

平成22年2月4日

研修事業の事務委託について

日本弁理士会研修所
所長 伊藤高英

1. 委託業務

日本弁理士会が実施する弁理士の倫理研修に関する運営及び事務

2. 契約期間

平成22年3月～平成23年3月末まで

3. 業務内容

(1) 研修受講日程アンケート

- ①研修受講日程アンケートの集計(延べ1,700名)
- ②追加アンケートの実施(欠席者・回答のない者への送付。約5回程度)
- ③入場券の発送
- ④日程変更及び紛失等による入場券の再送

(2) 研修の運営

研修時間は1回につき、約5時間30分です(途中休憩15～30分)。
また、準備と後片付け作業のため、前後で約1時間程度かかります。

- ①会場設営と原状復帰
- ②受付
- ③講師の対応・補助
- ④必要な資料の用意
- ⑤土曜・日曜・祝日開催の場合には、弁理士会館又は支部室の開錠・施錠

4. 応募資格

- (1)過去に研修等の運営の実績があること
- (2)東京会場、名古屋会場、近畿会場(大阪、京都、兵庫)に対応できること

5. 応募方法

平成22年2月18日(木)17時までに下記あてに持参、または郵送してください(*郵送の場合は期限までに必着のこと)

- (1)事業経歴書 過去3年程度の研修等の運営実績
- (2)登記簿謄本
- (3)納税証明書
- (4)会社概要

<資料送付先>

〒100-0013

東京都千代田区霞が関三丁目2番6号 東京俱楽部ビル14階
日本弁理士会研修課宛

6. 選考

書類選考の上、応募者すべてに採用・不採用について通知いたします。
なおヒアリングを実施する場合もございますので、あらかじめご承知おき願います。
また提出された資料については、記録として当会で保管いたしますが、提出者に
無断で利用、公表することはありません。

7. コンペ説明会の日時及び場所

- ◆日時 平成22年2月15日(月)午前10時～11時
- ◆場所 東京俱楽部ビル14階 B会議室

なお、コンペ説明会に参加を希望される場合には、事前に
e.nishibori-jpaa@nifty.com 宛に、メールにて、ご連絡いただけますようお願いします。(当日の場合は電話でも可)

以上

【問い合わせ先】日本弁理士会事業研修課 西堀・須藤
TEL03-3519-2360 FAX03-3581-1205