理士研修システムでご確認ください。

【受講履歴確認方法】

弁理士研修システムにログイン

→ 「取得単位の詳細」 よりご確認いただけます。

※ログイン ID・パスワードをお忘れの場合

弁理士研修システムのログイン ID・パスワードは、電子フォーラムと共に通です。

不明の場合は下記よりお問い合わせください。

○再通知ページ：<https://jpaakenshu.jp/tss/RemindPassword/>

○担当：日本弁理士会事務局情報室

TEL：03-3519-2704 / FAX：03-3581-1205

E-mail：id-password@jpaa.or.jp

【問合せ先】日本弁理士会研修課

TEL：03-3519-2360 (直) FAX：03-3581-1205 email：kaiin-kensyu@jpaa.or.jp

(ウ) 対象：研修期間 5 年目かつ修了 (C グループ)

1. 会員情報

氏名 (グループ)	○○ ○○ 様 (C グループ)	登録番号	XXXXX
今期の研修期間	平成 28 年 (2016) 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日		
次期の研修期間	令和 3 年 (2021) 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日		
今期の軽減・免除	軽減		

2. 修了状況 (今期の研修期間)

○今期の研修期間の必要単位数をすべて取得されています。

修了状況	修了
------	----

3. 研修修了までの単位数 (今期の研修期間)

○必要単位数を超えて取得した単位は、次の研修期間に繰り越すことができません。

	倫理研修		業務研修 (必修科目の単位を含む)
	eL	集合	
必要な単位数	5	5	60
取得した単位数	5	5	60
研修修了までの単位数	0	0	0

4. 必修科目履修状況 (令和 3 年 (2021 年) ●月●日時点)

科目名	単位数	受講期限	履修状況
平成 27 年度特許法等改正説明会	1.5	2017/3/31	修了
平成 27 年度不正競争防止法改正説明会	0.5	2017/3/31	修了
平成 30 年度特許法等改正説明会	0.5	2020/3/31	修了
平成 30 年度不正競争防止法改正説明会	0.5	2020/3/31	修了
平成 30 年度弁理士法改正説明会 (データ関連業務)	1	2021/3/31	修了
平成 30 年度弁理士法改正説明会 (標準関連業務)	1	2021/3/31	修了
令和元年度特許法等改正説明会	1	2021/3/31	修了

5. 今期の研修期間の受講履歴一覧

最新の受講履歴は、弁理士研修システムでご確認ください。