

**実務修習 e-ラーニングコンテンツ新規制作及び修正  
(25課目)にかかる業務に関する一般競争入札**

発注する内容は下記のとおりです。内容をご確認の上、見積書をご提出ください。

記

|            |   |
|------------|---|
| 委託内容       | <p><b>1. 講義収録 &lt;新規制作・一部修正&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・カメラ1台で着席した講師の上半身を固定アングルで撮影する（背景、ナレーション、BGMは不要、スタジオ及び機材の費用は含める）。</li> </ul> <p><b>2. 講師との連絡・調整 &lt;新規制作・一部修正&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規制作及び一部修正の課目について、講師と調整して収録・修正内容を確認する。</li> <li>・資料、製作過程の説明を行う。必要に応じ、章立てのコンサルティングを行う。</li> <li>・映像と資料の同期後、講師に確認依頼をする。</li> </ul> <p><b>3. 講義資料の修正、テロップの挿入 &lt;新規制作・一部修正&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講師の指示により、既存のコンテンツのスライド修正、テロップ、音声等の編集作業。</li> <li>・講師からは原則としてWordまたはPowerPointで提出される。Wordで提出された場合は、PowerPointに編集する。</li> </ul> <p><b>4. コンテンツ全体の設定・編集・登録 &lt;全コンテンツ&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作成仕様に基づいて、必要最低限の設定・編集作業を行う。</li> </ul> <p><b>※本件の委託内容の範囲はコンテンツ制作からシステムへの登録までとなります。</b></p> |
| コンテンツ作成数   | <p>◆コンテンツ数：25（予定）</p> <p>1. コンテンツ新規制作（収録あり）…90分×1課目</p> <p>2. 既存コンテンツ一部修正（収録あり）…90分×2課目、120分×1課目、180分×1課目</p> <p>3. 既存コンテンツ一部修正（収録なし）…90分×6課目、120分×1課目、180分×4課目</p> <p>4. 修正なし（既存コンテンツの納品）…90分×8課目、120分×1課目</p> <p>※パワーポイント等の資料は、1課目当たり平均100スライドあります。<br/>編集・調整等はその内、約30スライドを目安としてください。</p>   |
| 制作期間       | 令和元年6月中旬～10月中旬  |
| 提供データ      | <ol style="list-style-type: none"> <li>新規コンテンツの講義資料データ（パワーポイント⇒収録1週間前までに提供）</li> <li>既存コンテンツの元データ</li> <li>既存コンテンツの修正データ（パワーポイント、ワードによる修正依頼書等）</li> </ol>   |
| 納品物および納品方法 | <ul style="list-style-type: none"> <li>当会が運用するシステムにコンテンツを登録（全25課目）             <ol style="list-style-type: none"> <li>添付「e ラーニング教材制作の概要」P16のとおり</li> </ol> </li> <li>日本弁理士会へ納品（CD-R等の記録メディア）             <ol style="list-style-type: none"> <li>上記①納品物データ</li> <li>高品質動画データ（MP4ファイル形式）</li> <li>編集したパワーポイント資料（Microsoft Office 2013以降にて編集可能なもの）</li> </ol> </li> </ul>  |

|       |  |
|-------|--|
| 納期    | 令和元年10月末（予定）   |
| 見積書提出 | <p>◆<b>提出期限：令和元年5月28日（火）15時まで</b><br/>           ※添付の<u>見積書例</u>に従い、ご提出ください。<br/>           ※「会社概要」、「過去3年間の事業経歴書（本件と同様事業に関するもの）」、「運営体制表」をご提出ください。</p> <p>◆<b>提出方法：</b>見積書を入れた封筒に「見積書 研修課 実務修習宛」と明記の上、日本弁理士会（東京俱楽部ビル14階）の入札箱に投函してください。</p>  |
| 注意事項  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入札にあたり、下記説明会への出席が必須となります。</li> <li>2. 制作コンテンツについては、添付の、「<u>e-ラーニング教材制作の概要</u>」に従って制作することを条件とする。</li> <li>3. e-ラーニング教材制作経験のある者を配置すること。</li> <li>4. 講師と直接連絡（修正内容の確認、収録日の調整等）を取って、講師の依頼に応じて段取りや作業が正確にできること。また、制作過程での数回にわたる確認で修正が判明した場合は、その都度修正に応じられること。（1課目につき、講師は1名）</li> <li>5. 具体的な作業に入る際、依頼内容に変更があった分については、請求時に追加請求または減額をしてください。（コンテンツ一部修正 ⇒ 修正なしなど）</li> <li>6. 落札業者は、当会と本件に関する業務委託契約を締結すること。</li> <li>7. 新規の業者様に委託させていただく場合には、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。</li> <li>8. 総合評価落札方式で決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。</li> </ol> |

**説明会を開催しますので、入札を希望される業者各位におかれましては、必ずご出席くださいますようお願いいたします。**

|     |  |
|-----|--|
| 説明会 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日時：令和元年5月21日（火）10：30～11：30</li> <li>・会場：日本弁理士会14B会議室（東京俱楽部ビル14階）</li> </ul> <p>※本件にご出席希望の場合は、必ず5/20（月）17:00までに下記担当者までメールでご連絡ください。期限までにご連絡がなかった場合は、ご参加いただけませんのでご了承ください。</p> |
|-----|--|

#### 【添付資料】

- ・[e-ラーニング教材制作の概要](#)
- ・[見積例](#)

以上

お問合せの際は、できるだけメールでご連絡くださいますようお願いします。

#### ＜問合せ先・見積書提出先＞

日本弁理士会事務局 研修課 佐々木  
 東京都千代田区霞が関3-2-6 東京俱楽部ビル14階  
 TEL : 03-3519-2360、E-Mail : [jitsumu-shushu@jpaa.or.jp](mailto:jitsumu-shushu@jpaa.or.jp)