

各位

パンフレット作成・印刷に係る一般競争入札

■担当者：業務国際課 田中 電話 03-3519-2703 E-MAIL : y.tanaka-jpaa@nifty.com

(1)依頼業務	(1)パンフレット「農林水産分野での知的財産の活用」の作成業務（デザイン作成、キャッチコピー作成、レイアウト編集） (2)パンフレットの印刷業務 (3)PDFデータの作成業務
(2)仕様	(1)パンフレット 【仕上がり】A4判（A3判 二つ折り、両面8頁） 【製本方法】中綴じ 【色】4色（フルカラー） 【用紙】コート紙 菊判 76.5kg 【部数】20,000部 (2)PDFデータ（当会HP掲載用）
(3)入稿予定日 電子データの有無	◆平成30年8月上旬 ◆無・有（Wordデータ、PDF）
(4)納期・納品	・納期：入稿後1か月以内（校正3回程度を予定） ・納品部数：20,000部 ・納品先：①当会指定発送業者（江戸川区臨海町）18,000部 ②日本弁理士会 2,000部 ※多少前後します ・データ：PDFデータ（WEB掲載用）、CD-ROM
(5)選定基準	・最低価格落札方式
(6)見積書等の提出	・期限：平成30年7月25日（水）午後5時 ・提出物：①見積書（上記20,000部） ※デザイン費・印刷費の内訳がわかるもの。 ②過去の類似制作物（コピーで可）。 ③会社パンフレット（初めて入れられる方）。
(7)提出先	◆東京俱楽部ビル14階（〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-6） 日本弁理士会 第2事業部 業務国際課 田中 宛
(8)備考	・PDFデータは、当会HPにて公開する可能性があるため、デザイン・キャッチコピーについてHP上での利用について許諾をお願いいたします。 ・見積条件は上記のとおりですが、ご提案等ございましたら、見積書に添付してください。 ・落札金額や落札業者の情報は開示いたしませんのでご了承ください。 ・過去に当会と取引のない業者様が落札した場合、反社会的勢力と関係が無いことを示す誓約書をご提出いただきます。 ・当会は、事業費の削減に取り組んでいます。ご理解ください。