

**ｅラーニングコンテンツ新規制作及び修正  
(25課目)にかかる業務に関する一般競争入札**

発注する内容は下記のとおりです。内容をご確認の上、見積書をご提出ください。

記

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委託内容       | <p><b>1. 講義収録 ＜新規制作・一部修正＞</b><br/>・カメラ1台で着席した講師の上半身を固定アングルで撮影する（背景、ナレーション、BGMは不要、スタジオ及び機材の費用は含める）。</p> <p><b>2. 講師との連絡・調整 ＜新規制作・一部修正＞</b><br/>・新規制作及び一部修正の課目について、講師と調整して収録・修正内容を確認する。<br/>・資料、製作過程の説明を行う。必要に応じ、章立てのコンサルティングを行う。<br/>・映像と資料の同期後、講師に確認依頼をする。</p> <p><b>3. 講義資料の修正、テロップの挿入 ＜新規制作・一部修正＞</b><br/>・講師の指示により、既存のコンテンツのスライド修正、テロップ、音声等の編集作業。<br/>・講師からは原則として Word または PowerPoint で提出される。Word で提出された場合は、PowerPoint に編集する。</p> <p><b>4. コンテンツ全体の設定・編集・登録 ＜全コンテンツ＞</b><br/>・作成仕様に基づいて、必要最低限の設定・編集作業を行う。</p> <p><u>※本件の委託内容の範囲はコンテンツ制作からシステムへの登録までとなります。</u></p> |
| コンテンツ作成数   | <p>◆コンテンツ数：25（予定）</p> <p>1. コンテンツ新規制作（収録あり） …90分×14課目、120分×2課目、180分×4課目</p> <p>2. 既存コンテンツ一部修正（収録あり） …90分×1課目、120分×1課目、180分×1課目</p> <p>3. 既存コンテンツ一部修正（収録なし） …90分×1課目</p> <p>4. 修正なし（既存コンテンツの納品） …90分×1課目</p> <p>※パワーポイント等の資料は、1課目当たり平均100スライドあります。<br/>編集・調整等はその内、約30スライドを目安としてください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 制作期間       | 令和2年6月中旬～10月中旬（予定）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 提供データ      | <p>1. 新規コンテンツの講義資料データ（PowerPoint⇒収録約1週間前までに提供）</p> <p>2. 既存コンテンツの元データ</p> <p>3. 既存コンテンツの修正データ（PowerPoint、Wordによる修正依頼書等）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 納品物および納品方法 | <p>・当会が運用するシステムにコンテンツを登録（全25課目）</p> <p>① 添付「eラーニング教材制作の概要」P16のとおり</p> <p>・日本弁理士会へ納品（CD-R等の記録メディア）</p> <p>② 上記①納品物データ</p> <p>③ 高品質動画データ（MP4ファイル形式）</p> <p>④ 編集したパワーポイント資料（Microsoft Office 2013以降にて編集可能なもの）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 納 期   | 令和2年10月末（予定）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 見積書提出 | <p>◆提出期限：令和2年6月5日（金）正午まで</p> <p>※添付の 見積書例 に従い、ご提出ください。</p> <p>※「会社概要」、「過去3年間の事業経歴書（本件と同様事業に関するもの）」、「運営体制表」を併せてご提出ください。</p> <p>◆提出方法：<a href="mailto:jitsumu-shushu@jpaa.or.jp">jitsumu-shushu@jpaa.or.jp</a> 宛にメール添付で提出してください（期限厳守）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 注意事項  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入札にあたり、下記説明会への出席が必須となります。</li> <li>2. 制作コンテンツについては、添付の、「e-ラーニング教材制作の概要」に従って制作することを条件とする。</li> <li>3. e-ラーニング教材制作経験のある者を配置すること。</li> <li>4. 講師と直接連絡（修正内容の確認、収録日の調整等）を取って、講師の依頼に応じて段取りや作業が正確にできること。また、制作過程での数回にわたる確認で修正が判明した場合は、その都度修正に応じられること。（1課目につき、講師は1名）</li> <li>5. コンテンツ作成数は見積時より変更となる場合があります。<br/>具体的な作業に入る際、依頼内容に変更があった分については、請求時に追加請求または減額をしてください。（コンテンツ一部修正 ⇒ 修正なし など）</li> <li>6. 原則東京での収録としますが、大阪、名古屋等、地方での出張収録となるコンテンツが発生する場合があります（新幹線等による交通費は実費精算、収録のための貸会議室は原則当会による手配）。</li> <li>7. 落札業者は、当会と本件に関する業務委託契約を締結すること。</li> <li>8. 新規の業者様に委託させていただく場合には、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。</li> <li>9. 総合評価落札方式で決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。</li> </ol> |

説明会を開催しますので、入札を希望される業者各位におかれましては、必ずご出席くださいますようお願いいたします。

|     |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 説明会 | <p>・ 日時：令和2年6月1日（月） 11：00～12：00</p> <p>・ 会場：弁理士会館 3DE会議室<br/>（東京都千代田区霞が関3-4-2 弁理士会館3階）</p> <p>※本件にご出席希望の場合は、必ず5/29（金）正午までに下記担当者までメールでご連絡ください。期限までにご連絡がなかった場合は、ご参加いただけませんのでご了承ください。また、感染症対策のため、マスク着用の上、代表者1名のご参加としてください。</p> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

【添付資料】

- ・「e-ラーニング教材制作の概要」
- ・「見積例」

以上

お問合せの際は、できるだけメールでご連絡くださいますようお願いいたします。

＜問合せ先・見積書提出先＞ 日本弁理士会事務局 研修第1課 寺田 稲垣 佐々木

TEL：03-3519-2360

E-Mail：[jitsumu-shushu@jpaa.or.jp](mailto:jitsumu-shushu@jpaa.or.jp)



感動するeラーニングは私たちが支えています

株式会社 デジタル・ナレッジ

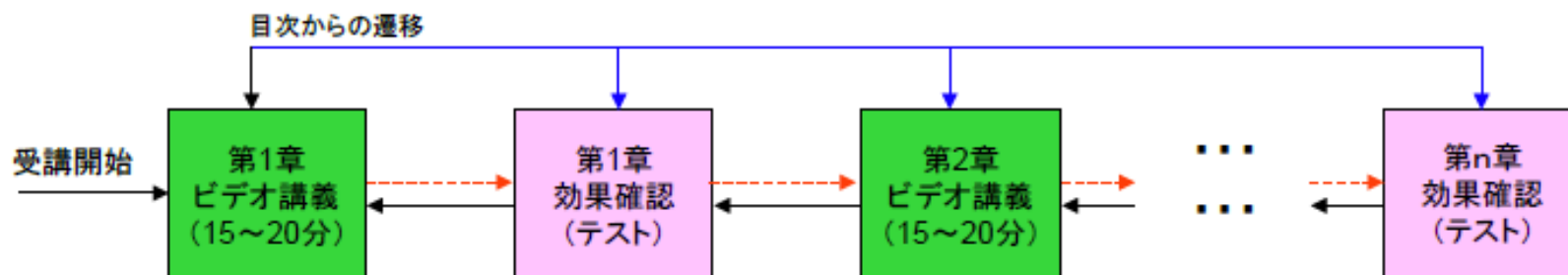
# eラーニング教材制作の概要

2019/02/27

株式会社デジタル・ナレッジ  
研修ソリューション事業部

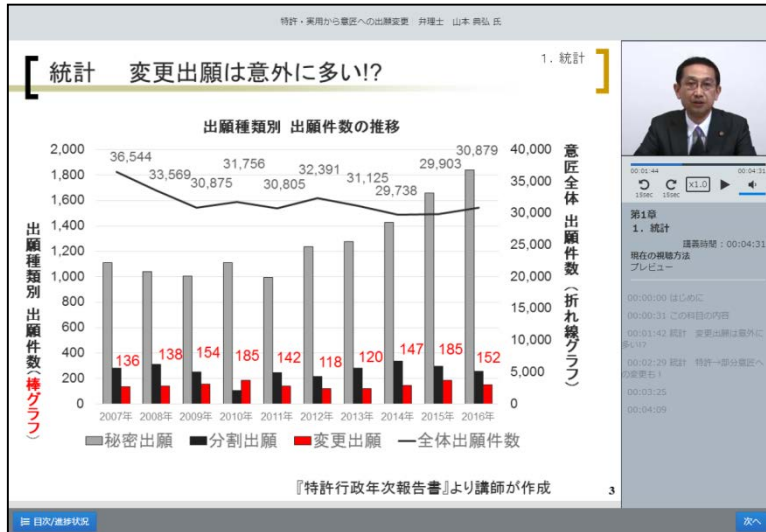
- ① 1教材あたりの総講義時間(テストは除く)は90分程度
- ② 研修画面はビデオ講義と効果確認(テスト)の2種類で構成
- ③ ビデオ講義(15分～20分程度)を視聴後、効果確認(テスト)を実施
- ④ 受講は最初のページから順番に行い、当該ページの修了条件を満たすと次ページへ遷移可能

## 画面遷移のイメージ



→ : 自由に遷移可能    - - - -> : 視聴完了またはテスト合格後遷移可能    → : 視聴完了、テスト合格、受講中の画面へ遷移可能

## ■ ビデオ講義画面



## ■ 効果確認画面

欧州共同特許法制度 弁護士 中村 和弘 氏

問題文に正しいものを選択してください。  
すべての問題に解答したら「採点」ボタンをクリックして、採点してください。

問1  
欧州共同特許法制度における「無登録による意匠の保護」について、正しいものはどれか。

- ① 無登録の保護であるが、意匠の内容等を第三者に公表するため、公報に掲載する必要がある。よって、公報発行に必要な費用を支払う必要がある。
- ② 欧州共同特許法の「すべての加盟国の事件権法により保護されている意匠、もしくは、事件権の国際的保護に関するベルヌ条約により保護を受けている意匠は、欧州共同特許法制度による「無登録による意匠の保護」を享受して受けることはできない。
- ③ 「無登録による意匠の保護」を受けた意匠は、その保護期間である3年経過後に、欧州共同特許法制度による「登録による意匠の保護」を認めることは実質的な保護期間の延長となるため、出願は認められない。
- ④ 「無登録による意匠の保護」は、意匠の利用を可能にした国が加盟国の一方であっても、欧州共同特許法域に保護が認められる。

問2  
欧州共同特許法制度における「無登録による意匠の保護」について、正しいものはどれか。

目次/進捗状況 採点 戻る 次へ

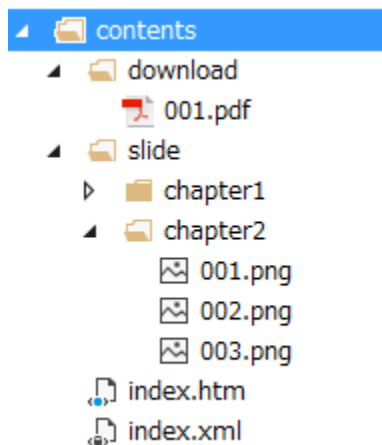
## ■ 目次画面

| 目次  |                                                   | 進捗状況     |
|-----|---------------------------------------------------|----------|
| 第1章 | 1 テーマ、講義趣旨の説明／2 鼎談の意義／3 切り餅発明のクレームドラフティング<br>効果確認 | 受講中<br>- |
| 第2章 | 4 発明の把握／5 表現<br>効果確認                              | 受講中<br>- |
| 第3章 | 6 発明的内容的な明確化<br>効果確認                              | -<br>-   |
| 第4章 | 7 クレーム作成とは何か<br>効果確認                              | -<br>-   |
| 第5章 | 8 クレーム作成に対する心得／最後にひとこと<br>効果確認                    | -<br>-   |

現在の視聴方法: プレビュー

戻る

## ■スライドエリア



### ○スライドエリア

スライドエリアはslideディレクトリ直下に、章毎にchapterN(Nには1～の数値が入る)というディレクトリが存在する。

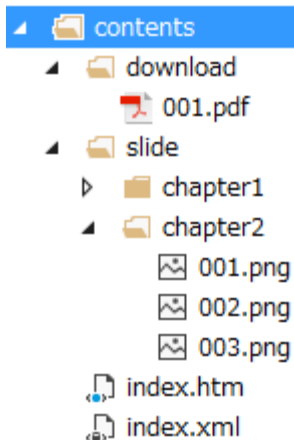
※ディレクトリ名は後述の構成ファイルに記載する為、任意だが、便宜上chapterNとする

また、chapterディレクトリには以下のファイルが存在する

- \*\*\*.png

→スライド用画像。ファイル名は後述の構成ファイルに記載する為、任意の名前でよい

## ■ 構成エリア

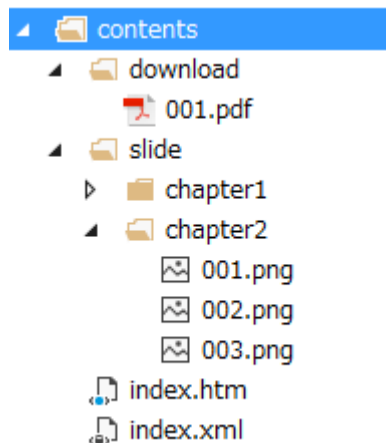


### ○ 構成エリア

構成エリアには以下のファイルが存在する

- index.htm  
→ 目次用の画面
- index.xml  
→ 後述する教材の構成ファイル

## ■ダウンロードエリア



### ○ダウンロードエリア

ダウンロードエリアにはdownloadディレクトリ直下に、任意のファイルが存在する

※ファイル名は後述の構成ファイルに記載する



## ■ 素材の準備

### (1) ビデオ撮影

講義ビデオの撮影（講義と資料の同期時間を記録）

映像・スライドの同期時間の値は、後述のXMLファイル（P12）に記載

### (2) ビデオ編集

講義ビデオを1画面(1ファイル)あたり15～20分を目安に分割

### (3) ビデオエンコード

mp4ファイルを作成

|             |         |
|-------------|---------|
| ファイル形式      | mp4     |
| ビデオサイズ      | 240×180 |
| 映像コーデック     | H264    |
| ビデオビットレート   | 128kbps |
| ビデオフレームレート  | 15fps   |
| オーディオコーデック  | AAC     |
| チャンネル数      | モノラル    |
| サンプリング      | 44.1kHz |
| オーディオビットレート | 56kbps  |

### (4) スライド画像(png)

## ■ 素材の準備

### (5) 設定用XML 入力項目目次

xml内に、スライド画像ファイル名(slideimage)や切り替え時間(starttime)を記載して頂きます。※詳細は次ページより

| 項目名1         | 項目名2                           | 項目名3      | 項目名4  | 備考                        |
|--------------|--------------------------------|-----------|-------|---------------------------|
| 研修名          |                                |           |       |                           |
| 効果確認(テスト)合格率 |                                |           |       | 基本は80%(0.8)固定             |
| 合計講義時間       |                                |           |       |                           |
| 章の構成情報       |                                |           |       |                           |
|              |                                |           |       |                           |
| 章の構成情報       | 章番号                            |           |       | 章の数だけ存在                   |
|              | 章タイトル                          |           |       |                           |
|              | 章名                             |           |       |                           |
|              | テスト名                           |           |       | 効果確認（テスト）のみ               |
|              | 講義のストリーミング動画のURL               |           |       | eラーニングのみ                  |
|              | 講義のストリーミング音声のURL               |           |       | eラーニングのみ<br>スマートデバイスでの再生用 |
|              | 目次(サムネイル)情報<br>※講義（動画）の場合のみ    | 目次番号      |       | 目次(サムネイル)の数だけ存在           |
|              |                                | 切替時間(秒)   |       |                           |
|              |                                | 目次のタイトル   |       |                           |
|              |                                | スライド画像のパス |       |                           |
|              | 効果確認(テスト)情報<br>※効果確認(テスト)の場合のみ | 問題番号      |       |                           |
|              |                                | 選択肢の形式    |       | ※択一、複数                    |
|              |                                | 設問分       |       |                           |
|              |                                | 選択肢       | 選択肢番号 |                           |
|              |                                |           | 選択肢文  |                           |
|              |                                | 正解選択肢番号   |       |                           |
|              |                                | 解説文       |       |                           |
| ダウンロードの構成情報  | ダウンロード番号                       |           |       | ダウンロードの数だけ存在              |
|              | ファイル名/URL                      |           |       |                           |
|              | ダウンロードファイルサイズ (Byte)           |           |       |                           |
|              | ダウンロードタイトル                     |           |       | 会員側に表示されるリンク名             |

## ■ 構成ファイルの概要

構成エリアに配置するindex.xmlには、教材の構成情報を必ず記載する必要があります。

※基本的にスライド画像の配置、ストーリーミングサーバへのアップロード、構成情報の記載以外はテンプレートを利用します

以降のページでは構成情報について記載致します

## ■ 全体構成・コース構成

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<Structure>
  <CourseStructure>
    <CourseName>テスト研修001</CourseName>
    <TestPassRate>0.8</TestPassRate>
    <LectureTime>600</LectureTime>
```

| 項目名             | 概要           | 入力                    | 必須                    |
|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Structure       | 全体構成         |                       | <input type="radio"/> |
| CourseStructure | コース構成        |                       | <input type="radio"/> |
| CourseName      | 研修名          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| TestPassRate    | テスト合格率(小数指定) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| LectureTime     | 講義時間(秒数指定)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## ■ 章構成

```
<ChapterStructure>
  <Chapter>
    <ChapterNo>1</ChapterNo>
    <ChapterTitle>第一章</ChapterTitle>
    <ChapterName>章001</ChapterName>
    <StreamingURL>http://****/seminar1_480x270_128k.mp4</StreamingURL>
    <StreamingAudioURL>http://****/seminar1_480x270_128k.mp3</StreamingAudioURL>
```

| 項目名               | 概要               | 入力                    | 必須                       |
|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| ChapterStructure  | 章構成              |                       | <input type="radio"/>    |
| Chapter           | 章                |                       | <input type="radio"/>    |
| ChapterNo         | 章番号(1～数値を順番に指定)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| ChapterTitle      | 章タイトル            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| ChapterName       | 章名               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    |
| TestName          | テスト名             | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |
| StreamingURL      | 講義のストリーミング動画のURL | <input type="radio"/> |                          |
| StreamingAudioURL | 講義のストリーミング音声のURL | <input type="radio"/> |                          |

※1.TestNameはテストが存在する場合の時のみ

※2.StreamingURL、StreamingAudioURLは章がテストのみの場合は不要

※3.StreamingURLはプログレッシブダウンロードのmp4のみ

※4.StreamingAudioURLはプログレッシブダウンロードのmp3のみ

## ■ 目次構成

```
<IndexStructure>
  <Index>
    <IndexNo>1</IndexNo>
    <SwitchingTime>0</SwitchingTime>
    <SlideTitle>スライド001</SlideTitle>
    <SlideImage>chapter1/001.png</SlideImage>
  </Index>
```

| 項目名            | 概要               | 入力                    | 必須                    |
|----------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| IndexStructure | 目次構成             |                       | <input type="radio"/> |
| Index          | 目次               |                       | <input type="radio"/> |
| IndexNo        | 目次番号(1～数値を順番に指定) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| SwitchingTime  | 目次の切替秒数          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| SlideTitle     | 目次のタイトル          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| SlideImage     | 目次のスライドイメージのパス   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## ■テスト構成

```
<TestStructure>
  <Test>
    <TestNo>1</TestNo>
    <TestType>1</TestType>
```

}

```
    <CorrectNo>1,3,5</CorrectNo>
    <Commentary>正しいものはア、ウ、オでした</Commentary>
  </Test>
```

| 項目名              | 概要                     | 入力 | 必須 |
|------------------|------------------------|----|----|
| TestStructure    | テスト構成                  |    | △  |
| Test             | テスト                    |    | ○  |
| TestNo           | テスト番号(1～数値を順番に指定)      | ○  | ○  |
| TestType         | 1－択ー 2－複数選択            | ○  | ○  |
| ProblemStatement | 設問文                    | ○  | ○  |
| CorrectNo        | 正解番号<br>複数選択の場合はカンマ区切り | ○  | ○  |
| Commentary       | 解説文                    | ○  |    |

※1.テスト構成は受講のみの章を作成する場合は不要です

※2.設問文の構成は次ページに記載

## ■テスト・選択肢構成

```
<ChoiceStructure>
  <Choice>
    <ChoiceNo>1</ChoiceNo>
    <ChoiceSentence>ア.hoge</ChoiceSentence>
  </Choice>
</ChoiceStructure>
```

| 項目名             | 概要                | 入力 | 必須 |
|-----------------|-------------------|----|----|
| ChoiceStructure | 選択肢構成             |    | △  |
| Choice          | 選択肢               |    | ○  |
| ChoiceNo        | 選択肢番号(1～数値を順番に指定) | ○  | ○  |
| ChoiceSentence  | 選択肢文              | ○  | ○  |

※1.選択肢構成は受講のみの章を作成する場合は不要です



## ■ダウンロード構成

```
<DownloadStructure>
  <Download>
    <DownloadNo>1</DownloadNo>
    <DownloadPath>001.pdf</DownloadPath>
    <DownloadSize>32</DownloadSize>
    <DownloadTitle>参考資料001</DownloadTitle>
  </Download>
</DownloadStructure>
```

| 項目名               | 概要                       | 入力                    | 必須                    |
|-------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| DownloadStructure | ダウンロード構成                 |                       |                       |
| Download          | ダウンロード                   |                       | <input type="radio"/> |
| DownloadNo        | ダウンロード番号(1～数値を順番に指定)     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| DownloadPath      | ファイルパスか、ダウンロードURL(日本語禁止) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| DownloadSize      | ダウンロードサイズ(Bytes)         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| DownloadTitle     | ダウンロード名                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

※1.ダウンロード構成自体は任意です

## ■コンテンツ登録手順

### ○環境情報(管理サイト)

システムの管理サイトURL、ログインID等は業務委託業者にお知らせします。

### ○コンテンツ登録手順

- ①管理サイトへアクセスし、アカウントユーザでログイン
- ②「研修管理」ボタンをクリックし、「研修情報管理画面」を表示
- ③検索条件の「研修コード」に登録する研修コードを入力し、検索ボタンをクリック
- ④一覧に表示された研修をクリックし、「研修情報更新画面」を表示
- ⑤「eL登録」ボタンをクリックし「eLコンテンツ登録画面」を表示する
- ⑥登録するコンテンツファイルを選択(\*)し、アップロードボタンをクリックする  
※ブラウザによって「ファイルを選択」「参照」等、選択機能が異なります
- ⑦登録完了のメッセージが表示されれば完了  
※登録時、他のコンテンツが設定されていた場合は上書きされます

### ○コンテンツ動作確認

- ⑧「戻る」ボタンで「研修情報更新画面」へ戻り、「eL確認」ボタンをクリック
- ⑨「eLコンテンツ登録画面」の「再生」ボタンをクリック
- ⑩別タブにて登録したコンテンツのプレビュー画面が表示される

## ■コンテンツ動作確認

次の環境のうちPC 2 環境、スマートデバイス 1 環境で動画再生が可能なことを確認する。

| 機器           | OS                    | ブラウザ                                                                              |
|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| PC           | Microsoft Windows 7以降 | ・ Internet Explorer 11以降<br>・ Edge 25以降<br>・ Google Chrome 50以降<br>・ Firefox 47以降 |
|              | Mac OS X以降            | ・ Safari 5以降                                                                      |
| スマート<br>デバイス | Android 4.4以降         | ・ 標準ブラウザ<br>・ Google Chrome 50以降<br>※初期インストールのブラウザ                                |
|              | iOS8以降                | ・ Safari 8以降                                                                      |
|              | Windows 10 mobile以降   | ・ Edge 20以降                                                                       |

### <確認方法>

①直接参照用のURLから確認をする。（URLをクリックするとブラウザが立ち上がり再生）

※参照用URLは業務委託業者にお知らせします。

## ■ 納品物および納品方法

- (1) mp4ファイル
  - ・ ストリーミングサーバーにアップしていただくことを想定
  
- (2-1) HTMLファイル
- (2-2) PPTスライド画像(png)
- (2-3) 講義映像とPPTスライドの同期時間の記録データ(XML)
- (2-4) 効果確認(テスト) (XML)
  - ・ P16「コンテンツ登録手順」によりシステムに登録
  
- (3) 上記ファイル等をCD-Rにて納品

# 見積例

## 「eラーニング教材制作の概要」の仕様

見積金額 ￥〇〇〇〇〇〇円（税込額）

| 品名・形名・仕様                                | 数量 | 単価<br>(1本当たり) | 金額 |
|-----------------------------------------|----|---------------|----|
| (1-1) 新規コンテンツ制作（講義時間 90分講義）             | 14 |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (1-2) 新規コンテンツ制作（講義時間 120分講義）            | 2  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (1-3) 新規コンテンツ制作（講義時間 180分講義）            | 4  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (2-1) 既存コンテンツの修正【収録あり】<br>(講義時間 90分講義)  | 1  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (2-2) 既存コンテンツの修正【収録あり】<br>(講義時間 120分講義) | 1  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (2-3) 既存コンテンツの修正【収録あり】<br>(講義時間 180分講義) | 1  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (3-1) 既存コンテンツの修正【収録なし】<br>(講義時間 90分講義)  | 1  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (3-2) 既存コンテンツの修正【収録なし】<br>(講義時間 120分講義) | 0  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (3-3) 既存コンテンツの修正【収録なし】<br>(講義時間 180分講義) | 0  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (4-1) 変更、修正のないコンテンツ<br>(講義時間 90分講義)     | 1  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (4-2) 変更、修正のないコンテンツ<br>(講義時間 120分講義)    | 0  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
| (4-3) 変更、修正のないコンテンツ<br>(講義時間 180分講義)    | 0  |               |    |
| 【内訳】                                    |    |               |    |
|                                         |    |               |    |

|        |                                                |  |
|--------|------------------------------------------------|--|
| 合計（税抜） |                                                |  |
| 消 費 税  |                                                |  |
| 合計（税込） |                                                |  |
| 備考     | ※自社スタジオの有無をご記載ください。無い場合はスタジオ費用を上記見積金額に含めてください。 |  |

注記：数量が「0」となっている項目についても、参考として単価欄をご記入ください（合計金額には含めない）。