

地震・災害 に対して 今行わねば特許事務所・職場の備えは？

●6つのポイント

1. 職場勤務者の命を守るために！

- 本箱・キャビネット類・重量機器の移動・転倒防止策
- 防災用品・食糧・宿泊設備の準備

2. 停電に備えるために！

- 長寿命電池を搭載したノートパソコンの用意

3. 情報管理を行うために！

- 重要書類は常にバックアップを（別のパソコン、DVD、USBメモリ等へ）

4. そのとき慌てないために！

- 職場の防災マニュアルを作成しておく
- 日本弁理士会の防災マニュアルへのアクセスを試しておく
- 電話会社の**災害用伝言板・伝言ダイヤル**を試しておく
- 所員・社員・家族間で携帯電話での**メール交換**を試しておく

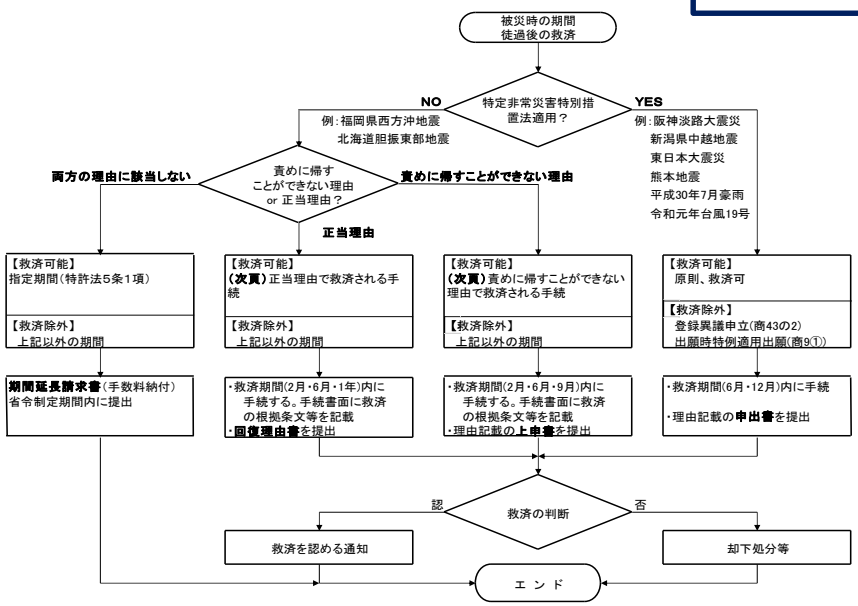
5. 日本弁理士会からの安否確認メールを受信するために

- パソコンと携帯電話のメールアドレスを日本弁理士会に登録しておく。
※携帯電話のメールアドレスは、特に災害時に有効です

6. 災害時に迅速に手続の救済を求めるために！

- 手続期間の延長などの救済措置を事前に確認（対象手続き、根拠法令（知財関連法、特定非常災害特別措置法）、期限等）。
✓「危機管理マニュアル（特許事務所編）」（日本弁理士会作成）※アクセスにはIDとパスワードが必要です。
✓特許庁HP（「広報からのお知らせ」）

●救済手続のフローチャート （危機管理マニュアル）



「弁理士の防災マニュアル」には災害対応の詳細が記載されています。日本弁理士会の電子フォーラムからご覧ください。

