

## 基礎力サポート研修 e ラーニングコンテンツ制作等にかかる業務委託について

e ラーニングコンテンツの制作・修正に関する業務委託をいたします。内容をご確認の上、見積書をご提出ください。

### 記

#### ●当会 e ラーニングシステムについて

現在、当会 e ラーニングシステムの再構築をしています。平成29年度秋頃から新システムとなる予定です。

#### ●コンテンツ制作の条件

年度前半のコンテンツ制作は現在のシステム添付1「テンプレートを使用した教材制作の概要」、後半のコンテンツ制作は新システム添付2「e ラーニング教材制作の概要」の仕様で作成していただくことを条件とします。

※新システムの仕様は現時点でほぼ確定となりますが多少変更がある場合もあります。

※新システム仕様で作成する時期が決まりしだい落札業者に別途、お知らせします。

### 【1】依頼内容

\*は各社の入札金額を比較するための数字のため、実際の収録時間やスライド修正内容等は増減します。

#### (1) 新規コンテンツ制作について・制作数20本のうち13本予定

**\* 1本あたり120分の収録時間とする。**

##### ①講師との連絡・調整

- ・講師と直接連絡（修正内容の確認、収録日の調整等）を取って、講師の依頼に応じて段取りや作業が正確にできること。
- ・資料、制作過程の説明を行なう。必要に応じ、資料の章立て等のコンサルティングを行なう。
- ・映像と資料の同期後は、講師に確認依頼をする。

##### ②講師から提出された資料の編集・確認

- ・講師からは原則として Word または PowerPoint で提出される。Word で提出された場合は、PowerPoint に編集する。
- ・提出された資料にアニメーションが使われている場合には、必要によりアニメーションで表示される資料と同等の資料を作成する。
- ・誤字、脱字等を含む資料の構成を点検し、講師の確認のもと最終版に仕上げる。

##### ③講義収録

- ・カメラ1台で、着席した講師の上半身を固定アングルで撮影する。背景、ナレーション、BGMは不要。
- ・機材等一式の費用を含む。
- ・スタジオ収録の場合、スタジオ費用を含む。

④検収・納品後に判明した軽微な修正の対応

- ・資料の修正や追記・変更・差し替え、及び効果確認問題や解答の修正などを行い、配信開始から1年間は講師都合等にかかわらず無償対応とする。その後は瑕疵による場合のみ無償対応とする。

⑤その他

- ・講師や当会からの依頼には出来る限り柔軟に対応すること。

(2) 既存コンテンツの修正(収録あり)について・制作数20本のうち3本予定

\*再収録は120分のコンテンツ中、約30分を目安とする。

\*PowerPoint 資料は1科目当たり平均80スライド中30スライド程度の修正を目安とする。

- ・原則として上記(1)①~⑤と同様

(3) 既存コンテンツの修正(収録なし)について・制作数20本のうち2本予定

\*PowerPoint 資料は1科目当たり平均80スライド中20スライド程度の修正を目安とする。

- ・原則として上記(1)③以外と同様

(4) 変更、修正のないコンテンツ・制作数20本のうち2本予定

- ・作成仕様に基づいて、必要最低限の設定・編集作業をしてください。

## 【2】コンテンツ制作数

平成28年4月1日から平成29年3月31日までで20本程度を発注予定。

※時間数及び本数は企画の都合で前後する。

## 【3】納品物および納品先について

(1) 次年度前半の納品物および納品方法

- ・NTT-AT社へ納品

①添付1「テンプレートを使用した教材制作の概要」P9のとおり

- ・日本弁理士会へ納品

②コンテンツデータ ×2本

③ローカル再生用CD(自動再生)

④高品質動画データ(MP4ファイル形式)

⑤編集したパワーポイント資料(Microsoft Office 2010にて編集可能なもの)

(2) 次年度後半の納品物および納品方法

- ・デジタルナレッジ社へ納品

①添付2「eラーニング教材制作の概要」P12のとおり

- ・日本弁理士会へ納品

②①納品物データ(CD-R等の記録メディア)

③高品質動画データ(MP4ファイル形式)

④編集したパワーポイント資料(Microsoft Office 2010にて編集可能なもの)

## 【4】納期について

コンテンツごとに異なる。原則は各コンテンツの収録から1ヶ月以内とする。

ただし、講師の都合による遅れなどの場合はこの限りではない。(発注から納品まで1年弱かかる場合もある)

## 【5】見積について（参考：添付3見積例.doc）

【1】（1）～（4）のコンテンツ制作について、各見積パターンA Bを提示してください。

### ◆見積パターン

A：添付1「テンプレートを使用した教材制作の概要」に沿って、コンテンツを制作した場合の1本あたりの単価

B：添付2「eラーニング教材制作の概要」に沿って、コンテンツを制作した場合の1本あたりの単価

## 【6】備考

- ・お支払は原則1本分ごとに行います。
- ・当会使用のeラーニング教材仕様に基づいてコンテンツ制作が可能であること。
- ・具体的な作業に入る際、依頼内容に変更があった分については、請求時に追加請または減額をしてください。（”コンテンツ一部修正”から”修正なし”に変更など）
- ・新規の業者様は会社概要等の事業規模や業務内容が分かる資料を見積と一緒にご提出ください。（過去にお取引がある業者様は不要です）
- ・新規の業者様に委託させていただく場合には、反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。
- ・入札結果は、結果に関わらず連絡いたしますので、担当者名、メールアドレスを明記して下さい。
- ・最終的な落札金額や入札数、順位などはお答えできませんので、予めご了承ください。

### 【見積締切日】平成29年3月29日（水）17時 ※提出期限厳守

※見積書を入れた封筒に「見積書 研修課 基礎力サポート研修宛」と明記の上、日本弁理士会（東京倶楽部ビル14階）の入札箱に投函してください。

### 【担当・問合せ先】東京都千代田区霞が関3-2-6 東京倶楽部ビル14階

日本弁理士会 事務局 研修課 基礎力サポート研修担当

TEL 03-3519-2360 Email: yousei-kenshu@jpaa.or.jp

※お問合せはなるべくメールでご連絡下さい。