

日本弁理士会事務局のパート職員募集

日本弁理士会では、以下の要領によりパート職員を募集しております。

特別な知識は必要ありませんが、日本弁理士会の活動を支えてくださる方のご応募をお待ちしております。

■募集要項

職種	一般事務（庶務・受付）
業務内容	<p>一般事務全般</p> <ul style="list-style-type: none">・電話応対、来客応対・書類作成、整理、文具等の発注・会議室の準備、設営・受付業務（案内、お茶出し、レジなど）・特許相談室の事務（予約受付、案内）・その他付随する庶務的業務 等
応募資格	<p>高卒以上</p> <p>※PC（Word、Excel、インターネット、Eメール）の基本操作必須。</p> <p>※事務経験者尚可</p> <p>※特に資格は必要ありませんが、心身共に健康で、他の職員等と協調ができ、眞面目に業務に取り組むことが出来る方。</p>
採用人数	1名
雇用形態	パート職員（試用期間3ヶ月。同待遇）
雇用期間	期間の定めあり。 平成25年6月5日～同26年3月31日
勤務時間	10:00～18:00（週5日）
勤務地	東京（千代田区霞が関）
休日	週休二日制（土日）、祝日、年末年始（12/29～1/3）
給与	時給1,000円
待遇	社会保険完備、交通費支給
その他	残業の場合あり（月平均10時間程度）

■応募方法

応募書類	<p>（1）自筆の履歴書（写真貼付）</p> <p>（2）職務経歴書又は自己紹介文（400字程度、様式不問）</p> <p>（3）紹介状（※ハローワークの紹介の場合のみ）</p> <p>以上の書類を必ず郵送してください。</p>
------	--

	<p>※書類到着後、5日程度で連絡いたします。</p> <p>※お送りいただいた応募書類に記載された個人情報は、採用試験以外の目的で使用することはありません。また、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。採用業務終了後1ヶ月以内に、適切な方法により廃棄・消去いたします。</p>
宛 先	<p>〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-4-2 日本弁理士会 総務課 宛 ※封筒の表紙に「求人応募」と朱書きし、<u>必ず郵送のこと。</u></p>
選考予定	<p>(1) 書類選考 (2) 面接試験(5月下旬予定) (※書類選考通過者のみ) (3) 採用日(6月5日予定)</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 試験内容に関するお問い合わせには回答できません。 受験のための交通費等は各自でご負担ください。
お問合せ	<p>日本弁理士会 総務課 岡田、豊田 電話: 03-3519-2701</p>