

北海道北見市②

1. 事業内容

担当課等	産業連携推進課 TEL : 0157-25-1210 FAX : 0157-26-2712
助成事業名	北見市連携構築補助事業

2. 助成事業の内容

助成対象者	市内に本社のある中小企業者等及び個人事業主（新規創業者を含む）で次の事業を実施しようとする者 (1)市内外の他の中小企業等と連携して行う新規性を有する製品・技術・サービスの開発及び地域産業資源を活用した新商品の開発 (2)市内外の他の中小企業等と連携して行う新商品のデザインに係る企画開発及び既存製品のデザインの改善 (3)商品の販路開拓を図ることを目的とした展示会等への出展及び商談
助成内容	● 対象となる経費 ① 旅費 ② 賃金（ただし、本事業に係る事務補助、アルバイト） ③ 消耗品費 ④ 燃料費・光熱水費 ⑤ 印刷製本費 ⑥ 通信運搬費 ⑦ 広告料・手数料・保険料 ⑧ 委託費 ⑨ 使用料・賃借料 ⑩ 工事費・備品購入費 ⑪ 負担金 ⑫ 原料等購入費 ⑬ 知的財産取得費 ⑭ その他必要と認められた経費
助成期間	4月1日から3月31日までとし、補助金交付決定前に着手した事業も対象とする。
助成金額、補助率	・補助対象経費の1/2以内で上限を100万円とし、予算の範囲内とする。 ・補助対象事業者が北見市産業振興支援制度要綱に定める新規創業者の場合であり、かつ、「市内外の他の中小企業等と連携して行う新規性を有する製品・技術・サービスの開発及び地域産業資源を活用した新商品の開発事業」を実施する場合は、補助対象経費の2/3以内で上限を120万円とし、予算の範囲内とする。ただし、1事業につき1回まで。
産業財産権の帰属	・申請事業者と連携事業者の協議により決定

3. 応募手続き・申請

募集時期、期間	・4月1日～5月末（追加募集の可能性有）
審査（選考）方法	・評価委員会による審査
申請に係わる必要書類等	(1)応募様式1（申込書） (2)応募様式2（資金収支計画書） (3)応募様式3（経費調書及び収入調書）に、以下の書類を添付 ① 登記簿謄本（写し可）、ただし、個人の場合は住民票 ② 市税の納税証明書（滞納なし証明） ③ その他必要と認められたもの
支払い方法等	・事業終了後精算払い

4. 実績・資料等

採択件数、金額	・2012年：7件、229万円
応募件数	・2012年：7件
事業予算規模	・250万円

パンフ等の有無	・ 特になし
---------	--------

5. 採択に伴う義務

採択に伴う義務等	・ 実績報告書の提出
----------	------------

6. 今後の計画・予定等

計画・予定等	・ 変更なし ※次年度事業は3月25日頃には確定予定
--------	----------------------------