

令和元年 9 月 5 日

製本業者 各位

## 役員会議事録の製本作業について

以下のとおりお見積りをお願いいたします。

■担当：役員室 割田（ワリタ）（メール：t.warita-jpaa@nifty.com）

品名	役員会議事録製本作業について
入稿日 電子データの有無	令和元年 10 月頃に一括で引き渡し 無
製本ファイル数	19 冊（A4 80mm ファイル、総枚数：約 9,000 枚）
納期	令和元年 12 月頃
納品場所	弁理士会館 〒100-0013 千代田区霞が関 3-4-2 地下書庫
製本仕様	見本を提示しますので、【ご連絡の上】ご来会ください。 来会先：千代田区霞が関 3-2-6 東京倶楽部ビル 14 階
御社作業	<ul style="list-style-type: none"><li>・ファイルに綴じた状態でお渡しします。ファイルはご返送ください。</li><li>・製本にあたって、予め、議事録に記載された通し番号をもとに順番通りとなっているか、確認してください。</li><li>・ファイルに綴じてある書類のホチキスを外してください。</li><li>・製本には背表紙の文字入れがあります（通し番号）。</li><li>・製本時の本の幅は、およそ 4～9 センチしてください（目安）</li></ul>
見積期限	令和元年 9 月 20 日（金）午後 4 時 ※ メールにてご提出ください。
備考	<ul style="list-style-type: none"><li>・見積書には費用内訳を記載してください。</li><li>・電子データ（PDF 形式、しおり追加）化についても別途お見積りください。</li><li>・当会と過去に取引のない業者様は、見積と共に会社概要も提出してください。また、落札した場合は、反社会的勢力と関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。</li><li>・落札金額や落札業者の情報は開示いたしません。</li><li>・結果については落札者様にのみ、ご連絡いたします。</li></ul>