実務修習支援システム

（e ラーニングシステム）

利用マニュアル

平成 30 年 10 月

JPAA

日本弁理士会

はじめに

この利用マニュアル（以下「本マニュアル」という。）では「実務修習支援システム」（以下「本システム」という。）の利用方法について説明します。

本システムは、実務修習のｅ－ラーニング研修の受講や集合研修の受講状況を確認することができます。

本システムはメンテナンス等により一時的に稼働を停止する場合があります。また、アクセス集中により接続しにくい場合は、時間を置いてから接続しなおしてください。

●実務修習の内容に関するお問合せ先

日本弁理士会 研修課

電　話　：03－3519－2360　ＦＡＸ：03－3581－1205

E-mail　：　jitsumu-shushu@jpaa.or.jp

受付時間：9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始・夏季休暇を除く）

●本システムに関するお問合せ先

ｅ-ラーニング研修ヘルプデスク

電　話　：03-3834-7421

E-mail　：　support@jpaakenshu.jp

電話受付：平日 9：00～12：00、13：00～17：30（土・日・祝日・年末年始・夏季休暇を除く）

メール受付：24 時間対応（ご回答は翌営業日 9：00～12：00、13：00～17：30）

・お問い合わせ内容によって、回答までに時間を要することがあります。

●ＩＤ・パスワードの再通知

日本弁理士会 研修課

① パスワードの再通知はP.5に記載の「２．パスワードの再通知」から手続きを行ってください。

②ＩＤを忘れた場合は下記にお問合せください。

電　話　：03－3519－2360　ＦＡＸ：03－3581－1205

E-mail　：　jitsumu-shushu@jpaa.or.jp

受付時間：9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始・夏季休暇を除く）

・お問い合わせは、できるだけE-mail　または　ＦＡＸをご利用ください。

・上記宛先にお名前（フルネーム）と受講者 NO.とユーザＩＤ再通知希望の旨をご連絡ください。受付後、最大３～４日間お時間を戴きます。

目次

【基本事項】 3
（1）ログインに必要な ID、パスワード 3
（2）実務修習の受講状況を確認できる期間 3
（3）ｅ－ラーニング受講期間　※単位修得可能 3
（4）ｅ－ラーニング復習期間　※単位修得不可 3
第一章　本システムへのログイン 4
１．ログイン方法 4
２．パスワードの再通知 5
第二章　画面の表示内容 7
１．ＴＯＰ画面 7
（1）ユーザ情報、ログアウト 7
（2）お知らせ 8
（3）研修状況 9
（4）サイドメニュー 11
２．受講課目画面 13
（1）画面構成 13
（2）各構成の説明 13
３．研修詳細画面 14
４．修得単位画面 16
（1）画面構成 16
５．e ラーニング受講画面の操作方法 17
（1）講義映像（画面構成、動画プレイヤー） 17
・動画プレイヤー操作 18
（2）効果確認問題 19
参考　本システムの利用に必要な動作環境（2018 年 10 月現在） 22
■動作環境について 22

【基本事項】

（１）ログインに必要な ID、パスワード

日本弁理士会より送付された受講アカウント証に記載されているＩＤ、パスワードを用いて「実務修習支援システム」にログインしてください。

※ID を忘れた場合の再通知手続は、P.1 を参照ください。

※パスワードを忘れた場合の再通知手続はP.5 に記載の「２．パスワードの再通知」を参照ください。

（２）実務修習の受講状況を確認できる期間

実務修習の受講者は、実務修習期間中（平成 30 年 12 月 7 日から平成 31 年 3 月 31 日まで）のみ本システムにログイン可能です。実務修習期間中は、受講可能な課目一覧および修得結果が確認できます（操作方法は後述）。

（３）ｅーラーニング受講期間　※単位修得可能

ｅーラーニング研修は、平成 30 年 12 月 7 日から平成 31 年 2 月 28 日まで受講が可能です。

上記期間中に受講が完了したｅーラーニング課目は、実務修習の修了に必要な単位として修得することができます。

（４）ｅーラーニング復習期間　※単位修得不可

上記（３）のｅーラーニング受講期間の終了後、受講生の修了状況を判定するために、ｅーラーニングの配信は一旦停止します。

修了判定が終わると、復習用として平成 31 年 3 月 15 日（予定）から平成 31 年 3 月 31 日にｅーラーニングを視聴できるように配信を再開します。

＜注意事項＞

復習期間に、単位を未修得のｅーラーニング課目を最後まで視聴した場合、システム上は修得単位として表示されますが、上記（３）の受講期間は終了しているため修得単位としては取り扱いません。ご注意ください。

第一章　本システムへのログイン

この章では、１．ログイン方法、２．パスワードの再通知について説明します。

１．ログイン方法

日本弁理士会のホームページＴＯＰ画面最下部にある”実務修習について”をクリックします。

図１．日本弁理士会のホームページＴＯＰ画面

図２．日本弁理士会のホームページＴＯＰ画面最下部

”実務修習について”をクリックすると実務修習ページが表示されます。
ページ内の”実務修習支援システム”をクリックすると本システムの「ログイン」画面が表示されます。

「①ユーザＩＤ」と「②パスワード」を入力し、”③ログイン”ボタンを押してください。

図 3.「ログイン」画面

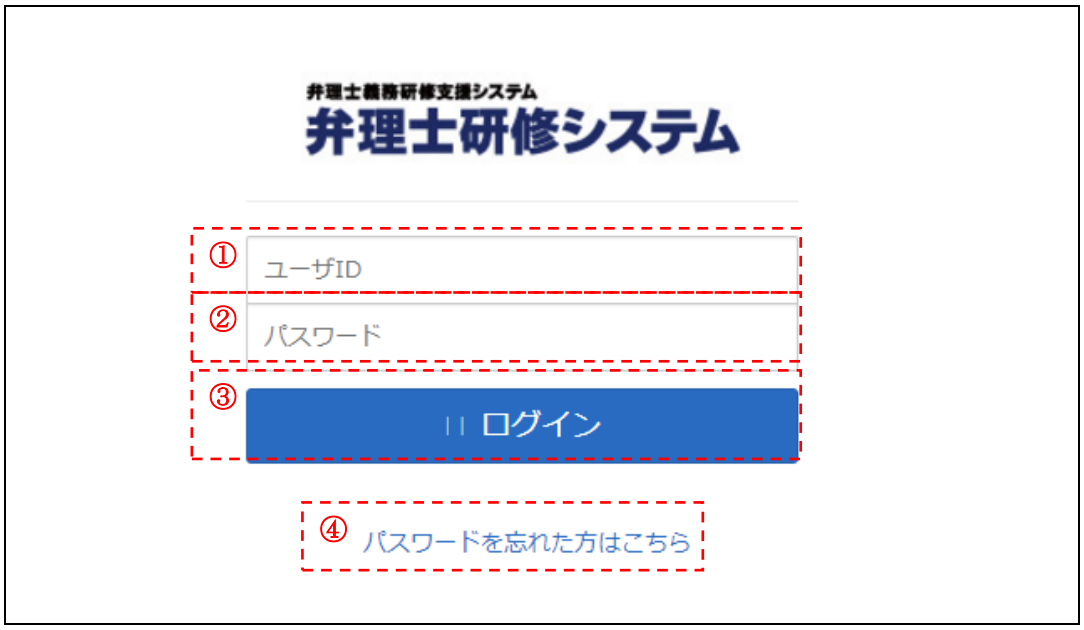
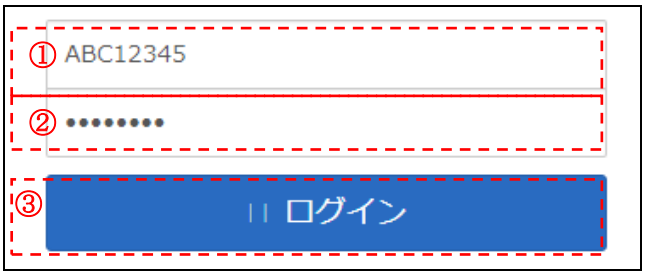


図 4.「ログイン」画面、ＩＤ、パスワードの入力後



ログイン後は「ＴＯＰ」画面 P. 7 図 6 が表示されます。

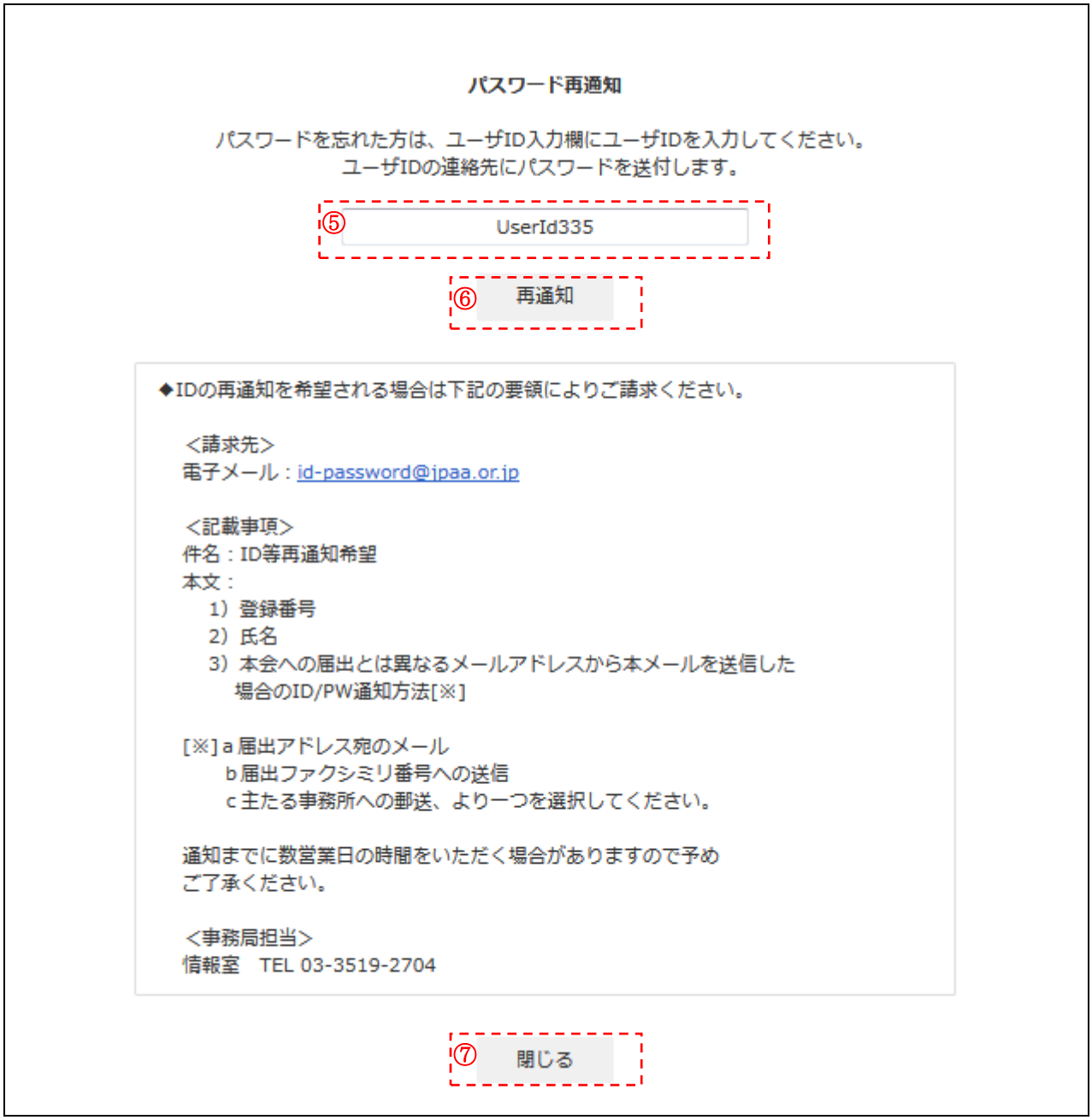
２．パスワードの再通知

パスワードは図 3”④パスワードを忘れた方はこちら”リンクより、申請時の 1 件目のメールアドレスへパスワードの通知ができます。”④パスワードを忘れた方はこちら”リンクを押すと、「ログイン」画面の上に図 5「パスワード再通知」画面が表示されます。

「⑤ユーザＩＤ入力欄」にユーザＩＤを入力し、”⑥再通知”ボタンをクリックすると、申請時の 1 件目のメールアドレスにパスワードの通知メールが送信されます。

正常に完了した場合、送信完了のメッセージが表示されます。メッセージ画面の”ＯＫ”をクリックし、パスワード再通知画面の”⑦閉じる”をクリックすると、「ログイン」画面に戻ります。

図 5. 「パスワード再通知」画面



【ID・パスワードについて】

注意１：入力ミスにご注意ください。特に大文字・小文字、半角・全角（全角文字はありません）、英字の「l（エル）」と数字の「1（イチ）」、英字の「O（オー）」と数字の「0（ゼロ）」の区別に注意してください。

注意２：ユーザＩＤ・パスワードが決して他人に漏洩することのないように十分注意してください。他人に貸与したり、譲渡したりすることは、固く禁止されております。

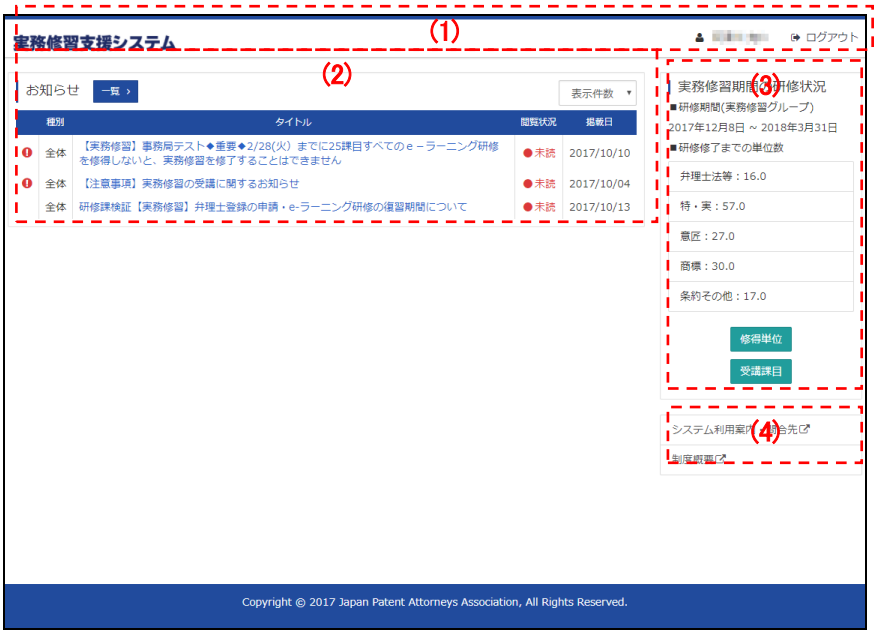
第二章　画面の表示内容

１．ＴＯＰ画面

本システムは、各機能の画面に移動するためのボタンを用意しています。これらボタンを選択することにより任意の画面に移動します。主なボタン群は、（１）ユーザ情報、ログアウト（２）お知らせ、（３）研修状況、（４）サイドメニューです。

※スマートフォンでの場合、（１）ユーザ情報、ログアウトは「▼」を押下することで表示します。

図 6.「ＴＯＰ」画面



PC での表示

スマートフォンでの表示

（１）ユーザ情報、ログアウト

ヘッダーには「ロゴ」「ユーザ情報」及び「ログアウト」ボタンが表示されます。

① ロゴ

ロゴ画像をクリックすると、「ＴＯＰ」画面へ移動することができます。受講画面等を除いたほとんどの画面に表示されます。

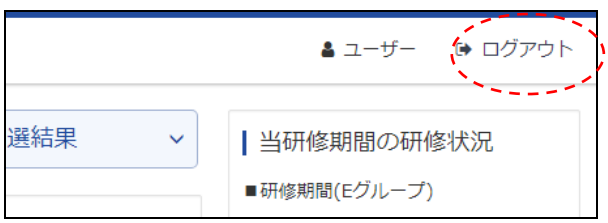
② ユーザ情報

ユーザ情報ではログイン中の受講者の氏名が表示されます。免除が認められた受講者の場合、受講者氏名の右側に課程名が表示されます。

③ ログアウト

本システムの使用を終了する場合に使います。ボタンのクリック後に、「ログイン」画面が表示されれば正常に終了しています。

図 7.「ログアウト」ボタン



PC での表示

スマートフォンでの表示

（2）お知らせ

実務修習に関するお知らせが確認できます。

お知らせの“①タイトル”にカーソルを合わせてクリックすると、図 9「お知らせの詳細画面」が表示されます。

一覧に表示される研修の件数については“②表示件数”から「5（初期）10、20，30，40」の中で選択が可能です。

図 8. お知らせ

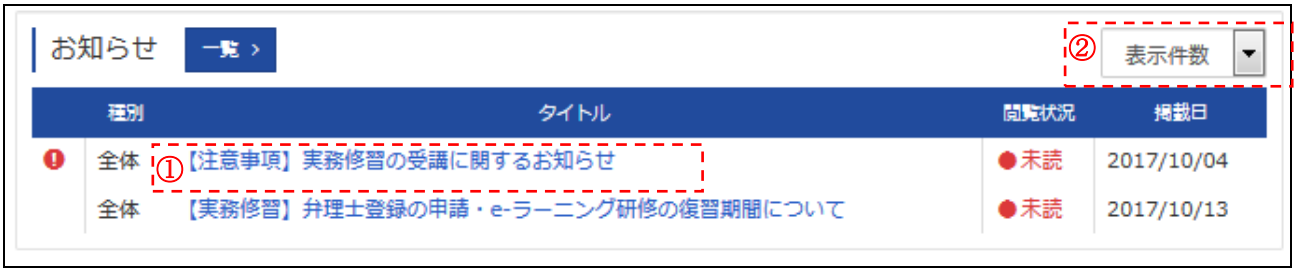


図 9「お知らせ詳細画面」では、お知らせの内容閲覧及び添付ファイルのダウンロードが可能です。画面を閉じる場合は右側の”閉じる”ボタンをクリックしてください。

図 10「お知らせ一覧」画面に表示される表示内容は”①全件/未読”ボタンによる閲覧状況、”②種別”の選択から、絞り込むことができます。

図 9. お知らせ詳細画面

図 10. お知らせ一覧

（3）研修状況

上段の「研修期間」は、実務修習の実施期間を示します。実務修習の実施期間は、システムにログインできる期間であり、e-ラーニングの受講期間（単位修得可能）とは異なりますのでご注意ください。

（※e-ラーニング研修は、平成 30 年 12 月 7 日から平成 31 年 2 月 28 日までの期間に受講が可能です。この期間中に受講が完了した e-ラーニング課目は、実務修習の修了に必要な単位として修得することができます。）

下段の「研修修了までの単位数」は、実務修習の修了までの単位数を課程毎に分類して表示します。課程の名称はシステム上省略しており、表 1. の表示名となります。

表 1. 課程の説明

項番	表示名	課程名
1	弁理士法等	弁理士法及び弁理士の職業倫理
2	特・実	特許及び実用新案に関する理論及び実務
3	意匠	意匠に関する理論及び実務
4	商標	商標に関する理論及び実務
5	条約その他	工業所有権に関する条約その他の弁理士の業務に関する理論及び実務

課程の免除が認められた受講者の場合、免除対象科目の単位数が減算されて表示されます。免除理由により認められる課程について、表 2. に示します。

表 2. 免除される課程

項番	免除理由		免除される課程
1	弁理士試験合格者、特許庁経験有資格者	特・実課程での所定の経験を有し、免除を認められた者	特・実課程のすべての課目
2		意匠課程で所定の経験を有し、免除を認められた者	意匠課程のすべての課目
3		商標課程で所定の経験を有し、免除を認められた者	商標課程のすべての課目
4	弁護士資格		弁理士法、弁理士倫理及び弁理士業概論以外のすべての課程 ※1（特・実、意匠、商標、条約その他の 4 課程すべての課目）

※1：弁護士資格による免除の場合、氏名の右横に（特・実、意匠、商標、条約その他免除）と表示されます。

例えば、実務経験があり所定の手続きを経て“特・実”、“意匠”、“商標”いずれかの課程が免除された場合、“特・実”、“意匠”、“商標”課程の単位が免除となり、該当課程の修了までの単位数は“0”と表示されます。

図 11 は、免除がない場合の例、図 12 は“特・実”課程が免除されている場合の例になります

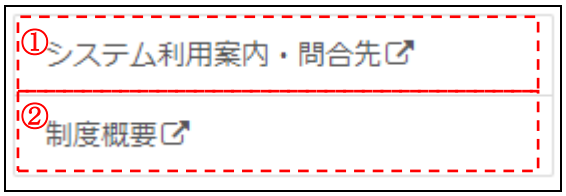
図 11.　免除がない場合の画面

図 12.　”特・実”課程が免除されている場合の画面

（4）サイドメニュー

その他の機能ページへのリンクとなります。

図 13.　ＴＯＰ画面　サイドメニュー



①システム利用案内・問合先

・本システムのマニュアルのダウンロード
・お問い合わせ先の情報
・個人設定画面（パスワード設定）
・よくある質問

個人設定（パスワード設定）

“システム利用案内・問合先”画面の“個人設定画面”リンクをクリックすると、パスワードを変更する「個人設定」画面が表示されます。

図 14.　システム利用案内・問合先　個人設定リンク

個人設定画面でパスワード（現在／変更／確認）を入力し”設定”をクリックすると、パスワード変更のメッセージが表示されます。、

図 15. 個人設定画面／変更メッセージ画面

②制度概要

実務修習の制度が確認できます。

２．受講課目画面

受講可能な実務修習課目は図 16「受講課目画面」にて確認できます。e ラーニング研修と集合研修に分けて表示されます。

（1）画面構成

図 16.　受講課目画面

（2）各構成の説明

①e ラーニング研修

各 e ラーニング研修の課程、課目タイトルや単位、進捗状況が表示されます。

全ての効果確認問題に合格し e ーラーニング研修を修得した場合、その研修の課目は「修得単位」画面に「修得日」が追加されて表示されます。「受講課目」画面には表示されなくなります。

②集合研修

申請した集合研修の課目の課程、課目タイトルや単位、開催日、進捗状況が表示されます。進捗状況には集合研修の起案受理、起案評価、再起案受理、出欠が表示されます。

「コース決定通知」によりお知らせした「コース」および特許課目で選択した「技術分野」であるかどうか内容を確認してください。

起案が提出先に到着すると「起案受理」に〇が入ります。
集合研修に出席しても、起案が基準を満たしていない場合には課目習得となりません。
その場合、起案の再提出が必要となります。再提出の起案が提出先に到着すると「再起案受理」に〇が入ります。
起案と出席の両方が基準を満たし、受講実績が登録された場合、「修得単位」画面に“修得日”が追加されて表示されます。「受講課目」画面には表示されなくなります。

※進捗状況の表示反映までに、２～３営業日程度かかることを予めご了承ください。

３．研修詳細画面

研修詳細画面は、「集合研修」「e ラーニング研修」の２種類があります。

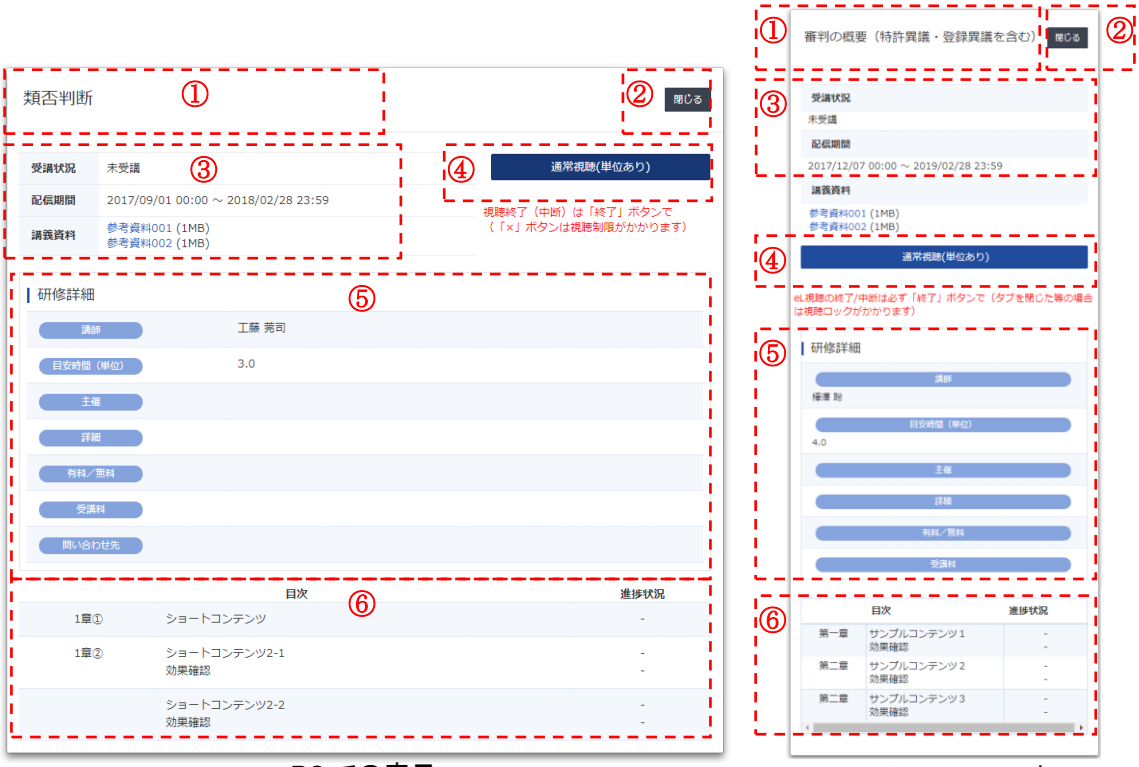
（１）集合研修：研修詳細情報の表示
（２）e ラーニング研修：研修受講、受講状況の確認、講義資料のダウンロード

（１）集合研修

図 17.　研修詳細画面（集合研修）

（2）e ラーニング研修

図 17.　研修詳細画面（eL 研修）※受講前



PC での表示　　スマートフォンでの表示

研修詳細画面（eL 研修）※受講途中

①演題

対象の研修の演題が表示されます。

②”閉じる”ボタン

「研修詳細」画面を閉じる際に使用するボタンです。

③受講状況、配信期間、講義資料

現在の受講状況、及び配信期間（受講可能な期間）を表示します。講義資料からは、講義映像で使用されるスライド等の資料がダウンロードできます。

④”視聴”ボタン

受講画面を表示するボタンとなります。表示されるボタンについては２種類あり、下記のパターンで表示されます。

※受講状況が「受講中」の場合、受講状況、及び受講履歴（進捗状況）をリセットする“受講状況リセット”ボタンが表示されます。クリックすると「未受講」の状態に戻りますのでご注意ください。

ボタン名	内容	表示タイミング
通常視聴（単位あり）	単位付与の視聴を行います。 前回受講を中断していた場合、中断箇所からの再開が可能です。 ※倍速再生、未視聴の章への移動はできません	・未受講 or 通常視聴での受講中
復習視聴	受講が修了した後、再度受講する際に使用します。 ※単位の付与（および受講履歴の保存）はされません。	・受講修了（単位付与済）

⑤研修詳細

研修の詳細な情報が表示されます。

⑥目次

章ごとの視聴状況（進捗状況）が表示されます。

４．修得単位画面

修得単位の詳細は図 18「実務修習　修得単位画面」に表示されます。e ラーニング研修を修得、集合研修の受講実績が登録された時点で図 18「実務修習　修得単位画面」に追加表示されます。

ｅーラーニング研修は、既に修得した課目の課目名をクリックし研修詳細情報の”復習視聴”ボタンから配信期間中であれば繰り返し視聴することができます。

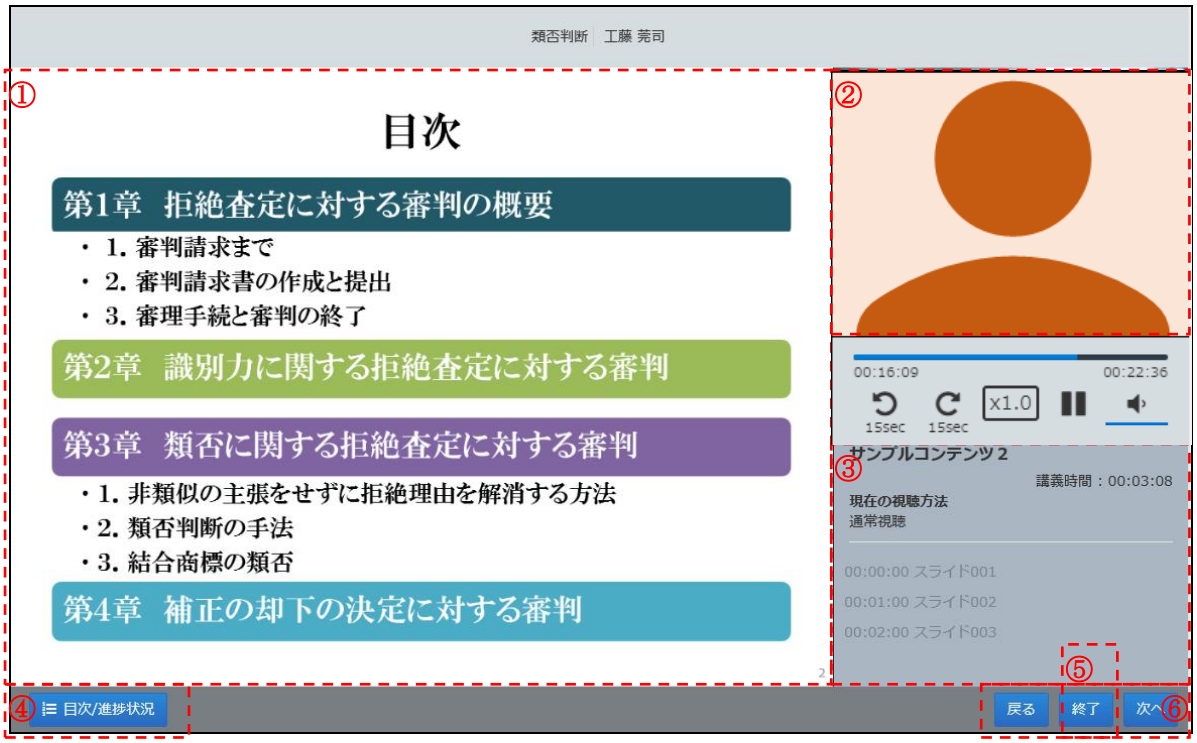
（１）画面構成

図 18.　実務修習　修得単位画面

５．ｅラーニング受講画面の操作方法

（１）講義映像（画面構成、動画プレイヤー）

図 19.　講義映像画面



①スライド

講義内容のスライドが表示されます。動画の再生時間に合わせて、次のスライドへ切り替わります。

②動画プレイヤー

講義映像の再生が行われます。操作方法については次項にてご説明します。

③スライド切り替え

動画の再生時間に応じた、スライドの切り替えタイミングが表示されます。クリックすると、記載されたタイミングに再生時間が移動されます

※受講完了している講義映像の視聴パターンのみ使用可能

④”目次/進捗状況”ボタン

受講中の研修の目次を表示します。目次には「演題」「進捗状況」が表示され、”演題”をクリックすることで受講中、または受講済の章へ移動することができます。

図 20.　目次画面

目次		進捗状況
第1章	拒絶査定に対する審判の概要 効果確認	受講完了 受講中
第2章	識別力に関する拒絶査定に対する審判 効果確認	- -
第3章	類否に関する拒絶査定に対する審判（1）	-
第4章	類否に関する拒絶査定に対する審判（2） 効果確認	- -
第5章	補正の却下の決定に対する審判	-

⑤”終了”ボタン

視聴を終了し、研修詳細画面へ戻ります。通常視聴の場合、中断時の受講履歴を保存し、次回の視聴時に中断箇所から再生が可能となります。

通常視聴の場合、最後の章の視聴を完了し、”終了”ボタンをクリックすることで研修が受講修了（単位付与）となります。

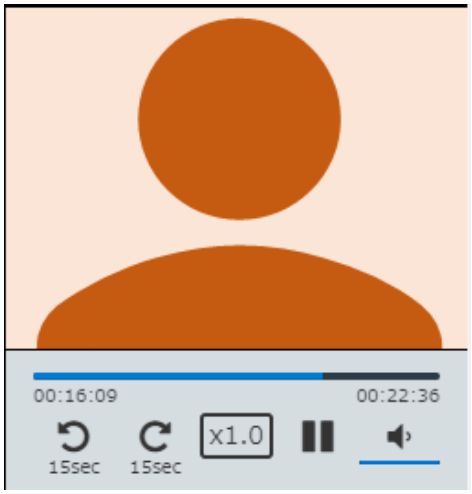
⑥”次へ”ボタン /” 戻る”ボタン

”次へ”クリック時、次の章へ移動します。（動画が視聴完了していない場合、移動は不可）

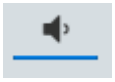
また、次の章が存在しない（最後の章）の場合、”次へ”ボタンは表示されません。

”戻る”クリック時、前の章へ移動します。（動画が初めの章の場合、移動不可）

・動画プレイヤー操作



映像の下部に表示される再生時間、及びコントロールボタンから再生に関しての操作が可能となります。

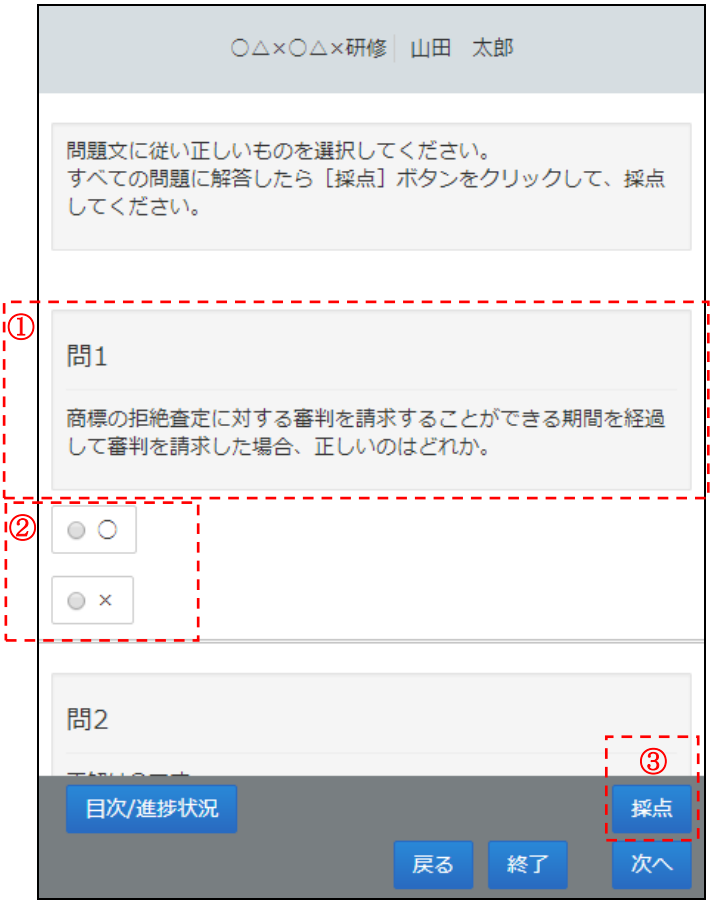
	再生時間※	動画の再生時間、及び現在の再生位置を表示、操作を行います。 ※通常視聴（未受講の講義映像）では操作不可
	15 秒巻戻し	現在の再生時間から 15 秒巻戻しを行います。
	15 秒先送り ※	現在の再生時間から 15 秒先送りを行います。
	再生速度変更 ※一部	クリック時、下記の順番で再生速度の変更を行います。 1.0 倍→[1.2 倍→1.5 倍→2.0 倍]→0.8 倍→0.6 倍→1.0 倍 ※[ ]内は通常視聴（未受講の講義映像）ではスキップされる
	再生/一時停止	映像の再生/一時停止を行います。再生中は「一時停止」ボタン（右）、停止中は「再生ボタン」（左）に切り替わります。
	音量調整	アイコン下のバーを操作することで、音量の変更が可能となります。

（※）受講完了している講義映像の視聴のみ使用可能

（2）効果確認問題

効果確認問題では、講義に対応した問題に解答します。全設問のうち「80%」以上正解することで完了となります。

図 21. 効果確認問題画面



①設問

設問（問題文）が表示されます。

②選択肢

設問に対応する選択肢が表示されます。設問のパターンには「単一選択」「複数選択」の 2 種類があります。

■単一選択形式の場合

- 選択肢 1
- 選択肢 2
- 選択肢 3

■多肢複数選択形式の場合

- [x] 選択肢 1
- [x] 選択肢 2
- [ ] 選択肢 3

③”採点”ボタン

選択した内容で採点を行います。

採点結果により合格、不合格（再回答）画面が表示されます。

◆不合格（正解率 80%未満）の場合

図 22. 効果確認問題画面(不合格)

①採点状況

合格に必要な正解数が表示されます。

②正誤

設問に対する正解、不正解が表示されます。不合格の場合、解説は表示されません。

③”再回答”ボタン

回答画面に戻り、同じ効果確認問題を再度回答します。

◆合格（正解率 80%以上）の場合

図 23.　効果確認問題画面（合格）

①正誤

　設問に対する正解、不正解が表示されます。合格の場合、設問の解説が表示されます。

②”次へ”ボタン

　合格後に”次へ”ボタンをクリックすることで、次の章へ移動します。

”目次/進捗確認”ボタンをクリック時、各章の進捗状況の確認、及び章への移動が可能な画面となります。（表示内容は研修詳細画面の内容と同様です）

参考　本システムの利用に必要な動作環境（2018 年 10 月現在）

「実務修習支援システム」を利用するためには、以下の OS、インターネットブラウザ環境が必要です。ご使用される環境が要件を満たしているかどうかご確認ください。

■動作環境について

利用可能な OS・インターネットブラウザ

機器	OS	ブラウザ
PC	Microsoft Windows 7 以降	・Internet Explorer 11 以降 ・Edge 25 以降 ・Google Chrome 50 以降 ・Firefox 47 以降
	Mac OS X 以降	・Safari 5 以降
スマートデバイス	Android 4.4 以降	・標準ブラウザ ・Google Chrome 50 以降 ※初期インストールのブラウザ
	iOS8 以降	・Safari 8 以降
	Windows 10 mobile 以降	・Edge 20 以降

※２０１８年１０月末時点で公開されているバージョンが対象です。

上記の環境以外では動作保証しておりません。受講等について問題が発生する可能性がございます。

以上