

テキスト・資料等の印刷・製本業務に関する一般競争入札

委託内容	研修テキスト、資料等の印刷・編集		
印刷物 詳細 (予定)	①テキスト	平均65ページ 仕切紙1枚(色上質・薄口) くるみ製本、白黒両面、表紙のみ色上質・特厚口、	34種類
	②e-ラーニング資料	平均45ページ(白黒両面、ホチキス2点留め)	8種類
	③課題資料	平均24ページ(白黒片面、ホチキス1点留め)	11種類
	④e-ラーニングマニュアル	約30ページ(フルカラー両面、中綴じ)	1種類
	⑤講義レジュメ	平均20ページ(白黒両面、ホチキス1点留め)	25種類
	⑥研修案内	約30ページ(中綴じ、両面、色上質・厚口)	1種類
	⑦受講申請書	1ページ(厚紙、両面、A4) ※⑦⑧は⑥に挟む	1種類
	⑧特別措置に関する申出書	1ページ(厚紙、片面、A4)	1種類
	⑨アンケート	1ページ(A4、白黒片面)	1種類
印刷部数	①～⑤…400部 ⑥～⑧…400部 ⑨…2500部 ※減少する可能性あり		
入稿予定日	平成29年9月1日(金)～10月31日(火) 随時 ※電子データあり		
納期 (予定)	①②③④…平成29年11月13日(月)、 ⑥⑦⑧…平成29年10月下旬 ⑨…平成30年1月上旬 ⑤…平成29年12月～平成30年2月下旬まで分割納品(昨年度実績:東京4回、大阪4回、名古屋3回) ※⑤の発送費用を昨年度実績回数で見積書へ記載してください。		
納品場所	日本弁理士会の指定する発送作業所(東京都23区内)		
印刷仕様	すべて見本どおり(説明会で見本を用意します)		
見積期限	平成29年7月12日(水) 15:00まで ※「見積書」、「会社概要」、「過去3年間の事業経歴書」、「運営体制表」をご提出ください。 ◆提出方法: 見積書を入れた封筒に「見積書 研修課 実務修習宛」と明記の上、日本弁理士会(東京倶楽部ビル14階)の入札箱に投函してください。		
入札条件	1. 下記説明会に参加すること。 2. 編集(図、表、PDFファイル含む)、語句等の校正に対応すること。 3. PPT資料の印刷や編集に対応できること。 4. 著者との連絡やり取り有り(①テキスト、②e-ラーニング資料、③課題資料につき)。 ※当会事務局を介さず、著者と直接のやり取りをしていただきます。 5. 当会事務局・著者との連絡(メール、電話、FAX)の際は、正確に迅速に対応すること。 一度に複数の案件(最大30種類)について同時並行で作業し、著者の要望やスケジュール変更等に柔軟な対応ができること。また、社内にそうした組織体制が整っていること。 6. 新規の業者様が落札した場合は、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書を提出すること。		
その他	総合評価落札方式で決定します。入札結果に関するお問合せには応じられませんので、ご了承ください。		

説明会を開催します。入札希望の業者各位におかれましては、必ずご出席くださいますようお願いいたします。

説明会	・日時: 平成29年7月5日(水) 14:00～15:00 ・会場: 日本弁理士会14B会議室(東京倶楽部ビル14階) ※ご出席希望の場合は、必ず7/4(火)17:00までに下記担当者までメールでご連絡ください。 期限までにご連絡がなかった場合は、ご参加いただけませんのでご了承ください。
-----	---

【問合せ先】 日本弁理士会研修課 西谷、上田、鈴木 E-mail: jitsumu-shushu@jpaa.or.jp

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-6 東京倶楽部ビル14階

電話: 03-3519-2360(直)、FAX: 03-3581-1205